

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»
(ГБУ ПК Чайковский ДИПИ)

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 03

**Об утверждении плана
мероприятий противодействия
коррупции в ГБУ ПК
Чайковский ДИПИ на 2024-
2026 годы**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Плана мероприятий противодействия коррупции в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ на 2024-2026 годы (приложение 1).
2. Производить внутреннюю проверку требований в соответствии с утвержденным Планом мероприятий противодействия коррупции в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ на 2024-2026 годы.
3. Руководителям филиалов ГБУ ПК Чайковский ДИПИ:
 - 3.1. руководствоваться настоящим приказом;
 - 3.2. обеспечить ознакомление всех руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под подпись (приложение 2);
4. Секретарю руководителя Сухачёвой Е.Н. обеспечить:
 - 4.1. ознакомление с настоящим приказом всех ответственных лиц;
 - 4.2. направление копии настоящего приказа в филиалы ГБУ ПК Чайковский ДИПИ.
5. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на Юркову Н.В., заместителя директора по общим вопросам; Шалимову А.Ю., юрисконсульта; руководителей филиалов ГБУ ПК Чайковский ДИПИ.

Директор

С.Л. Ильина

С приказом ознакомлены:

зам. директора
должность

Ю
подпись

Юркова Н.В
Ф.И.О.

« 09 » 01 2024 г.

юрисконсульт *Александр Мамин* « 09 » 01 2024 г.
должность подпись Ф.И.О.

старшая мк *Лужина Т.В.* « 09 » 01 2024 г.
должность подпись Ф.И.О.

зам. дир. по тв *Мамин С.В.* « 09 » 01 2024 г.
должность подпись Ф.И.О.

_____ « _____ » _____ 2024 г.
должность подпись Ф.И.О.

_____ « _____ » _____ 2024 г.
должность подпись Ф.И.О.

_____ « _____ » _____ 2024 г.
должность подпись Ф.И.О.

_____ « _____ » _____ 2024 г.
должность подпись Ф.И.О.

_____ « _____ » _____ 2024 г.
должность подпись Ф.И.О.

_____ « _____ » _____ 2024 г.
должность подпись Ф.И.О.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом

ГБУ ПК Чайковский ДИПИ

от 09.01.2024 № 03

**ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ на 2024-2026 годы**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы противодействию коррупции в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ»	Заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт	Январь ежегодно	Совершенствование деятельности учреждения
1.2	Экспертиза действующих локальных актов	Заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт	Ежегодно	Совершенствование деятельности учреждения
1.3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Руководители филиалов учреждения, юрисконсульт, заведующие отделениями филиалов учреждения	В течение всего периода	Своевременное выполнение требований законодательства Российской Федерации
2	Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Учреждения	В установленные сроки	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации
2.2	Проведение внутренних проверок выполнения мер по противодействию коррупции в филиалах ГБУ ПК Чайковский ДИПИ	Заместитель директора по общим вопросам,	1 раз в год	- Совершенствование деятельности учреждения

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		юрисконсульт, руководители филиалов учреждения		
3	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
3.1	Проведение разъяснительной работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в филиале учреждения	Руководители филиалов учреждения, заведующие отделениями филиалов учреждения	Ежегодно согласно плану работы филиала учреждения	Повышение уровня информированности и доступности информации о мерах противодействия коррупции в учреждении.
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Руководители филиалов учреждения, заведующие отделениями филиалов учреждения	Ежегодно согласно плану работы филиала учреждения	Повышение уровня информированности и доступности информации о мерах противодействия коррупции в учреждении.
4	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, Заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт, руководители филиалов учреждения	В течение всего периода	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор учреждения, Заместитель директора по экономическим вопросам	В течение всего периода	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор учреждения, Заместитель директора по экономическим вопросам	В течение всего периода	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации

