

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»  
(ГБУ ПК Чайковский ДИПИ)

**ПРИКАЗ**

19.01.2024

№ 26

**О создании комиссии по  
закупкам товаров, работ, услуг  
в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ  
по 223-ФЗ**

В соответствии Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», п.2.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг для государственного бюджетного учреждения Пермского края. «Чайковский дом - интернат для престарелых и инвалидов», осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях обеспечения эффективного и рационального расходования средств финансирования Учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Состав комиссии по закупкам товаров работ, услуг в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по закупкам товаров, работ, услуг в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ (Приложение 2).
2. Отменить действие приказа ГБУ ПК Чайковский ДИПИ от 14.03.2022 года № 86 «О создании комиссии по закупкам товаров, работ, услуг ГБУ ПК Чайковский ДИПИ по 223-ФЗ», от 08.07.2022года № 181 «О внесении изменения в приказ «О создании комиссии по закупкам товаров, работ, услуг ГБУ ПК Чайковский ДИПИ по 223-ФЗ».
3. Секретарю руководителя Сухачёвой Е.Н. ознакомить с настоящим приказом всех ответственных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Л. Ильина

С приказом ознакомлены:

Смир. по закупкам Ильина Кочнева Е.И. «19» 01. 2024 г.  
должность подпись Ф.И.О.

Специалист по закупкам *А.В. Каскарова* « 19 » 01 2024 г.  
должность подпись Ф.И.О.

Специалист по закупкам *Клиф И.В. Касанов* « 19 » 01 2024 г.  
должность подпись Ф.И.О.

Зам. дир *Иванов* « 19 » 01 2024 г.  
должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
должность подпись Ф.И.О.

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом  
ГБУ ПК Чайковским ДИПИ  
от 19.01.2024 № 26

**Состав комиссии  
по закупкам товаров, работ, услуг  
в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ**

1. Председатель комиссии:

Кочева Елена Николаевна - специалист по закупкам

2. Заместитель председателя комиссии:

Иванова Елена Валерьевна - заместитель директора по экономическим вопросам

3. Члены комиссии:

Кошкарлова Анастасия Владимировна - специалист по закупкам

Хасанова Ирина Валерьевна - специалист по закупкам

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ГБУ ПК Чайковским ДИПИ  
от 19.01.2024 № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по закупкам**  
**товаров, работ, услуг в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и работы комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд государственного бюджетного учреждения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Заказчик), определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции Комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, повторных конкурсов, двухэтапных конкурсов (далее - конкурс), аукционов в электронной форме, запросов предложений, запроса котировок (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», разделом 2 Положения о закупке товаров, работ, услуг для государственного бюджетного учреждения Пермского края. «Чайковский дом - интернат для престарелых и инвалидов», осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон) и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках, нормативными правовыми актами Пермского края о закупках, Порядком взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского края, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Пермского края, и настоящим Положением.

1.3. Заказчики вправе привлечь на основе государственного контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения (далее - контракт) специализированную организацию для выполнения отдельных функций заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **2. Цели и задачи комиссии**

2.1 Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, предусмотренными Законом о контрактной системе, при проведении совместных конкурсов и аукционов.

### **2.2. Задачи комиссии:**

2.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок участников закупок;

2.2.2. создание для участников закупки равных условий для обеспечения добросовестной конкуренции;

2.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок;

2.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

2.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.6. осуществление закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

## **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданная Заказчиком.

3.2. Состав Комиссии формируется персонально для нужд Заказчика и утверждается приказом.

3.3. В состав Комиссии входит не менее трех человек - членов Комиссии.

3.4. Персональный состав членов Комиссии, указанных в пунктах 3.3 настоящего Положения, формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

3.5. Членами комиссии не могут быть:

3.5.1. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица,

подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ);

3.5.2. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3.5.3. должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ в соответствии со статьей 6 Закона № 223-ФЗ и ведомственный контроль закупочной деятельности в соответствии со статьей 6.1 Закона № 223-ФЗ. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

3.6. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно произвести их замену на иных физических лиц, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также не являющихся непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок, в порядке, установленном в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Положения.

3.7. Замена членов Комиссии осуществляется по решению руководителя Заказчика.

3.8. В случае невозможности личного присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии по уважительной причине в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в состав Комиссии включается кандидатура, на замещение временно отсутствующего члена Комиссии в порядке, установленном в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Положения.

#### **4. Функции комиссии**

4.1. Основными функциями комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (далее - аукцион), определение победителя аукциона;

4.1.2. рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (далее - конкурс), определение победителя конкурса;

4.1.3. рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (далее - запрос котировок), определение победителя запроса котировок;

4.1.4. принятие решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе;

4.1.5. подписание усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - усиленная электронная подпись) протоколов, сформированных заказчиком с использованием электронной площадки;

4.1.6. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках, нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

## **5. Права и обязанности комиссии**

5.1. Члены Комиссии обязаны:

5.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.1.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

5.1.3. участвовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края в сфере закупок товаров, работ, услуг;

5.1.4. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и информацией, составляющими заявку на участие в закупке, в том числе извещением об осуществлении закупки;

5.1.5. рассматривать первые части заявок на участие в конкурсе, направленных оператором электронной площадки, и принимать решение о признании первой части заявки на участие в конкурсе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в конкурсе;

5.1.6. осуществлять оценку первых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

5.1.7. подписывать усиленными электронными подписями протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе;

5.1.8. рассматривать вторые части заявок на участие в конкурсе, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимать решение о признании второй части заявки на участие в конкурсе соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

5.1.9. осуществлять оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному

пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

5.1.10. проверять соответствие участников конкурса предъявляемым к ним единым требованиям, установленным Законом о контрактной системе и извещением об осуществлении закупки, в том числе на предмет привлечения участников конкурса к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронной площадки;

5.1.11. подписывать усиленными электронными подписями протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе;

5.1.12. осуществлять оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе.

