**Аналитический отчет**

**о деятельности марковского гпц**

**в 2016 году**

**Цель деятельности на 2016 год:** обеспечение эффективного и качественного обслуживания совершеннолетним недееспособным получателям социальных услуг Марковского ГПЦ

**Задачи:**

1. Повышение качества предоставления социальных услуг (социально-правовых услуг в вопросах защиты имущественных прав клиентов, с/бытовых в области создания уюта в жилых комнатах и холлах, организации досуга, занятости клиентов);
2. Выполнение Госзадания;
3. Совершенствование , развитие и укрепление реабилитационных мероприятий;
4. Развитие сотрудничества с внешними партнерами;
5. Продолжение повышения имиджа и положительной репутации учреждения в социуме;
6. Привлечение квалифицированного персонала, обучение на рабочих местах без отрыва от производства;
7. Совершенствование системы контроля и отчетности в учреждении.

**структура Марковского ГПЦ**

Общее руководство

**Общее**

Социальный блок:

с/педагогические,

с/психологические, с/правовые, с/экономические

Медицинский блок:

Социально-медицинские услуги:

(лечебно-профилактическая работа, питание, обеспечение требований СанПин)

Приемно-карантинное отделение (в том числе платное, колясочники, дееспособные)

Геронтопсихиатрическое отделение – 1 (самообслуживания)

Геронтопсихиатрическое отделение – 2 (пост милосердия)

Административно-хозяйственная часть: с/бытовые

**Государственное задание «Стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов»**

На 15.12.2016 года Государственное задание - 350 человек, проживают 385 человек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Название отделений*** | ***Плановое количество мест по нормам*** | ***Списочный состав*** | ***Фактически проживает (на конец отчетного периода)*** |
| Геронтопсихиатрическое отделение - 1 (самообслуживания) | 81/2014 г.  81/2015 г.  86/2016 г. | 104/2014 г.  108/2015 г.  117/2016 г. | 96/2014 г.  98/2015 г.  110/2016 г. |
| Геронтопсихиатрическое отделение - 2 (милосердия) | 162/2015 г.  170/2016 г. | 187/2014 г.  213/2015 г.  230/2016 г. | 175/2014 г.  204/2015 г.  219/2016 г. |
| Приемно-карантинное отделение  в т. ч. колясочники  в т. ч. дееспособные  отдельно платники | 25/2015 г.  34/2016 г.  13  10 | 27/2015 г.  38/2016 г.  12/2016 г.  10/2016 г. | 3/2015 г.  39/2016 г.  11/2016 г.  10/2016 г. |
| 60 | 55 | 48 |
| **Всего:**  **(без платников)** | **290**  **(д.б. 350 с 3 постом ГПО-1)** | **385** | **368** |

**Сведения о движении клиентов**

1. Состояло по списку, на начало отчетного года (в т.ч. платное отделение- 49 чел.) –**348 ч**ел.
2. Состоит по списку на конец отчетного года (в т. ч. платное отделение -55 чел.) – **385** чел.
3. Прибыло в течение года всего - **245** чел. из них:

- по приказу МСР ПК - **28** чел.;

- по путевкам МСР ПК - **87** чел.;

- по приказам КГАСУСОН Чайковский ДИПИ – **16** чел.

1. Выбыло всего в течение года: **45** чел**.**

Из них: в семью –**1**чел.;

переведены в другие интернаты – **7** чел.;

умерло – **37** чел.

В Марковском геронтопсихиатрическом центре-филиал КГАСУСОН Чайковский ДИПИ по состоянию на 15 декабря 2016 года проживают 385 клиентов, 375 из них являются недееспособными, 10 дееспособные.

**Категории обслуживаемых клиентов**



**Возрастная структура контингента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Возрастная***  ***категория (мужчины)*** | ***Количество человек*** | ***Возрастная***  ***Категория (женщины)*** | ***Количество человек*** |
| 18 - 59 | 92 | 18 - 54 | 45 |
| 60 -74 | 122 | 55 - 59 | 19 |
| 75 – 79 | 18 | 60 - 74 | 57 |
| 80 – 89 | 4 | 75 - 79 | 13 |
| 90 – и более | 0 | 80 - 89 | 14 |
|  |  | 90 и более | 1 |
| **Всего:** | **236** |  | **149** |



## **Социально-медицинское обслуживание**

Виды лицензированной деятельности:

- лечебное дело;

- организация сестринского дела;

- сестринское дело;

- терапия;

- ЛФК;

- массаж;

- неврология;

- физиотерапия;

- психиатрия.

Медицинский блок расположен на 4 этаже основного жилого корпуса, представлен оборудованными кабинетами терапевта, невролога, психиатра, фельдшеров, старшей медсестры. На жилых этажах имеются: медицинские посты, процедурные кабинеты, комната хранения медикаментов. Медицинские сестры работают на четырех круглосуточных и трех дневных постах. Так же имеются кабинеты массажа, физиотерапии, ЛФК, водолечебница, расположенные на первом этаже основного здания жилого корпуса.

Функционируют 3 отделения: приемно-карантинное отделение, геронтопсихиатрическое отделение-1, геронтопсихиатрическое отделение-2. Жилые комнаты расположены на первых трех этажах.

**Диспансерный учет получателей социальных услуг**

Среди клиентов, находящихся на диспансерном учете, преобладают больные с заболеваниями нервной системы (379 чел.), с заболеваниями сердечно –сосудистой системы –(91 чел.), с болезнями вен (14 чел.), с болезнями дыхательной системы(34 чел.), с хроническими гепатитами (32 чел.), с заболеваниями ЖКТ (49 чел.), с эпилепсией (38 чел.), с ДЦП (23 чел.).

Количество полученных травм в 2016 году: - 9, в том числе госпитализированных по причине травмы- 1 чел. Причина получения клиентами травм, в основном – падения: в жилых комнатах (с кровати), коридорах, на улице в период прогулок. Способствовало падениям состояние клиентов – нарушение координации движения, параличи, парезы, головокружения.

**Диетическое питание**

Питание клиентов организованно с учетом натуральных норм. В Марковском ГПЦ работает комиссия по питанию, за год проведено 7 заседаний.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Столы по Певзнеру | 0 стол | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 14 | 15 | всего |
| Кол-во лиц, получ-х диету |  | 86 | - | 1 | - | - | - | - | 17 | - |  | 281 | 385 |

**Сведения о заболеваемости инфекционными**

**и паразитарными заболеваниями.**

Инфекционная заболеваемость за 2016 г. не зарегистрирована.

**Лечебно - диагностическая работа**

1. Исследование крови (общий анализ)

Всего: **728**

В плановом порядке -**702**

По экстренным показаниям – **26**

1. Исследование мочи (общий анализ)

Всего: **661**

В плановом порядке -**637**

По экстренным показаниям – **24**

1. Бактериологическое обследование на гр. кишечных инфекций:

С профилактической целью –**1**

С диагностической целью – **нет**

Всего- 1

1. Бактериологическое обследование на дифтерию:

С профилактической целью – **3**

С диагностической целью – **нет**

Всего: **3**

1. Биохимический анализ крови – **229**
2. Исследование крови на сахар:

С профилактической целью - **219**

С диагностической целью **– 8**

Сахарная кривая **– 0**

Всего **227**

1. Обследовано с целью выявления больных сифилисом – **5 чел.**
2. Число обследованных на ВИЧ-инфекцию – 9 **чел.**
3. ЭКГ:

Обследовано в плановом порядке – **194 чел.**

По экстренным показаниям – **20 чел.**

Всего – **214 чел.**

10.Другие виды обследований:

УЗИ – **146**

ФГС – **9**

Рентгенография (кроме органов грудной клетки) **– 22**

Ректороманоскопия – **1**

Электроэнцефалография – **1**

Компьютерная томография -**22**

Эхокардиография - **2**

НВSAg - **25**

PSA – **5**

АТк ВГС **– 9**

ПТИ – **1**

Ревмопробы –**0**

Гистология - **0**

Аудиометрия – **0**

РВГ - **0**

Спирография – **0**

Маммография - **1**

Ирригоскопия –**1**

ФБС – **2**

Цитология – **120**

Мазок из зева и носа – **2**

Копрология – **64**

Фибриноген – **0**

Кровь на стерильность –**0**

Глазное дно**– 103**

Кровь на свёртываемость **-0**

Кровь на лямблии **– 0**

МНО**-3**

Кал на скрытую кровь**-77**

Кал на я/г **– 485**

Кровь на гормоны **– 2**

Коагулограмма **-2**

Калоскопия **– 1**

Кровь на группу **-3**

**Прививочная работа**

Прививочная работа ведется согласно календарю прививок в соответствии с требованиями по возрасту и по эпидобстановке.

1. Против гриппа привито – 328 чел. (86%), у остальных клиентов были противопоказания к вакцинации и отказы.

2. Ревакцинация против дифтерии - 12 чел.

3. Вакцинация от гепатита – 0

4. Вакцинация противоклещевого энцефалита – 0

**Работа по профилактике туберкулеза**

Число не подлежащих флюорографическому обследованию – 0 чел.

1. Осмотрено с целью выявления больных туберкулезом- 707 чел. (100%)

Из них: ФГЛ– 457 чел.

RгрЛ – 250 чел.

Путем туберкулиновых проб (проба Манту) – 0 чел.

Анализ мокроты на ВК – 1358

1. Выявлено больных с активной формой туберкулеза- 0 чел.
2. Осмотрено врачом - фтизиатром – 29 чел.
3. На диспансерном учете с последствиями туберкулеза – 11 чел.

**Сведения о проведении углубленного**

**медицинского профилактического осмотра**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специалисты | По плану/чел. | Фактически осмотрено /чел | % от плана |
| 1.Терапевт | 348 | 557 | 160 |
| 2.Хирург | - | - | - |
| 3.Невролог | 348 | 532 | 153 |
| 4.Окулист | - | - | - |
| 5.Дерматолог | - | - | - |
| 6.Психиатр | 348 | 800 | 229 |
| 7.Фтизиатр | - | - | - |
| 8. Стоматолог | 348 | 352 | 101 |
| 9. Гинеколог | 149 | 120 | 81 |
| 10. ЛОР – врач | - | - | - |

**Оказание консультативной помощи ЛПУ**

| Специалисты | Количество осмотренных лиц | |
| --- | --- | --- |
| С выездом в дом-интернат | В ЛПУ |
| 1. Терапевт +пульмонолог | - | 74 |
| 2.Хирург | - | 36 |
| 3.Травматолог | - | 21 |
| 4.Невропатолог | - | 5 |
| 5.Эндокринолог | - | 18 |
| 6.Гинеколог | - | 2 |
| 7.Дерматолог | - | 33 |
| 8. Психиатр | - | 47 |
| 9.Стоматолог-хирург | - | 59 |
| 10. Окулист | - | 25 |
| 11.Отолоринголог | - | 11 |
| 12.Инфекционист | - | 37 |
| 13.Уролог | 17 | 30 |
| 14.Онколог | - | 16 |
| 15.Венеролог | - | - |
| 16. Кардиолог | - | 7 |
| 17.Фтизиатр | - | 29 |
| 18.Ревматолог | - | - |
| 19. Психолог | - | 9 |
| 20. Пульмонолог | - | 8 |
| 21.Гастроэнтеролог | - | 2 |
| 22.Гематолог | - | 1 |
| 23.Торокальный хирург | - | 0 |
| 24.Проктолог | - | 3 |
| 25.Калопроктолог | - | 1 |
| 26.Анестезиолог | - | 1 |

**Госпитализация в учреждения здравоохранения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Специализированные отделения | Кол-во лиц получивших стационарное лечение |
| 1 | Инфекционное | 2 |
| 2 | Психиатрического профиля | 129 |
| 3 | Терапевтического профиля | 9 |
| 4 | Хирургического профиля | 11 |
| 5 | Протезно-ортопедическое предприятие | 0 |
| 6 | Противотуберкулезный диспансер | 2 |
| 7 | Неврологического профиля | 3 |
| 8 | Пульмонология | 9 |
| 9 | ЛОР | - |
| 10 | Кардиологического профиля | 1 |
| 11 | Глазного профиля | 1 |
| 12 | Урологического профиля | 3 |
| 13 | Травматологического профиля | 5 |
| 14 | Стационарная СПЭ, г.Пермь | 1 |
|  | Всего: | 175 |

**Отчет по смертности за 2016 г. в Марковском ГПЦ**

Смертность за отчетный период – **37** чел.

за предыдущий год – **45** чел.

Распределение по возрастному составу:

* До 45 лет –**2**чел.
* 45-60 лет- **2**чел.
* старше 60лет – **33**чел.

**Количество смертей за 2016 год уменьшилось на 17%.**

**2.Получатели социальных услуг, которые находились на стационарном социальном обслуживании на платной основе**

Смертность за отчетный период – **25** чел.

За предыдущий год – **8**  чел.

Распределение по возрастному составу:

* До 45 лет – **0** чел.
* 45-60 лет- **2**чел.
* старше 60лет – **23**чел.

**Количество смертей за 2016 год увеличилось в 3 раза.**

**Судебно-психиатрическая медицинская экспертиза**

1. Число лиц, нуждающихся в экспертизе –1 чел.

(на начало отчетного года)

1. Число лиц, направленных на экспертизу - 1 чел.

(за отчетный год)

1. Число лиц, нуждающихся в проведении судебно-

психиатрической экспертизы - 0 чел.

**Кадровое обеспечение медицинской части**

Большую роль в обеспечении оказания социально медицинской помощи клиентам играет такой фактор как укомплектованность штата квалифицированными медицинскими работниками.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено- вание  должности | образование | | | Квалификацион-  ные  категории | | | Серти  фикат  спец . | Фактич  Заняты (лиц) |
| Среднее  специальное | Повыш.  Уровень  образование | Высшее образование | 2 | 1 | высшая |  |  |
|  | Врачи: | - | - | 2 | - | 1 | - | 2 | 2 |
| 1. | Вр. Психиатр | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 |
| 2. | терапевт | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 |
| 3. | невролог | - |  | - | - | - | - | - | - |
| 4. | хирург | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | стоматолог | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | гинеколог | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Врачи совместители | - | - | 2 | - | 2 | - | 2 | 2 |
|  | Средний медицинский персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | фельдшер | 5 | - | - | 1 | - | 1 | 5 | 5 |
| 9. | Ст. м/с | 1 | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 10. | Мед.сестра палатная | 29 | - | - | 2 | 5 | 12 | 29 | 29 |
| 11. | Младший медицинский персонал: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | санитарка | - | - | - | - | - | - | - | 61 |
| 13. | Санитар | - | - | - | - | - | - | - | 33 |

**Распределение медицинского персонала по стажу работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Наименование специальности | 0-3  года | 4-10  лет | 11-15  лет | 16-20  лет | 21-30  лет | Более  30 лет |
| 1. | Старшая мед. сестра | - | - | - | - | 1 | - |
| 2. | Палатная мед. сестра | - | 12 | 5 | 3 | 6 | 10 |

**Деятельность кабинета медицинского массажа**

1. Всего сделано массажа клиентам составил -130 клиентов .
2. Всего процедур за год –2186 процедур.

**Деятельность физиотерапевтического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Метод физиотерапии | Количество процедур | % от общего количества процедур |
| УФО | 926 | 20 % |
| Биаптрон | 1179 | 25 % |
| Магнитотерапия | 1524 | 33% |
| Ингаляции | 587 | 1% |
| Дарсонваль | 91 | 1% |
| Электрофарез | 266 | 5 % |
| УВЧ | 58 | 1,5 % |
| Водолечение | 10 | 0,5 % |

**Технические средства реабилитации**

Заявки на ТСР клиентам Марковского ГПЦ осуществляются на основании рекомендаций ИПР. Ведется активная работа по формированию и исполнению таких заявок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ТСР | Нуждалось | Сделано | Нуждается на конец отчетного года |
| 1. Памперсы | 30 | 6 | 24 |
| 2. Слуховые аппараты | - | - | - |
| 3. Ортопедическая обувь | - | - | - |
| 1. Протезирование конечностей   ( в т.ч. аппараты) | - | - | - |
| 5. Ортопед корсет | - | - | - |
| 6. Бандаж | - | - | - |
| 7.Наколенники | - | - | - |
| 8. Костыли | 4 | 4 | - |
| 9. Трости опорные | - | - | - |
| 10. Ходунки | - | - | - |
| 11. Противопролежневый матрац | 1 | 1 | - |
| 12. П/пролежневая подушка | 1 | 1 | - |
| 13. Функционально-эстетическая одежда | - | - | - |
| 14. Кресло-коляска комнатная | 7 | 7 | - |
| 15. Кресло-коляска прогулочная | - | - | - |
| 16. Мочеприемное устройство | - | - |  |
| 17. Кресло –стул с сан. оснащением | 1 | 1 | - |
| 18.Электроколяска | - | - | - |

Заявки на ТСР клиентам Марковского ГПЦ осуществляются на основании рекомендаций

**Проведенная работа по медицинской профилактике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВИЧ, СПИД | Беседа | 8 |
| Профилактика tbc | Беседа | 12 |
| Инфекционная безопасность, профилактика ВБИ | Лекция | 16 |
| Что нужно знать о вирусном гепатите В | Беседа | 12 |
| ЗОЖ | Лекция | 12 |
| Анафилактический шок, НП | Лекция | 14 |
| Виды кровотечений, остановка | Беседа | 12 |
| Профилактика алкоголизма | Беседа | 12 |
| О вреде курения | Беседа | 12 |
| Профилактика гриппа | Лекция | 10 |
| Психомоторное возбуждение, тактика , НП | Беседа | 16 |
| Эпилепсия НП | Беседа | 16 |
| Профилактика клещевого энцефалита | Лекция | 8 |
| СЛР | Лекция | 14 |
| Оказание первой помощи при микротравмах | Лекция | 8 |
| Оказание первой при электротравме | Лекция | 8 |
| Оказание первой помощи  при попадание инородного тела в дыхательные пути | Лекция | 12 |

Проведено: Лекции 94

Беседы – 100

**Санитарно-эпидемиологический контроль в учреждении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид проб | 1 полугодие 2016 г. | Ноябрь 2015 г. | результат |
| 1. | стафилококк | 72 | 60 | Не выявлено |
| 2. | БГКП | 72 | 60 | Не выявлено |
| 4. | воздух на микробную обсемененность | 9 | 7 | Не выявлено |
|  |  |  |  |  |

**Индивидуальная программа реабилитации**

Число лиц, имеющих ИПР **– 353**

Число лиц, не имеющих группу инвалидности **– 7**

Количество лиц, которым ИПР разработаны за год - **4** усиление группы и истечение срока группы – **5**

Проведено заседаний комиссии ИПР – 43**,** рассмотрено личных дел **– 379**

**Задачи на 2016 год:**

1. Разработка ИПР – 18 человека;
2. Оформление групп инвалидности – 6 человек;

3. Проведение дополнительной диспансеризации;

4. Проведение прививочно - профилактической работы;

5. Ежегодный углубленный медицинский осмотр;

6. Диспансерное наблюдение клиентов с хроническими заболеваниями;

7. Своевременное ведение учетно-отчетной документации;

8. Ежегодный двукратное флюорографическое обследование клиентов и рентгенологические осмотры маломобильных клиентов;

9. Контроль сроков установления инвалидности на закрепленном участке;

10. Санитарно-просветительная работа среди клиентов;

11. Санитарно-просветительная работа среди персонала;

12. Выполнения санитарных норм и санитарно-гигиенических мероприятий в отделениях;

13. Систематическое повышение квалификации.

