**ОТЧЕТ**

**по итогам реализации плана по противодействию коррупции в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ за 2019 год**

| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» | Заместитель директора по общим вопросам | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Выполнено.  Отчет о выполнении плана противодействия коррупции подготовлен и размещен на официальном сайте учреждения за 2019 год. |
| 1.2 | Обеспечение взаимодействия  с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Директор, руководители филиалов | По мере необходимости,  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Фактов коррупционных правонарушений не выявлено. |
| 1.3 | Проведение проверки соблюдения работниками ГБУ ПК Чайковский ДИПИ требований, установленных в Порядке уведомления директора работниками ГБУ ПК Чайковский ДИПИ о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; Порядке уведомления директора ГБУ ПК Чайковский ДИПИ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Руководители филиалов | 1 раз в год | Проверка перенесена на январь 2020 года. |
| **2** | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.1 | Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов | Директор, руководители филиалов,  юрисконсульт | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Фактов коррупционных правонарушений не выявлено. |
| **3** | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУ ПК Чайковский ДИПИ в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур | Директор, главный бухгалтер, экономист по закупкам | Ежеквартально | Выполнено. |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБУ ПК Чайковский ДИПИ при осуществлении закупок | Экономист по закупкам | Постоянно | Выполнено. |
| **4** | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** | | | |
| 4.1 | Корректировка локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выполнено.  Обновлены нормативные акты учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства |