РАССМОТРЕН
на заседании аппаратного совещания
ГБУ ПК Чайковский ДИПИ

«12» января 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГБУ ПК Чайковский ДИПИ
_____ Н.В. Юркова
«12» января 2019 года

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

Краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

(КГАСУСОН Чайковский ДИПИ)

за 2018 год

г. Чайковский
2018 год

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Краевое государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение). Представляет собой социальный холдинг, расположенный на территории Чайковского, Чернушинского, Еловского муниципальных районов.

Учреждение состоит из пяти территориально обособленных структурных подразделений (четырех филиалов и одного отделения):

- Центральный филиал краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование филиала: ЦФ КГАСУСОН Чайковский ДИПИ.

Местонахождение филиала: ул. Декабристов, 5а, г. Чайковский, Пермский край, Российская Федерация, 617766.

- «Марковский геронтопсихиатрический центр» - филиал краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование филиала: Марковский ГПЦ - филиал КГАСУСОН Чайковский ДИПИ.

Местонахождение филиала: пос. Марковский, д. 59, Чайковский район, Пермский край, Российская Федерация, 617748.

В структуре Марковского ГПЦ - филиале КГАСУСОН Чайковский ДИПИ выделено приёмно - карантинное отделение, распространяющее свою деятельность на все территориально обособленные структурные подразделения Учреждения.

- «Ананьинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» - филиал краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование филиала: Ананьинский ДИПИ - филиал КГАСУСОН Чайковский ДИПИ.

Местонахождение филиала: ул. Полевая д. 2 с. Ананьино, Чернушинский район, Российская Федерация Пермский край, 617812.

- «Еловский психоневрологический интернат» - филиал краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование филиала: Еловский ПНИ - филиал КГАСУСОН Чайковский ДИПИ.

Местонахождение филиала: ул. Восточная, д. 18 п. Фаор, Еловский район, Пермский край, Российская Федерация,618170.

В структуре Еловского ПНИ - филиала КГАСУСОН Чайковский ДИПИ находится территориально обособленное структурное подразделение: «Мичуринское психоневрологическое отделение».

- «Мичуринское психоневрологическое отделение Еловского психоневрологического интерната» - филиала краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование отделения: Мичуринское ПНО Еловского ПНИ - филиал КГАСУСОН Чайковский ДИПИ.

Местонахождение отделения: ул. Советская, д. 28, д. Мичура, Еловский район, Пермский край, 618183.

Полное наименование Учреждения – Краевое государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Сокращенное наименование – КГАСУСОН Чайковский ДИПИ

Местонахождение Учреждения - ул. Декабристов, д. 5а, г. Чайковский, Пермский край, Российская Федерация, 617766.

Почтовый адрес Учреждения - пос. Марковский, д. 59, Чайковский район, Пермский край, Российская Федерация, 617748.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган - Министерство социального развития Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган - Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

Местонахождение Учредителя: ул. Ленина, 51, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614006.

График работы:

Понедельник – четверг: с 9:00 до 17:15

Пятница: с 9:00 до 16:15

Суббота, воскресенье - выходной

Телефоны:

8 (34241) 7-33-70 — приемная

8 (34241) 7-30-11 — заместитель директора по основной деятельности

8 (34241) 7-30-10 — бухгалтерия

8 (34241) 7-33-70 — факс

Адрес электронной почты: chdi2006@yandex.ru

Адрес официального сайта: chdi.ru

Основными направлениями деятельности являются:

- предоставление социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе инвалидам, страдающим психическими хроническими заболеваниями, нуждающимся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению, а также нуждающимся в постоянном постороннем уходе (мобильные и маломобильные получатели социальных услуг), признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- предоставление социально-бытовых услуг женщинам, женщинам с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- предоставление социально-медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе инвалидам, страдающим психическими хроническими заболеваниями, нуждающимся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению, а также нуждающимся в постоянном постороннем уходе (мобильные и маломобильные получатели социальных услуг), признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- предоставление социально-медицинских услуг женщинам, женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- предоставление социально-психологических услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе инвалидам, страдающим психическими хроническими заболеваниями, нуждающимся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению, а также нуждающимся в постоянном постороннем уходе (мобильные и маломобильные получатели социальных услуг), признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- предоставление социально-психологических услуг женщинам, женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- предоставление социально-педагогических услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе инвалидам, страдающим психическими хроническими заболеваниями, нуждающимся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению, а также нуждающимся в постоянном постороннем уходе (мобильные и маломобильные получатели социальных услуг), признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- предоставление социально-педагогических услуг женщинам, женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- предоставление социально-трудовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе инвалидам, страдающим психическими хроническими заболеваниями, нуждающимся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению, а также нуждающимся в постоянном постороннем уходе (мобильные и маломобильные получатели социальных услуг), признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

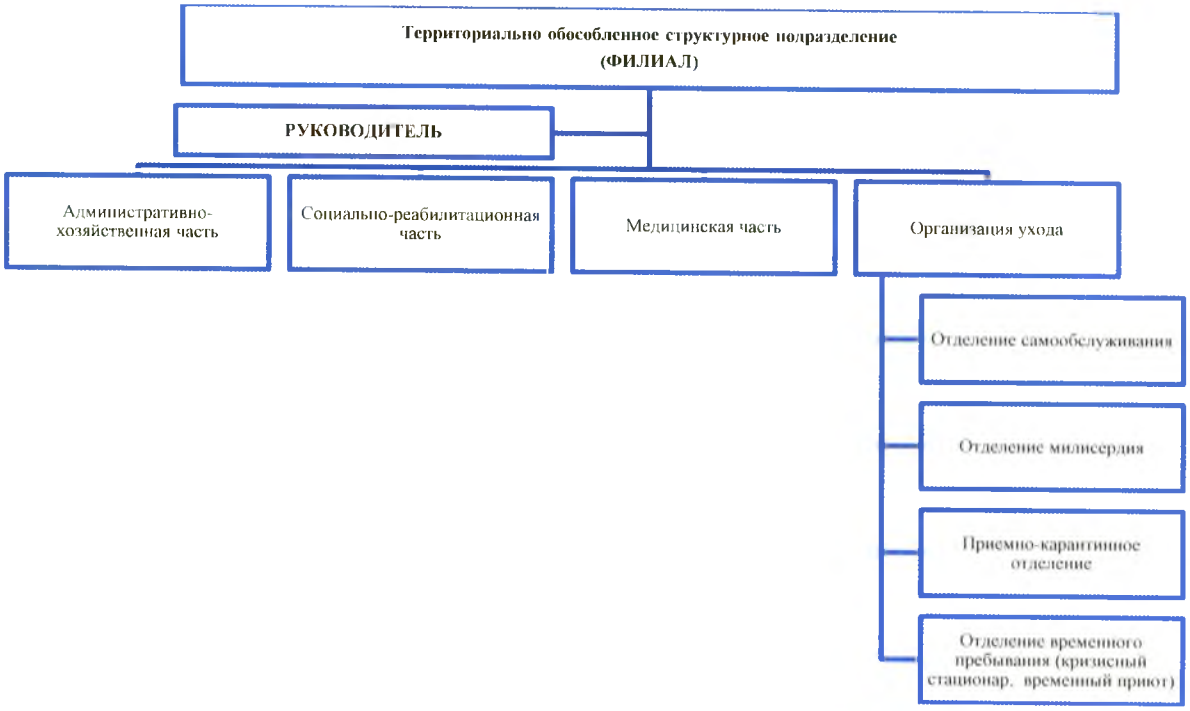
- предоставление социально-правовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе инвалидам, страдающим психическими хроническими заболеваниями, нуждающимся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению, а также нуждающимся в постоянном постороннем уходе (мобильные и маломобильные получатели социальных услуг), признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- предоставление социально-правовых услуг женщинам, женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- предоставление услуги в целях повышения коммуникативного потенциала гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе инвалидам, страдающим психическими хроническими заболеваниями, нуждающимся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению, а также нуждающимся в постоянном постороннем уходе (мобильные и маломобильные получатели социальных услуг), признанных нуждающимися в социальном обслуживании, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- предоставление срочных социальных услуг для оказания неотложной помощи гражданам, признанным нуждающимся.

СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ



Выводы:

1. В 2018 году проведены подготовительные работы для выстраивания новой организационной и управленческой структуры Учреждения.
2. В организационной структуре Учреждения в части «Организации ухода» в Марковском ГПЦ открыто «Отделение временного пребывания (временный приют)» и «Отделение Милосердия».
3. Подготовлены нормативные документы для смены организационно-правовой формы Учреждения.
4. В 2018 году обновлены и дополнены специальные разделы на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Со II полугодия 2018 года обновлена и дополнена нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Учреждения, следующими локальными актами:

- Положение о Комиссии по урегулированию споров в КГАСУСОН Чайковский ДИПИ
- Положение об организационной структуре и об органах управления КГАСУСОН Чайковский ДИПИ
- Инструкцию об организации планирования в КГАСУСОН Чайковский ДИПИ
- Должностная инструкция «Сиделка (помощник по уходу)» КГАСУСОН Чайковский ДИПИ
- Инструкции ведения книги отзывов и предложений в КГАСУСОН Чайковский ДИПИ
- Положение о программе для получателей социальных услуг КГАСУСОН Чайковский ДИПИ
- Положение о комиссии по социальному обслуживанию КГАСУСОН Чайковский ДИПИ
- Положение о методическом совете КГАСУСОН Чайковский ДИПИ
- Положение об отделении милосердия КГАСУСОН Чайковский ДИПИ
- Порядок формирования индивидуальной программы ухода в КГАСУСОН Чайковский ДИПИ
- Порядок рассмотрения обращений граждан в КГАСУСОН Чайковский ДИПИ

В Учреждении созданы и функционировала коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Первичная профсоюзная организация.

Выводы:

1. Все локальные акты в Учреждении разработаны и утверждены в соответствии с планом работы на II полугодие 2018 года.
2. В течение 2018 года в Учреждении прошли внешние проверки надзорными органами по всем направлениям деятельности.
3. В Учреждении продолжается работа по приведение должностных инструкций работников в соответствии с профессиональными стандартами. В 2018 году утверждена ДИ - «Сиделка (помощник по уходу)».
4. Планы работы коллегиальных органов управления Учреждения выполнены в полном объеме.
5. Подготовлен проект новой редакции Устава в связи со сменой организационно-правовой формы Учреждения.

КАДРОВЫЙ СОСТАВ

В 2018 году Учреждении работали **489 сотрудников.**

Сведения о численности

Показатель	Филиал					
	Центральный филиал	Марковский ГПЦ	Ананьинский ДИПИ	Еловский ПНИ	Мичуринское ПНО	**ИТОГО**
Общая численность персонала						
Общее кол-во ставок согласно штатному расписанию, ед.	132	251,75	30,5	82,75	25	**522**
Количество вакантных ставок, ед.	8,8	42,5	1	1,75	1	**55,05**
Количество ставок, занятых совместителями, ед.	4,85	5,25	0,5	0,75	0,5	**11,85**
Фактическая численность персонала						
Кол-во сотрудников учреждения (фактическое), чел.	136	213	32	83	25	**489**
из них административно-управленческий персонал, чел./ставок*	**24/24**	**7/7**	**1/1**	**5/4,75**	**1/1**	**38/37,75**
из них основной персонал,чел./ставок*	**66/54.7**	**137/136,25**	**16/15**	**40/39**	**9/8**	**268/252,95**
в том числе сиделки, чел./ставок*	16/16	43/41,5	10/9	17/17	0/0	**86/83,5**
в том числе социальные работники, чел./ставок*	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	**0/0**
в том числе педагогические работники, чел./ставок*	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	**0/0**
из них вспомогательный персонал, чел./ставок*	**46/44,5**	**69/66**	**15/13.5**	**38/37.25**	**15/15**	**183/176,25**
Кол-во сотрудников-совместителей, чел.	14	12	1	2	2	**31**
в том числе внутренние совместители, чел.	5	11	1	2	1	**20**
Кол-во сотрудников-пенсионеров, чел.	33	67	4	13	5	**122**
Кол-во находящихся в отпуске по уходу за ребенком, чел.	7	5	2	2	0	**16**
Сведения о медицинском персонале						
Кол-во медицинского персонала, общее, чел.	29	41	3	17	6	**96**
из них врачи (по специальностям), чел./ставок*	6/1,55	1/1	0/0	1/0,25	0/0	**8/2,8**
в том числе терапевты, чел./ставок*	1/0,25	0/0	0/0	1/0,25	0/0	**2/0,5**
в том числе психиатры, чел./ставок*	1/0,2	1/1	0/0	0/0	0/0	**2/1,2**
из них фельдшеры, чел./ставок*	2/2	3/3	0/0	4/3	1/1	**10/9,0**
из них медицинские сестры, чел./ставок*	20/17,65	37/38	3/3	12/12	5/5	**77/75,65**
в том числе главные, чел./ставок*	1/1	0/0	0/0	0/0	0/0	**1/1,0**
в том числе старшие, чел./ставок*	1/1	2/2	1/1	1/1	0/0	**5/5,0**
в том числе палатные, чел./ставок*	15/13,65	33/34	2/2	0/0	5/5	**55/54,65**
из них санитарки, чел./ставок*	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	**0/0**

Сведения о повышении квалификации

Филиалы	**По плану учреждения*** на 01.01.2018 количество нуждающихся в повышения квалификации в 2018 году (от 72 ч.*), чел	**Всего повысили** квалификацию на курсах (от 72 часов и более)	Из них количество **основного персонала**, повысившего квалификацию на курсах от 72 ч.
Ананьинский ДИПИ	0	0	0
Еловский ПНИ	8	1	1
Чайковский ДИПИ	6	3	3
Марковский ГПЦ	9	14	14
ИТОГО	**23**	**18**	**18**

Выводы:

1. Учреждение укомплектовано штатными сотрудниками на 89,4 %.
2. В течение года:

- 78,2 % сотрудников (от количества нуждающихся) повысили квалификацию.
- 41,3 % сотрудников (от количества нуждающихся) были аттестованы.

КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

За 2018 год в Учреждении прошли внешние проверки со стороны контролирующих органов:

- Государственной инспекции труда в Пермском крае
- Независимая оценка качества
- Министерства социального развития ПК
- ТУ Министерства социального развития ПК
- Методического совета Министерства социального развития ПК

В течение года администрацией Учреждения осуществлялся внутренний контроль по следующим направлениям деятельности:

- Организация приема и отчисления граждан в Учреждении.
- Организация питания в филиалах Учреждения.
- Организация ухода за получателями социальных услуг в отделениях филиалов Учреждения.

Выводы:

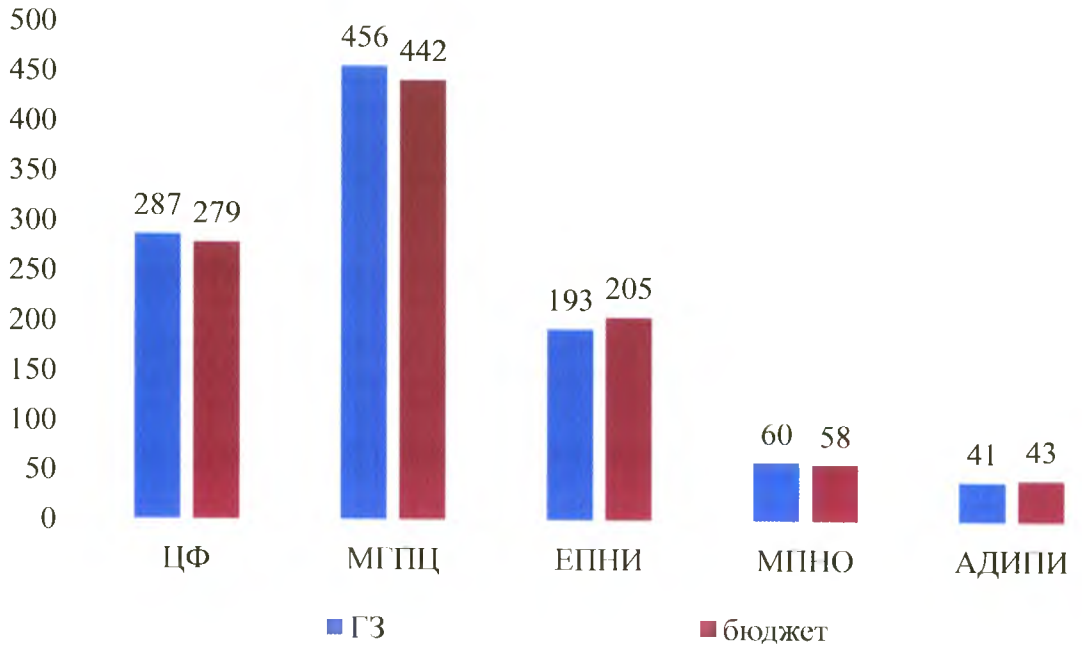
1. Запланированные мероприятия по внутреннему контролю в Учреждении проведены полностью.
2. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются справкой, рассматриваются на аппаратных совещаниях Учреждения и используются для дальнейшего совершенствования деятельности Учреждения.
3. Внутренний контроль осуществлялся руководителями филиалов в соответствии с годовыми планами работы филиалов на 2018 год.

II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

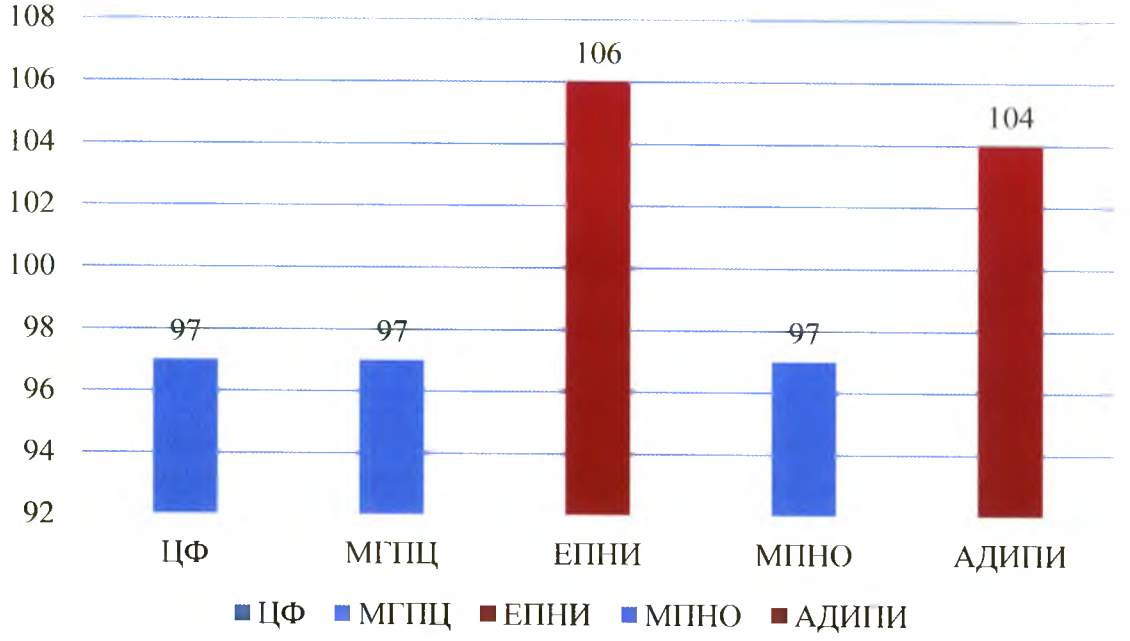
РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Государственное задание

Общая наполняемость Учреждения по ГЗ
(Общее количество)

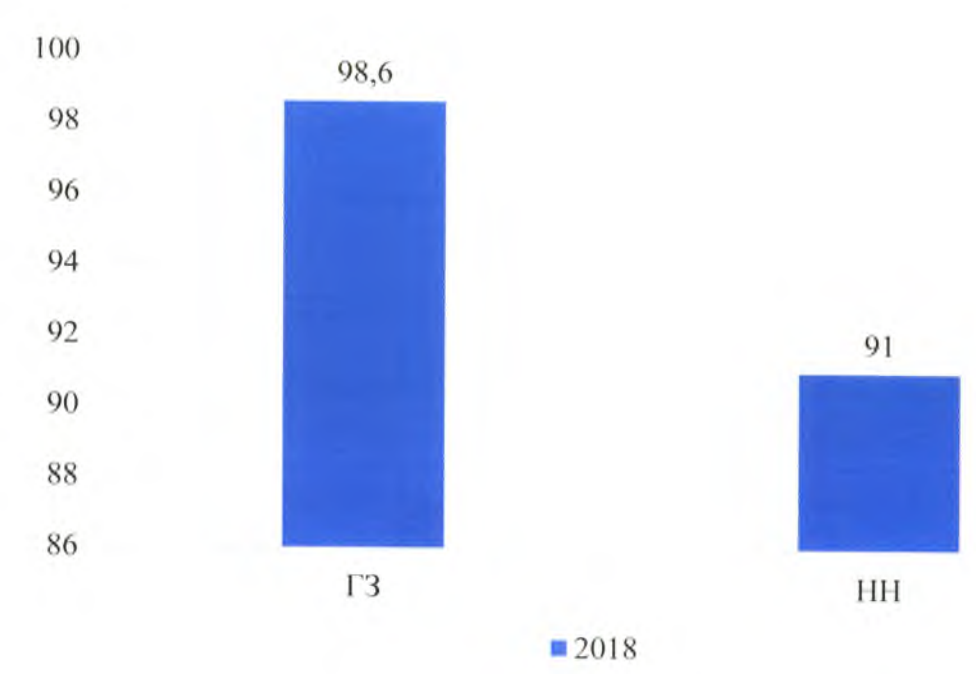


Общая наполняемость Учреждения по ГЗ
(% от общего количества в филиале)

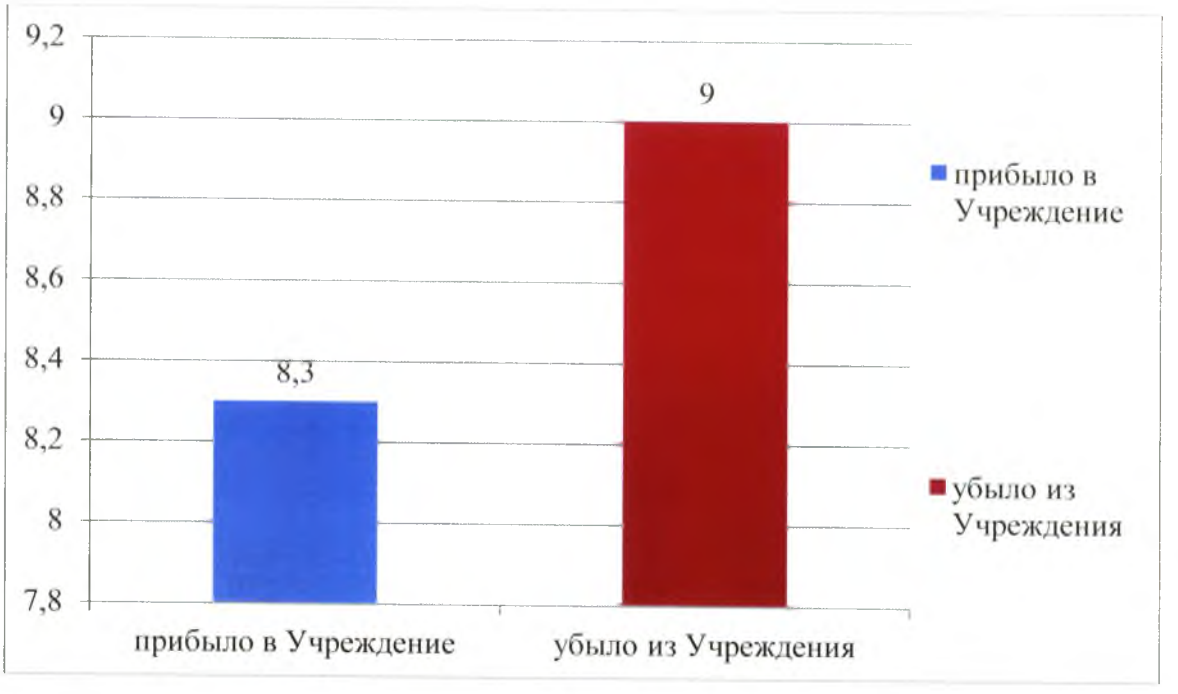


По состоянию на 31.12.2018 года в филиалах Учреждения отмечается: не выполнение ГЗ на 3% в МГПЦ, ЦФ, МПНО, превышение наполнения по ГЗ в ЕПНИ, АДИПИ.

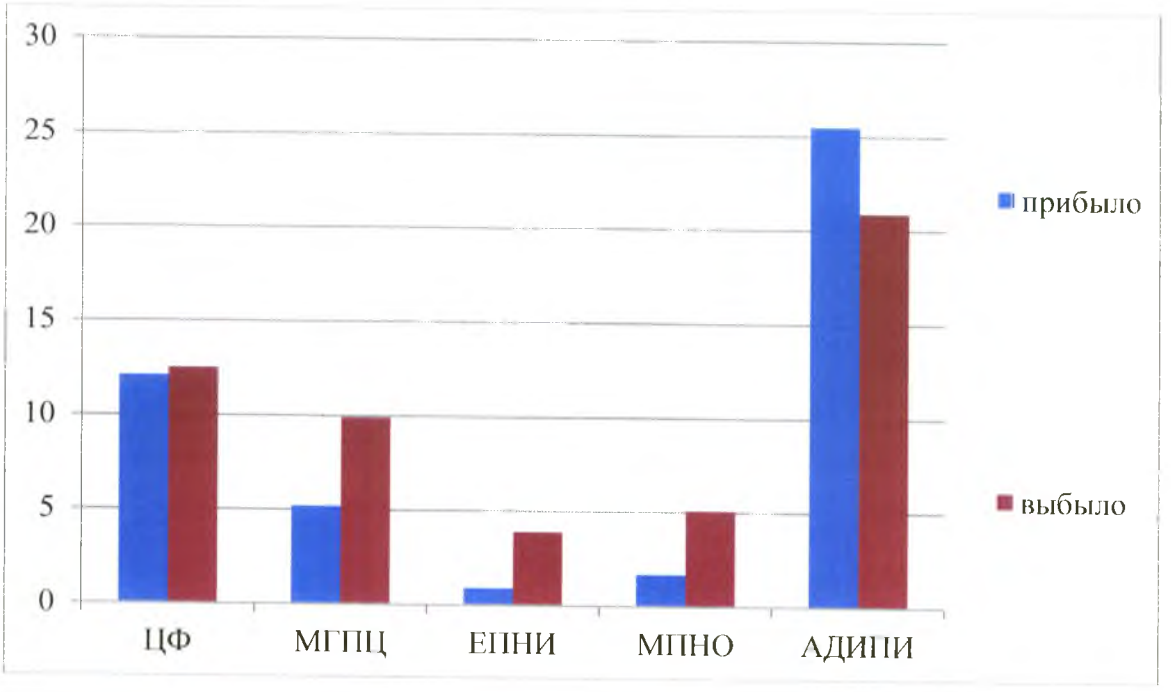
Выполнение государственного задания, нормативной наполняемости Учреждением (% от общего количества)