5.1.13. присваивать каждой заявке на участие в конкурсе, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, определять победителя конкурса в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

5.1.14. подписывать усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов конкурса;

5.1.15. рассматривать заявки на участие в аукционе, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимать решение о признании заявки на участие в аукционе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в аукционе;

5.1.16. проверять соответствие участников аукциона предъявляемым к ним единым требованиям, установленным Законом о контрактной системе и извещением об осуществлении закупки, в том числе на предмет привлечения участников аукциона к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронной площадки;

5.1.17. присваивать каждой заявке на участие в аукционе, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые



номера заявкам участников аукциона, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника аукциона), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, определять победителя аукциона в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

5.1.18. подписывать усиленными электронными подписями протокол подведения итогов аукциона;

5.1.19. рассматривать заявки на участие в запросе котировок, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Законом о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и принимать решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок, по основаниям, предусмотренным в Законе о контрактной системе;

5.1.20. проверять соответствие участников запроса котировок предъявляемым к ним единым требованиям, установленным Законом о контрактной системе и извещением об осуществлении закупки, в том числе на предмет привлечения участников запроса котировок к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронной площадки;

5.1.21. присваивать каждой заявке на участие в запросе котировок, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенных в заявке на участие в запросе котировок, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, определять победителя запроса котировок в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

5.1.22. подписывать усиленными электронными подписями протокол подведения итогов запроса котировок;

5.1.23. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

5.1.24. в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.1.25. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении

закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.1.26. подписывать протоколы, составление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, усиленными электронными подписями;

5.1.27. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий комиссии;

5.1.28. не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными членам Комиссии в ходе осуществления своих функций;

5.1.29. члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом о противодействии коррупции, в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе;

5.1.30. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

5.2. Члены Комиссии вправе:

5.2.1. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.2.2. выносить на обсуждение Комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций);

5.2.3. при возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участника закупки использовать общедоступные источники на официальных сайтах в сети "Интернет".

5.3. Не допускается проведение переговоров членов Комиссии с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до выявления победителя указанного определения.

## **6. Порядок работы комиссии**

6.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии - член Комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии (далее - председательствующий).

6.2. Планирование заседаний Комиссии по рассмотрению и оценке первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе, рассмотрению заявок на участие в аукционе и в запросе котировок осуществляется заказчиком, в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее - РИС Закупки ПК). Назначение даты и времени заседаний Комиссии осуществляется членом Комиссии в

соответствии со сроком, установленным законодательством и извещением об осуществлении закупки.

6.3. График заседаний Комиссии формируется членом Комиссии. О месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии ее члены, а также лица, приглашаемые на заседания, уведомляются не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии (в случае внеочередного заседания Комиссии срок уведомления может быть сокращен).

6.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, установленные настоящим Положением, если в заседании Комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи (при наличии технической возможности). При равенстве голосов голос председателя Комиссии (председательствующего) является решающим.

6.6. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.7. Председатель Комиссии (председательствующий):

6.7.1. осуществляет руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение настоящего Положения и несет персональную ответственность за решения, принятые в протоколах, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок и настоящим Положением, за исключением случая.

6.7.2. проводит заседания Комиссии в соответствии с графиком заседаний Комиссии;

6.7.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума или неготовности представителей заказчика или представителей специализированной организации (при наличии контракта);

6.7.4. открывает и закрывает заседания Комиссии;

6.7.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.6. распределяет (в случае необходимости) обязанности между членами Комиссии;

6.7.7. выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов (при необходимости);

6.7.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках, нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

6.8. Член Комиссии:

6.8.1. перед началом заседания Комиссии информирует председателя Комиссии (председательствующего) о наличии кворума или его отсутствии и

персональном составе членов Комиссии, присутствующих на заседании, в том числе посредством использования систем видеоконференц-связи;

6.8.2. формирует с использованием электронной площадки протоколы, составленные при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивает их подписание всеми членами Комиссии в случаях и порядке, установленных Положением о взаимодействии;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6.9. Комиссия в праве привлекать Эксперта:

Эксперт должен обладать специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, подтверждаемыми соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы.

Эксперт не может быть лицом, являющимся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшимся должностным лицом или работником заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя); лицом, имеющим имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза; лицом, являющимся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами Комиссии, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке, а также лицом, в случае если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой таким лицом экспертизы.

Эксперт не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе проведения экспертизы.

6.10. Эксперт, привлекаемый Комиссией, представляет в Комиссию экспертное заключение, оформленное в письменном виде, по вопросам, поставленным перед ним Комиссией. Эксперт несет административную ответственность за дачу заведомо ложного заключения.

6.11. Эксперт вправе:

- знакомиться с материалами закупок и задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы;
- указывать в своем заключении обстоятельства, не относящиеся к предмету экспертизы, но установленные при проведении экспертизы и имеющие значение для рассматриваемого вопроса;

- отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных познаний или если предоставленных ему материалов недостаточно для дачи заключения.

6.12. Экспертное заключение носит рекомендательный характер для членов Комиссии.

Экспертное заключение прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения конкурса, аукциона в электронной форме, запроса предложений и хранится у заказчика, уполномоченного органа вместе с другими документами по соответствующим закупкам.

6.13. Подписывая протоколы заседаний Комиссии, члены Комиссии своей подписью также декларируют отсутствие конфликта интересов между ними и участниками закупок и подтверждают, что не являются лицами, указанными в пункте 3.5 настоящего Положения.

## **7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, нормативных правовых актов Пермского края и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, нормативных правовых актов Пермского края и настоящего Положения, могут быть заменены по решению руководителя Заказчика.