

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»
(ГБУ ПК Чайковский ДИПИ)

ПРИКАЗ

21.02.2019

№ 59

Об утверждении Положения о
Попечительском совете ГБУ
ПК Чайковский ДИПИ

На основании Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Устава ГБУ ПК Чайковский ДИПИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа КГАСУСОН Чайковский ДИПИ от 25.06.2015 года № 137 «Об утверждении Положения о попечительском совете».
2. Утвердить Положение о Попечительском совете ГБУ ПК Чайковский ДИПИ (Приложение).
3. Секретарю руководителя Сухачёвой Е.Н. обеспечить:
 - 3.1. ознакомление с настоящим приказом всех ответственных лиц;
 - 3.2. направление копии настоящего приказа в филиалы ГБУ ПК Чайковский ДИПИ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по общим вопросам

Н.В. Юркова

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____	« _____ » _____ 2019 г.
должность	подпись	Ф.И.О.	
_____	_____	_____	« _____ » _____ 2019 г.
должность	подпись	Ф.И.О.	
_____	_____	_____	« _____ » _____ 2019 г.
должность	подпись	Ф.И.О.	
_____	_____	_____	« _____ » _____ 2019 г.
должность	подпись	Ф.И.О.	
_____	_____	_____	« _____ » _____ 2019 г.
должность	подпись	Ф.И.О.	

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГБУ ПК Чайковский ДИПИ

от 21.02.2019 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ **о Попечительском совете ГБУ ПК Чайковский ДИПИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете ГБУ ПК Чайковский ДИПИ определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Попечительского совета в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ, подведомственного Министерству социального развития Пермского края (далее соответственно - Попечительский совет, Учреждение, Учредитель).

1.2. Попечительский совет является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности.

1.3. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем на весь период деятельности Учреждения.

1.4. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.6. Состав Попечительского совета утверждается приказом Учредителя.

II. Состав Попечительского совета

2.1. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

2.2. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

2.3. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения и утверждается приказом Учредителя.

III. Основные задачи деятельности Попечительского совета

3.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

3.1.1. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

3.1.2. содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3.1.3. содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

3.1.4. содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

3.1.5. содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

3.1.6. содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

3.1.7. содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

IV. Права Попечительского совета

4.1. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

4.1.1. запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

4.1.2. вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

4.1.3. участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4.1.4. участвовать в подготовке предложений по совершенствованию действующего законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4.1.5. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

V. Регламент деятельности Попечительского совета

5.1. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

5.2. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым

голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

5.3. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.4. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

5.5. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

5.6. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.7. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения

5.8. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета являются:

- 5.8.1. пропуск членом Попечительского совета трех заседаний подряд;
- 5.8.2. причинение материального ущерба Учреждению;
- 5.8.3. нанесение ущерба деловой репутации Учреждения;
- 5.8.4. совершение умышленного уголовного преступления;
- 5.8.5. сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;
- 5.8.6. нарушение положений устава Учреждения.

5.9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета и секретарем Попечительского совета

5.10. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов Попечительского совета.

5.11. Члены Попечительского совета обязаны:

- 5.11.1. добросовестно относиться к своим обязанностям;
- 5.11.2. не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные работников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

5.12. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

5.13. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.14. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя Учреждения, руководителя Учреждения или не менее 25% от общего числа членов Попечительского совета.

5.15. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

5.16. Повестка дня формируется на основании рекомендаций его членов.

5.17. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю Учреждения не позднее чем за 10 дней до даты заседания.

5.18. Протокол Попечительского совета оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам на основании устного обращения.

5.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.

5.20. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.