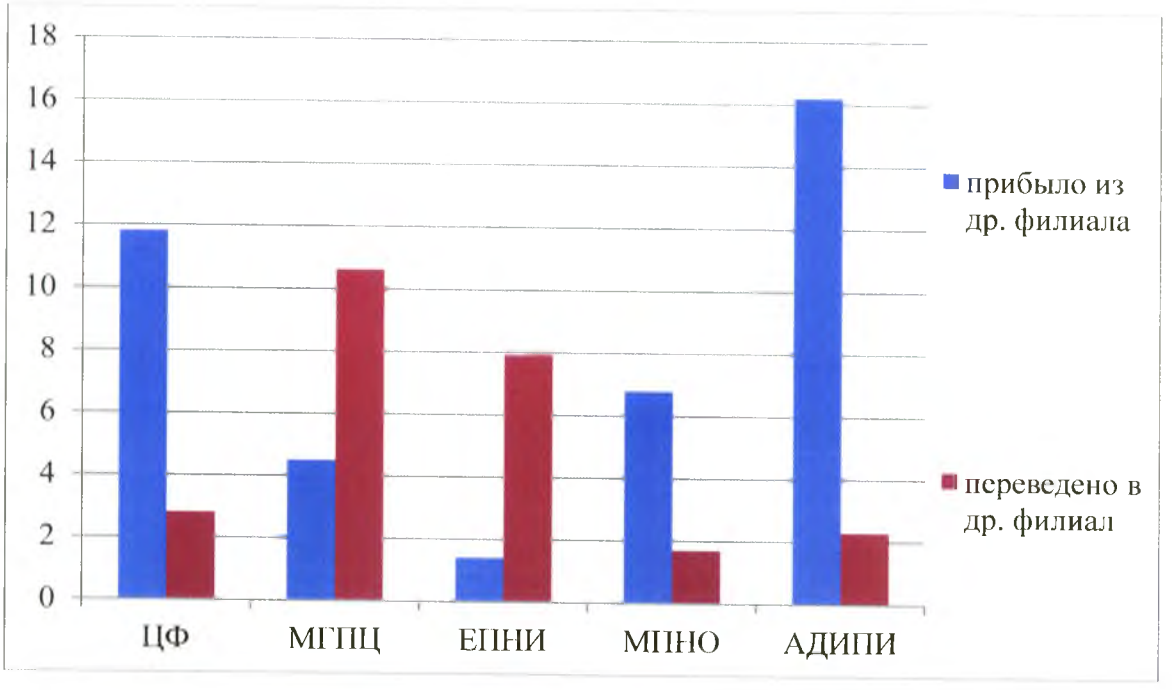
Сведения о движении получателей социальных услуг (% от общего количества в Учреждении)



Сведения о движении получателей социальных услуг по путевкам (приказам) (% от общего количества в филиале)

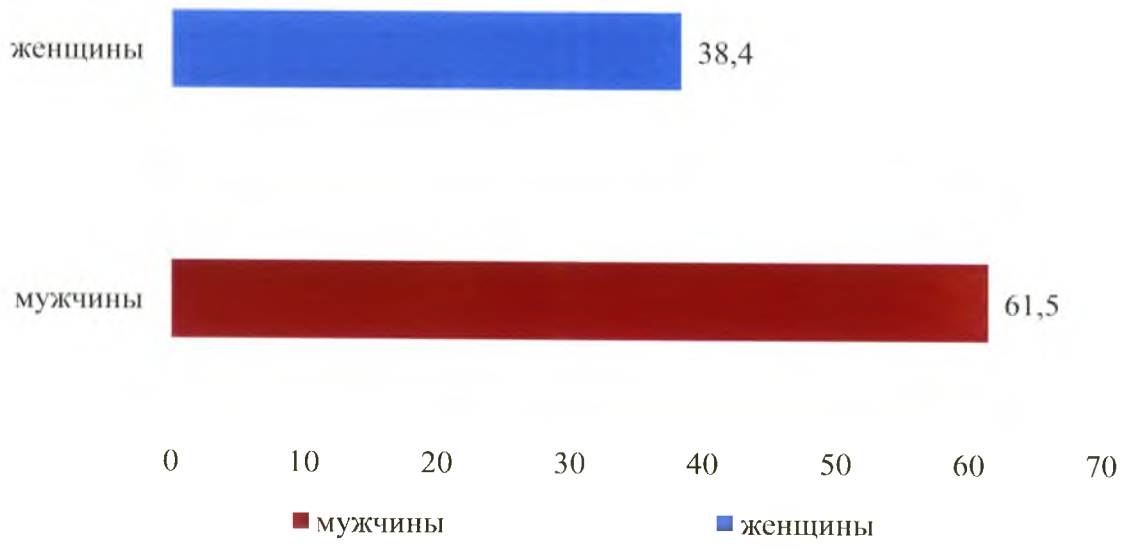


Сведения о внутренний движении получателей социальных услуг (% от общего количества в филиале)

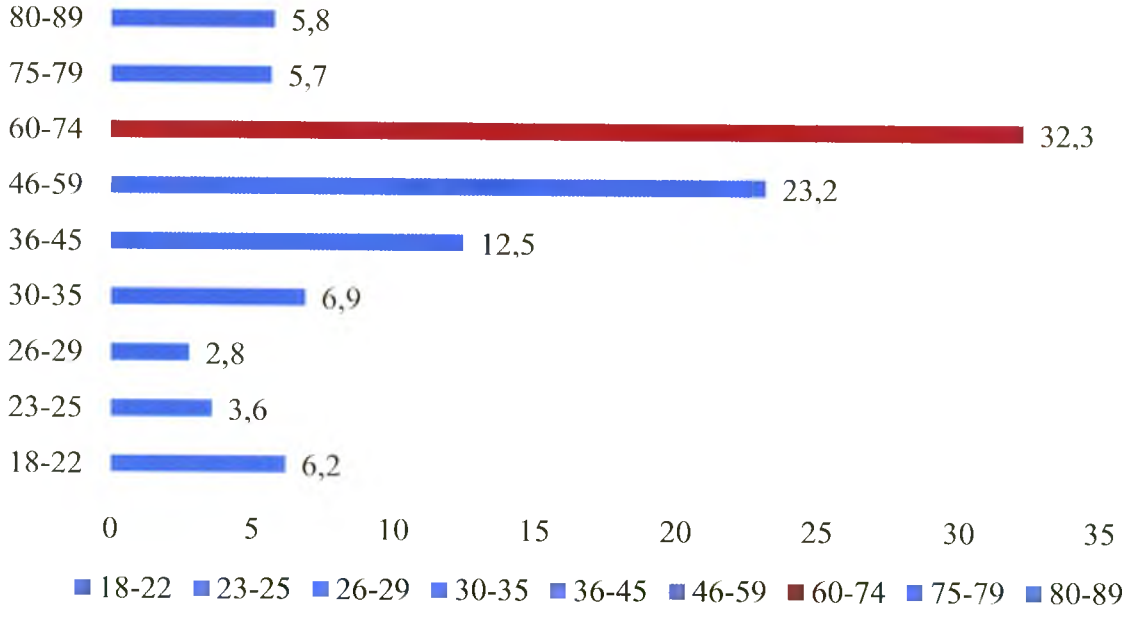


Категории получателей социальных услуг

Пол получателей социальных услуг
(% от общего количества в Учреждении)



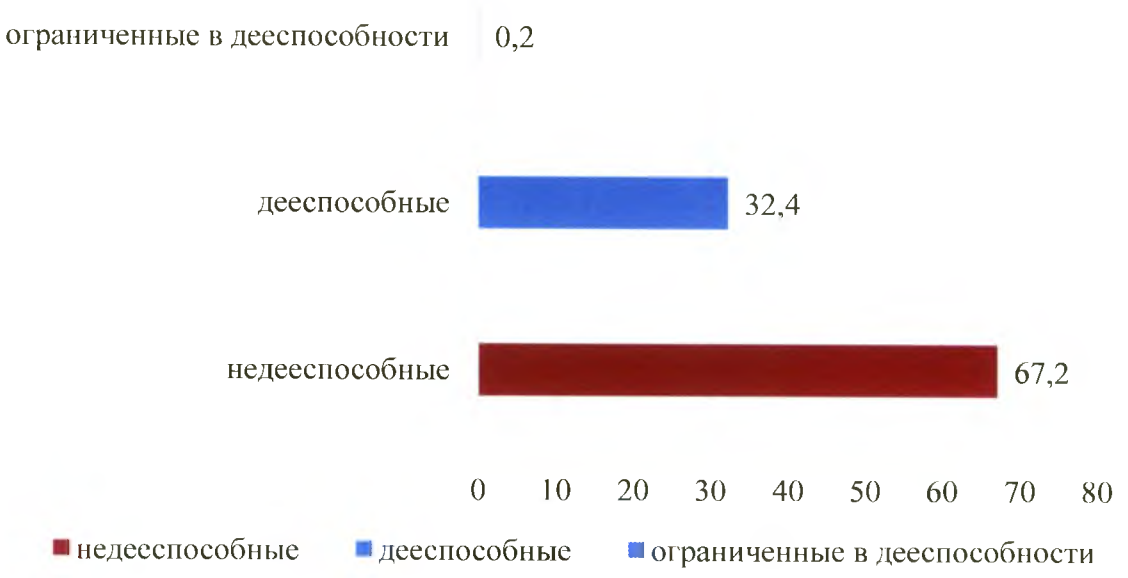
Возраст получателей социальных услуг
(% от общего количества в Учреждении)



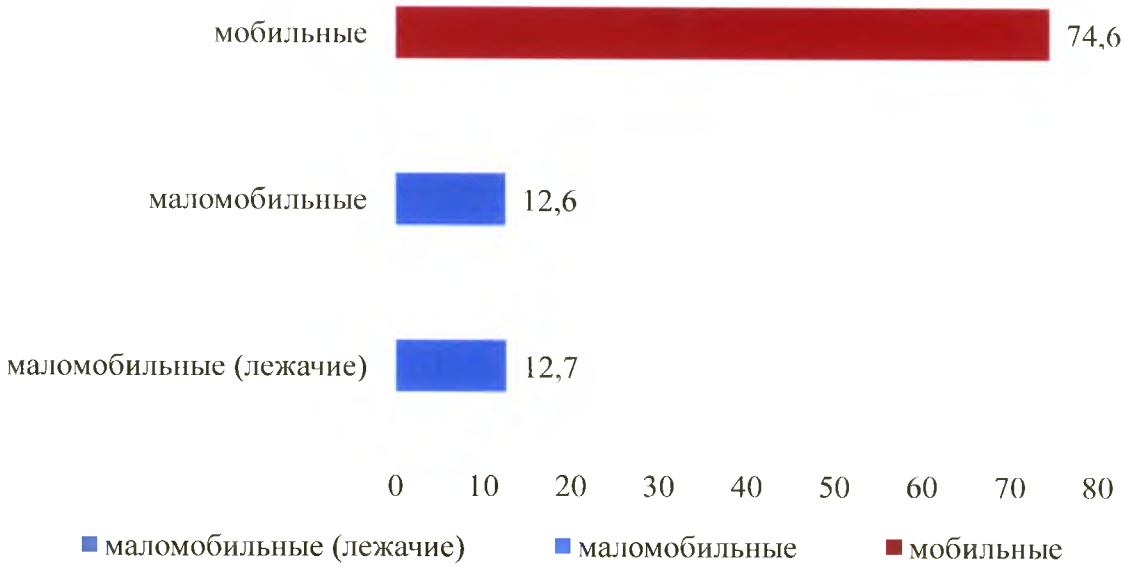
По категории получателей социальных услуг мужчин в Учреждении больше, чем женщин на 23%.

Более 32 % проживающих в Учреждении - это люди в возрасте от 60 до 74 лет.

Сведения об ограничении получателей социальных услуг
(% от общего количества в Учреждении)



Мобильность получателей социальных услуг
(% от общего количества в Учреждении)



Недееспособных получателей социальных услуг в Учреждении на 35 % больше, чем дееспособных.

В Учреждении проживает одинаковый % лежачих и маломобильных получателей социальных услуг.

Наибольшая категория проживающих - мобильные получатели социальных услуг (выше на 49,3 %).

Выводы:

1. ГЗ Учреждением выполняется на 98,6 %.
2. В 2018 году проведена повторная оценка функционального и физического статуса маломобильных получателей социальных услуг с дальнейшим пересмотром ИППСУ.

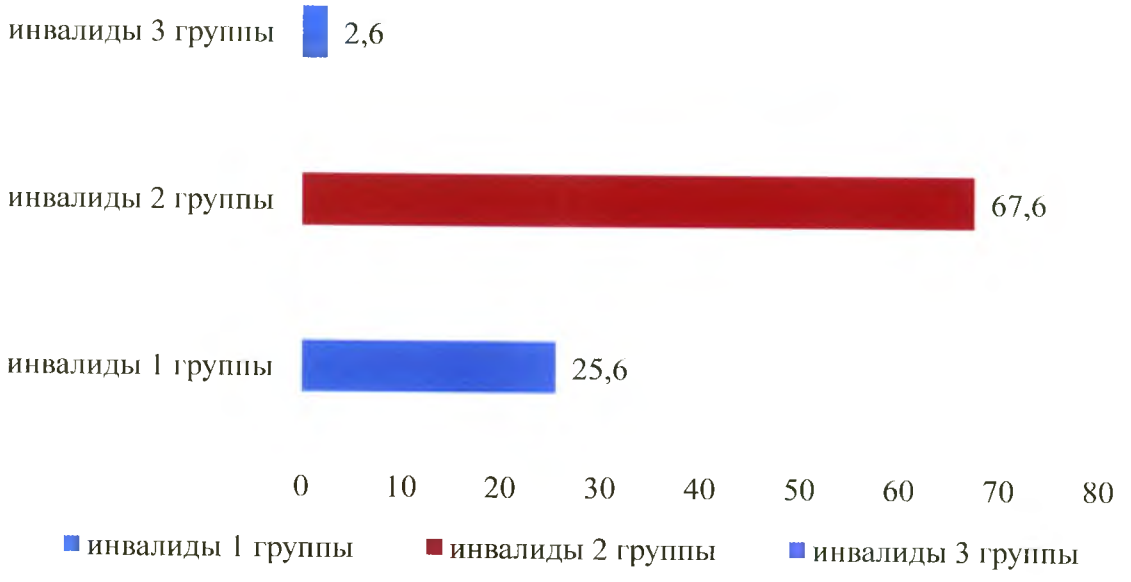
По результатам повторной оценки количество маломобильных получателей социальных услуг снизилось до 259 человек (уменьшилось на 119 человек), но, несмотря на результаты проделанной работы, Учреждение не выполняет ГЗ в соотношении количества мобильных и маломобильных получателей социальных услуг (ГЗ - 209, факт – 259).

Превышение ГЗ по маломобильным получателям социальных услуг составляет «+ 50 человек».

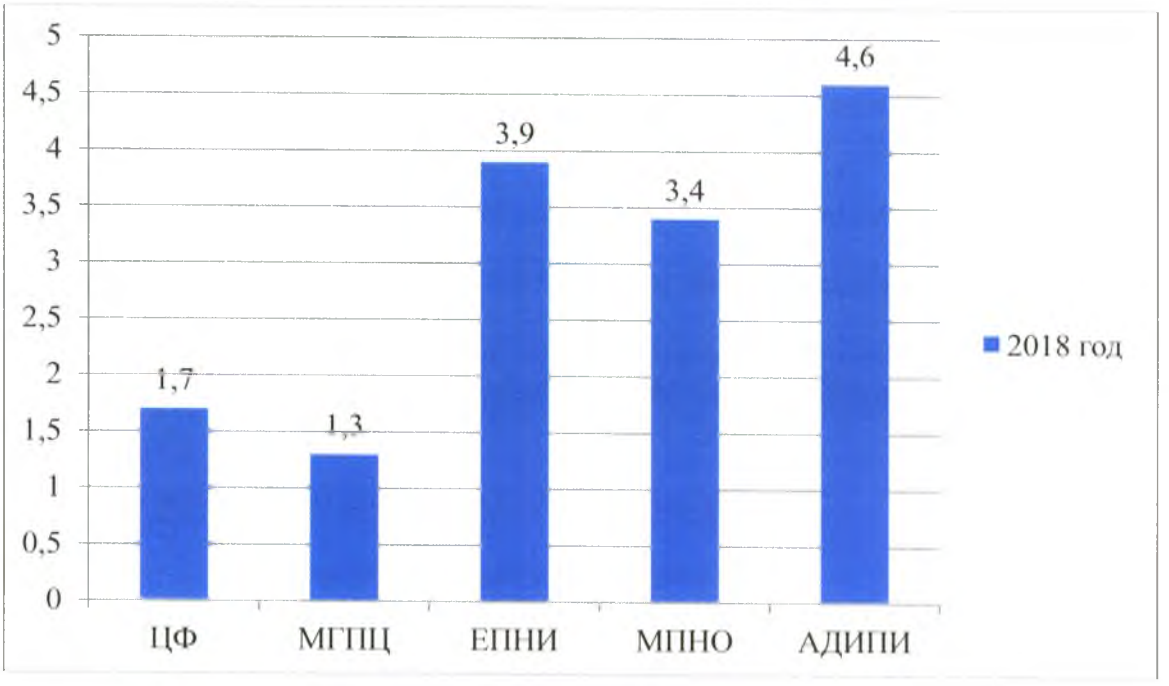
3. Работа по оценке функционального и физического статуса получателей социальных услуг будет продолжена в системе в период ноябрь-декабрь месяц ежегодно.

2.2. Социально-медицинское обслуживание

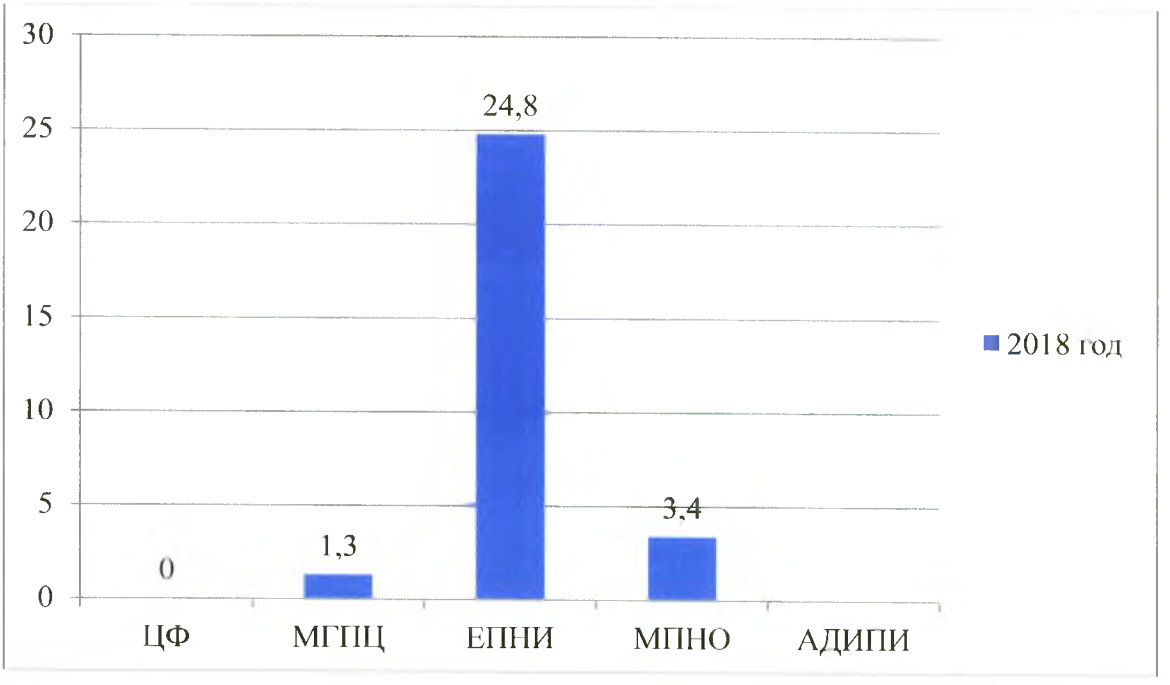
Сведения о группе инвалидности
(% от общего количества в Учреждении)



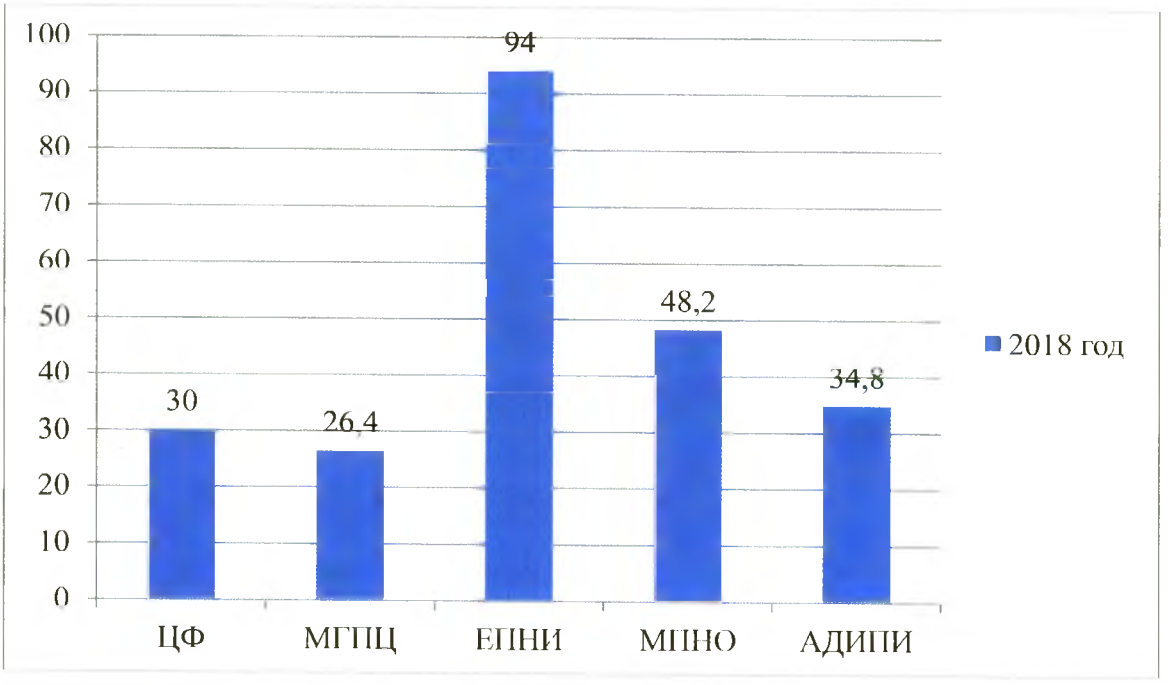
Сведения о травматизме
(% от общего количества в филиале)



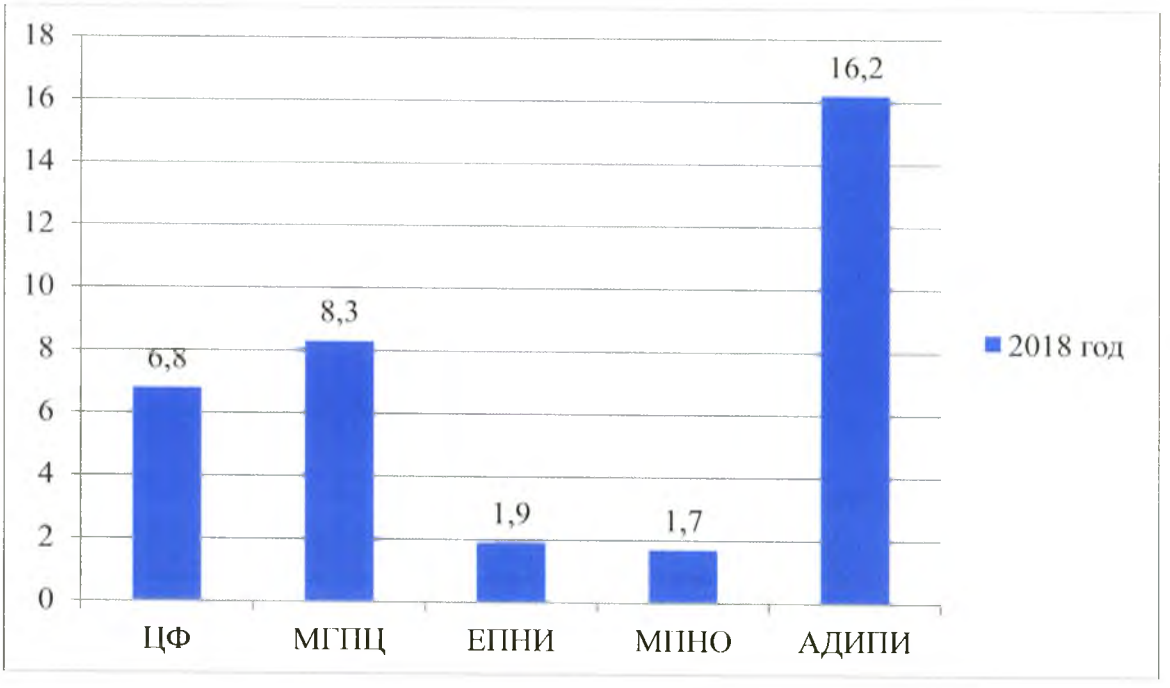
Сведения о заболеваемости инфекционными и паразитарными заболеваниями
(% от общего количества в филиале)



Сведения о госпитализации
(% от общего количества в филиале)



Сведения об умерших
(% от общего количества в филиале)



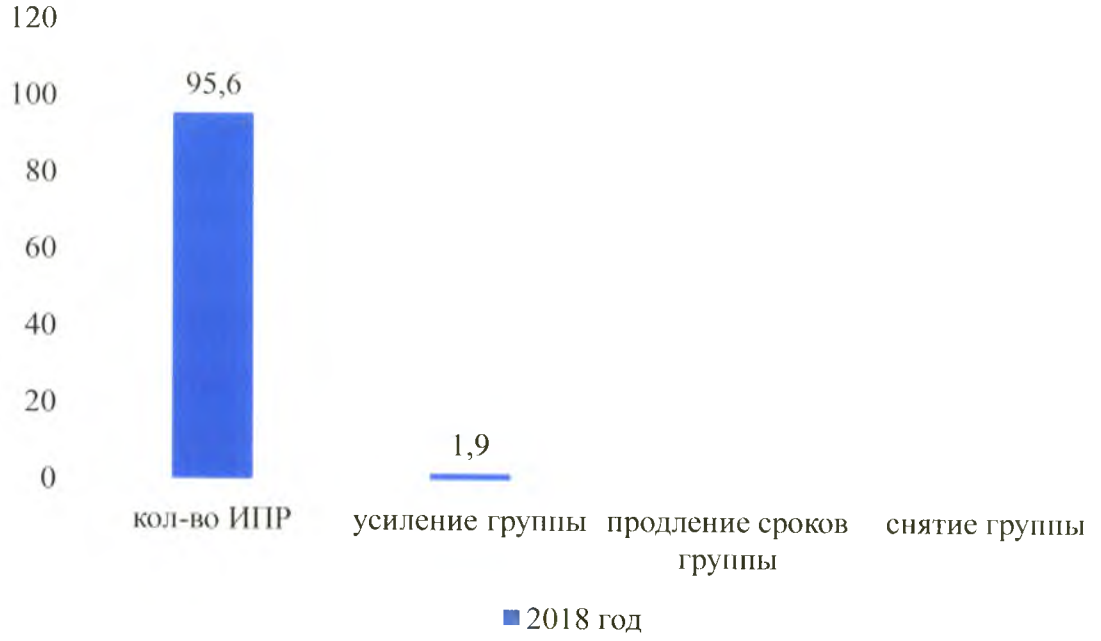
Выводы:

1. С целью усиления контроля и обеспечения безопасности включить в целевые показатели эффективности деятельности руководителей филиалов следующие пункты:

- Создание системы социально-реабилитационной деятельности
- Своевременность пересмотра ИПР/ИПРА
- Своевременное проведение мониторинга оценки функционального и физического статуса получателей услуг с применением диагностических шкал и пересмотр ИППСУ
- Обеспечение комплексной безопасности филиала и проживающих в нем граждан (травматизм, в том числе связанный с нарушением требований охраны труда, неудовлетворительным состоянием материальной-технической базы, прилегающей территории)
- Своевременное принятие мер предупреждающих распространение инфекционных заболеваний

2.3. Социально-реабилитационное обслуживание

Сведения о наличии ИПР/ИПРА
(% от общего количества в Учреждении)



Выводы:

1. На 2019 год приоритетом в данном направлении является:

- разработка модели организации реабилитационной деятельности в каждом из филиалов Учреждения;
- разработка рабочей и отчетной документации организации реабилитационной деятельности.

2.4. Методическая деятельность

Со II полугодия 2018 года в Учреждении инициирована работа методических объединений специалистов филиалов (психологов, культорганизаторов, инструкторов, заведующих отделениями, социальных работников, воспитателей).

Для выстраивания работы в данном направлении разработано и утверждено «Положение о методическом совете КГАСУСОН Чайковский ДИПИ» и «Положение о программе для получателей социальных услуг КГАСУСОН Чайковский ДИПИ».

С целью выявления запроса и планирования методической деятельности на 2019 год проведены первые организационные заседания специалистов филиалов Учреждения.

В комплексный план Учреждения на 2019 год включен раздел «Методическая деятельность» с тематикой заседаний методических объединений специалистов.

Выводы:

1. Со II полугодия 2018 года в филиалах Учреждения ведется переработка всех программ для получателей социальных услуг. С 2019 года программы специалистов будут проходить внешнюю экспертизу через методический совет Учреждения.
2. Основными темами методической деятельности на 2019 год являются:

- «Модель организации реабилитационной деятельности»;
- «Модель волонтерской деятельности»;
- «Мониторинг качества предоставления услуг».

2.5. Инновационная деятельность

С 2018 года Учреждение ведет активную инновационную деятельность по двум проектным линиям:

Проект «Сопровождаемое проживание лиц с ментальными нарушениями»

Основные итоги реализации:

Нормативное правовое обеспечение	1. Приказ КГАСУСОН Чайковский ДИПИ № 241 от 21.12.2017 года «О внедрении технологии «Сопровождаемое проживание». 2. Механизм (порядок) оказания услуги сопровождаемого проживания КГАСУСОН Чайковский ДИПИ (Приложение № 1 к Приказу № 241 от 21.12.2017 года). 3. План подготовительных работ и мероприятий по внедрению технологии «Сопровождаемое проживание лиц с ментальными нарушениями на 2017 – 2018 года» (Распоряжение руководителя от 29.12.2018 года № 69). 4. Проект «Сопровождаемое проживание лиц с ментальными нарушениями» КГАСУСОН Чайковский ДИПИ (утвержден «01» октября 2018 года). 5. Программа Курса учебно-тренировочного сопровождаемого проживания получателей социальных услуг (Приложение к проекту). 6. Приказ КГАСУСОН Чайковский ДИПИ № 190 от 01.10.2018 года «О реализации технологии «Сопровождаемое проживание» в КГАСУСОН Чайковский ДИПИ». 7. Приказ КГАСУСОН Чайковский ДИПИ № 210 от 18.10.2018 года «Об утверждении направлений работы учебно-тренировочного курса сопровождаемого проживания в Марковском ГПЦ филиале КГАСУСОН Чайковский ДИПИ».

Организационное обеспечение	На базе филиала Марковский геронтопсихиатрический центр оборудован учебный модуль для внедрения технологии «Сопровождаемое проживание». Жилой модуль расположен на четвертом этаже здания Марковского геронтопсихиатрического центра и оборудован необходимой мебелью, бытовой техникой, мягким инвентарем. Общая площадь жилого модуля составляет 85 кв. м.
Программно-методическое сопровождение	1. Программа Курса учебно-тренировочного сопровождаемого проживания получателей социальных услуг. 2. Перечень направлений работы учебно-тренировочного курса сопровождаемого проживания в Марковском ГПЦ филиале КГАСУСОН Чайковский ДИПИ.
Статистические данные	1. Период реализации с апреля по май 2018 года – 4 участника технологии из числа клиентов Марковского ГПЦ. 2. Период реализации с октября по декабрь 2018 года – 5 участников технологии из числа клиентов Еловского ПНИ и Мичуринского ПНО.

Проект «Партнерство в интересах старшего поколения»

Основные итоги реализации:

Нормативно-правовое обеспечение	Проект «Партнерство в интересах старшего поколения» КГАСУСОН Чайковский ДИПИ (утвержден «10» октября 2018 года).
Организационное обеспечение	Оборудованы жилые комнаты на неиспользуемых площадях (четвертый этаж) Центрального филиала КГАСУСОН Чайковский ДИПИ.
Статистические данные	По состоянию на декабрь 2018 года в общежитии Центрального филиала проживают 2 студентки «Чайковского индустриального колледжа».

Выводы:

1. Реализация проектов осуществляется согласно утвержденным планам в соответствующие сроки.
2. Инновационная деятельность в Учреждении будет продолжена в следующем календарном году.
3. В 2019 году в данном направлении предстоит решить следующую задачу:

- разработать модель (механизм) организации добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах граждан старшего поколения и инвалидов в каждом из филиалов Учреждения.

2.6. Охрана труда и противопожарная безопасность

Доберман О.Ю., инженер по ОТ и ППБ

В целях обеспечения противопожарной, санитарной и антитеррористической безопасности, сохранения жизни и здоровья работников КГАСУСОН Чайковский ДИПИ, а также для усиления контроля за соблюдением Правил противопожарного режима, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390; Федерального

Закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181 ФЗ от 17.07.1999 г. в учреждении проведены следующие мероприятия:

Организована работа по обеспечению соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности.

Разработаны и утверждены следующие документы:

- Программы обучения и экзаменационные билеты по охране труда: для операторов газовой котельной; для рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений; для техника очистных сооружений; для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

- Программа обучения и экзаменационные билеты электротехнического и электротехнологического персонала для присвоения I группы по электробезопасности.

- Инструкции общего назначения (О): Инструкция по безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок для оперативно-ремонтного персонала.

- Инструкции по профессии (П): Административно-управленческий персонал, Буфетчица, Ваннщица, Водитель автомобиля, Воспитатель, Врачебный персонал, Дезинфектор, Заведующий отделением, Заведующий складом, Заведующий хозяйством, Инструктор (методист) по лечебной физкультуре, по адаптивной физкультуре, Инструктор по труду, Кастелянша, Культорганизатор, Лаборант, Лифтер, Медицинская сестра палатная, Медицинская сестра по массажу, Медицинская сестра по физиотерапии. Медицинская сестра (процедурной), Оператор стиральных машин, Парикмахер, Психолог, Рабочий по уходу, Сиделка, Социальный работник. Старшая медицинская сестра, Сторож, Уборщица (служебных помещений), Фельдшер, Швея, Дворник, Инженер газовой службы, Оператор газовой котельной, Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, Техник очистных сооружений, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

- Инструкции по виду работ (В) при работе с офисной техникой.

- Организован и проведён месячник пожарной безопасности в весенне-летний, осенне-зимний пожароопасный период.

- Создана комиссия в филиалах по обследованию зданий и сооружений с предоставлением акта.

- Организовано проведение специальной оценки условий труда.

- В связи с приемом вновь принятых работников и окончанием сроков действия обучения, организовано и проведено обучение специалистов в количестве 58 человек по направлениям: охрана труда, пожарно-технический минимум, лифтеры, допуск к электроустановкам, ответственный за теплоэнергоустановки ответственный за газовое хозяйство, за организацию эксплуатации лифтов, электробезопасность, дезинфекторы, операторы котельной.

- Организован и проведен повторный инструктаж с работниками, Марковского ГПЦ, Еловского ПНИ, Мичуринского ПНО, Ананьинского ДИПИ по электробезопасности для неэлектрического персонала (I группа допуска, апрель).

- Проведены повторные инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности для сотрудников Административно-управленческого персонала головного учреждения (май, ноябрь).

- Организована работа по проведению повторного инструктажа по оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях, при работе с отходами (ноябрь).

- Организована работа по вывозу опасных отходов.

- Работники обеспечены специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (согласно норм и предоставленных заявок руководителей филиалов и дополнительно – теплыми дежурными куртками для сопровождения ПСУ).

- Работники обеспечены смывающими и (или) обеззараживающими средствами (согласно норм и предоставленных заявок руководителей филиалов).

- Работники обеспечены индивидуальными средствами защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения в количестве 169 штук.

- Составляются отчеты (ежемесячные – по предписаниям ГПН, квартальные – по ПБ, УСОН) по установленным формам и в соответствующие сроки.

- Проводится разъяснительная работа по соблюдения норм и требований охраны труда, и пожарной безопасности.

- Подготовлена заявка на 2019 год для включения в план финансово-хозяйственной деятельности.

- Проведена работа по заключению договоров по оказанию услуг в 2019 году.

- Проведена работа по устранению нарушений требований пожарной безопасности, согласно предписания № 83/1/1 от 08.12.2017 и № 107/1/1 от 29.12.2017 11 ОНПР по Чайковскому и Еловскому муниципальным районам.

- Составлены и утверждены приказом Учреждения: график трехступенчатого контроля объектов по направлениям: охрана труда, пожарная безопасность, санитарное состояние; график повторного обучения в учебном центре; график очередной проверки знаний работников учреждения.

- Проведена работа по согласованию паспортов безопасности во всех филиалах учреждения с ведомствами (ФСБ, МЧС, УМВД).

Лаптева У.Р., специалист по ОТ и ППБ

- Организованна и проведена работа по ОТ и ППБ в Чайковском ДИПИ и Марковском ГПЦ:

Проведение вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности со всеми вновь принятыми работниками;

Проведение осмотров объектов на соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда, пожарной и техники безопасности (в том числе работы по борьбе с курением);

Выполнение предписаний надзорных органов, приведение в нормативное состояние филиалов в области охраны труда и противопожарной защиты;

Участие в разработке инструкций по охране труда общего назначения, по видам работ, по профессии, а также на вновь вводимые должности (рабочие места);

Сдача квартального отчета по пожарной безопасности;

Проведение трехступенчатого контроля объектов (с составлением акта);

Осуществление проверки знаний у работников (первичная, очередная), (оформление протоколов);

Проведены месячники пожарной безопасности в весенне-летний и осенне-зимний периоды;

Проведены учения по эвакуации сотрудников и клиентов филиалов (ЧДИПИ – 29.05.18 и 07.11.18; МГПЦ – 31.05.18 и 12.11.18).

Составление общей заявки на СИЗ и смывающие средства (по всем филиалам);

Организованна работа по оснащению, испытанию и проверке огнетушителей, пожарных кранов, рукавов

Корректировка схем оповещения в случае пожара, чрезвычайной ситуации или теракта на всех сотрудников;

- Организованна и проведена работа по транспорту:

Учет ДТП и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями учреждения;

Сверка данных о ДТП с данными Госавтоинспекции;

Контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

Выпуск на линию ТС;

Проведение инструктажей с водителями;
Организация и контроль прохождения технического осмотра ТС;
Проведение ежегодных занятий с водителями по 20 - часовой программе.

2.7. Деятельность первичной профсоюзной организации

Организована работа по согласованию графиков сменности, графиков отпусков, положений Учреждения.

Проводятся собрания с членами профсоюзной организацией и заседания с профсоюзным комитетом.

Организованы мероприятия, праздники, принимаем участие в конкурсах: Первомайское шествие; Конкурс-игра КВН «Профсоюз на пороге будущего» (июнь) среди команд трех филиалов (Чайковский ДИПИ, Марковский ГПЦ, Еловский ПНИ);

В октябре 2018 года стали победителем смотра-конкурса, посвященного 100-летию со дня образования Профсоюза, заняли I место в номинации «Быть в нашем Профсоюзе интересно и не бесполезно».

По итогам деятельности председатель профсоюзной организацией награждена: Благодарственным письмом Министра социального развития Пермского края П.С.Фокина; Благодарственным письмом Председателя Профсоюза Российской Федерации Н.А.Водянова; Благодарственным письмом Председателя КСОП ЧГО В.Б. Петрика, Нагрудным знаком.

2.8. Деятельность архивариуса

№	Краткое содержание мероприятий	Дата
1	2	3
1	Проведена работа по составлению номенклатуры дел на 2018-2020гг. на основе изучения состава и содержания документов, образующихся в деятельности учреждения. Номенклатуры дел филиалов, структурных подразделений, согласованы и подписаны руководителями филиалов, отделов. Сводная номенклатура дел на 2018-2020гг. утверждена директором учреждения и согласована с МКУ «Архивом Чайковского муниципального района.	Декабрь 2017 Январь 2018
2	Копии НМД за 2018-2020гг. направлены для работы в отделы учреждения и филиалы.	Январь 2018
3	Составлен план работы действующей Экспертной комиссии о работе архива на 2018 год, утвержден заместителем директора Чайковского ДИПИ.	Январь 2018
4	Работа с получателями социальных услуг Чайковского ДИПИ.	Январь-Декабрь 2018
5	Книги приказов по основной деятельности за 2016 дело 01-03 в кол-ве 4-х томов, сформированы, пронумерованы, напечатаны внутренние описи и сшиты в тома, отправлены в Марковский ГПЦ (помощнику директора).	Январь 2018
6	Комплектование архивных документов по основной деятельности, для сдачи в МКУ «Архив Чайковского муниципального района». (Сформировано, пронумеровано и сшито в 8 томов за 2016 г.	Январь 2018
7	Сформированы, пронумерованы и сшиты в 2 тома, годовые планы и отчеты о деятельности головного учреждения.	Январь 2018
8	Проведено заседание ЭК, составлен и напечатан протокол № 01,	Январь 2018

№	Краткое содержание мероприятий	Дата
	№ 02 от 17.01.2018 года, о согласовании и сдаче документов на постоянное хранение по описи №1, №2, №3.	
9	Архивные документы в кол-ве 17 дел по описи №1, сформированы, пронумерованы, напечатаны внутренние описи, сшиты в тома и сложены в архивные короба, для передачи в архив ЧМР.	Срок сдачи документов 2-й кв. 2018
10	Приняты на хранение архивные документы За 2016 год, включая структурные подразделения в архив Чайковского ДИПИ.	1, 2-й кв. 2018
11	Архивные документы по описи № 2 в количестве 22 дел за 2016г., сформированы, пронумерованы, напечатаны внутренние описи, сшиты в тома и разложены по стеллажам.	2-й кв. 2018
12	Комплектование и выборка архивных документов по алфавиту, дело 01-03, 01-04, 05-09, 09-27 за 2016 год, тома сложены в архивные короба и разнесены по стеллажам.	Февраль-Март 2018
13	Приказы Кризисного стационара за 2016-2017гг., сформированы, пронумерованы, напечатаны внутренние описи, сшиты в тома и сложены в архивные короба, для дальнейшего хранения.	Февраль-Март 2018
14	Личные дела кризисного стационара за 2016г. Сформированы, пронумерованы, напечатаны внутренние описи, сшиты в тома и сложены в архивные короба, для дальнейшего хранения.	Март 2018
15	Сформированы и напечатаны внутренние описи личных дел уволенных сотрудников Чайковский ДИПИ за 2016 год. Л/дела сшиты в тома и сложены в архивные короба, для дальнейшего хранения.	Апрель 2018
16	Подготовлены архивные документов к списанию, на основании Перечня типовых управленческих документов образующихся в деятельности организации с указанием срока хранения отобраны к уничтожению, как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение. Составлен акт №1 от 15.08.2018г. о списании архивных документов. Документы в кол-ве 109 дел уничтожены путем утилизации.	Апрель-Май 2018
17	Поиск документов о ветеранах ВОВ проживающих в ЧДИПИ. Составлен список тружеников тыла и участников ВОВ КГАСУСОН Чайковский ДИПИ за период с 1971 по 2018гг.	Апрель-Май 2018
18	Сформированы и напечатаны внутренние описи лицевых счетов уволенных сотрудников Чайковского ДИПИ и филиалов за 2016 год. Лицевые счета сшиты в тома и сложены в архивные короба, для дальнейшего хранения.	Май-Июнь 2018
19	Печатание внутренних описей (договоры ГПХ) Чайковского ДИПИ и филиалов за 2016-2017 гг.	Июль 2018
20	Подшивка и подклейка старых томов за 1971-1982гг.	Июль-Август 2018
21	Формирование и печатание внутренних описей лицевых счетов уволенных сотрудников Марковского ГПЦ за 2017 год. Лицевые счета сшиты в тома и сложены в архивные короба, для дальнейшего хранения.	Август 2018
22	Формирование личных дел 09-04, умерших клиентов за 2017 год. 24л/дела сшиты в тома и сложены в архивные короба, для дальнейшего хранения. Формирование, подшивка и печатание внутренней описи свидетельств о смерти ПСУ за 2017 г.	Август-сентябрь 2018

№	Краткое содержание мероприятий	Дата
23	Ведется работа по запросам работников Чайковского ДИПИ и филиалам о предоставлении документов в УПФР. В 2018 году выдано 137 документов: (справки о подтверждении стажа; справки по ф. ОПП-2а: справки о заработной плате)	Январь-Декабрь 2018
24	Участие в мероприятиях: тематических праздниках, субботниках, мастер класс	Январь-Декабрь 2018
25	Подготовка ответов на исполнение социальных запросов работников. Подготовлено и исполнено 42 ответа по запросам работников ЧДИПИ и филиалов (поиск документов, копирование и распечатка документов, заверение печатью, доставка документов).	Январь-Декабрь 2018
26	Проведена работа с архивными документами постоянного и временного хранения, все документы сложены в архивные короба для дальнейшего хранения в кол-ве 257 дел.	Январь-Декабрь 2018
27	Проведение санитарного дня, обработка дел от запыленности.	1 раз в квартал
28	Составлен и отправлен в архив ЧМР, паспорт архива организации хранящей управленческую документацию Чайковского ДИПИ по состоянию на 1 декабря 2018.	Ноябрь 2018
29	Проведено заседание ЭК, составлен и напечатан протокол № 01, № 02 о согласовании и сдаче документов на постоянное хранение по описи №1, №2, №3 за 2016 год.	Декабрь 2018
30	Составление и утверждение плана работы действующей Экспертной комиссии и архивариуса о работе архива на 2019 год.	Декабрь 2018
31	Отчет о проделанной работе.	Декабрь 2018

27.01.2019

Юркова Н.В.,
заместитель директора
по общим вопросам