**Анализ работы комиссии по координации индивидуальных программ реабилитации**

На 15.12.2016 года в Марковском ГПЦ на стационарном обслуживании 378 получателей социальных услуг:



Наличие ИПР у получателей социальных услуг:



В течении 2016 года вновь разработано 4 ИПР, переоформлено в связи с истечением срока группы и усилением группы 5 ИПР.

Всего за данный период проведено 43 комиссий по координации ИПР, рассмотрено 379 человека.

Также за 2016 год получены из Фонда Социального Страхования данные технические средства реабилитации:



Памперсами получатели социальных услуг Марковского ГПЦ обеспечены по июнь 2017 года.

Поставлены на учет в ФСС по обеспечению ТСР -16 человек.

С получателями социальных услуг проводятся мероприятия медицинской реабилитации, социальной реабилитации с учетом индивидуальных особенностей, а именно:

- Социально-средовая реабилитация;

- Социально-психологическая реабилитация;

- Социокультурная реабилитация;

- Социально-бытовая реабилитация;

- Физкультурно-оздоровительные мероприятия.

**Отделения Марковского ГПЦ:**

Являются структурным подразделением Марковского ГПЦ, по санитарным нормам рассчитано на **350**  к–место. В состав входят три отделения: геронтопсихиатрическое отделение-1, геронтопсихиатрическое отделение -2 и приемно-карантинное отделение. На обслуживании на конец отчетного периода находится 385 чел.

**ГПО-1**

В **геронтопсихиатрическом отделении - 1** рассчитано на 148 койко-мест, проживает 117 недееспособных получателей социальных услуг мужского пола, медицинский пост на 62 койко-место не функционирует. По сравнению с 2015 годом отделение увеличилось на 9 койко-мест. Все клиенты разных возрастных, нозологических групп. В основном все проживающие не утратили навыков самообслуживания или частично утратили, требующие постоянного ухода и наблюдения. В структуре отделения в течение 2016 года ничего не поменялось, также осталось 2 дневных медицинских поста. Младший медицинский персонал, кроме санитаров, работают только в день. Всего в отделении работает 30 сотрудников: 1- зав. отделением,1- фельдшер, 5 медицинских сестер палатных, 5 санитарок палатных, 2 санитарки-ваннщицы, 5 санитарок-буфетчиц, 9 санитаров, 2 уборщицы.

В 2016 год в отделении оборудованы дополнительные ванные комнаты для более качественного оказания социально-медицинской услуги по помывке получателей социальных услуг, но на конец календарного года они не функционируют.

Также в 2016 году помимо оказания социальных услуг сделали акцент на продление двигательной активности и увеличение занятости получателей социальных услуг отделения. В течение всего года велась активная и плодотворная работа со специалистами МГПЦ. Все получатели социальных услуг отделения прошли диагностику у психолога, большое количество человек занималось индивидуально и посещало кружки. Также активно проживающие посещали читальный зал, компьютерный класс, участвовали регулярных в шашечных турнирах. Хотелось бы еще отметить занятия с инструктором по труду как внутри филиала, так и на прилегающей территории. В 2016 году увеличилось количество выездных мероприятий, как в виде участников, так и в качестве зрителей. Проведена работа по организации в отделении досугового уголка для занятости свободного времени получателей социальных услуг и выработки положительных эмоций в течение дня. Еженедельно в отделении кульорганизатором Сперанской Н. А. проводятся шахматные, шашечные турниры между проживающими. Также была попытка организации зооуголка, но неудачно. В 2016 году заметно увеличилась цветочная оранжерея в отделении. Сотрудники отделения принимают активное участие в жизни получателей социальных услуг отделения.

Главная задача, над которой работает весь персонал ГПО-1 - это обеспечение достойного и комфортного проживания, оказание социальных услуг, продление двигательной активности, занятости получателей социальных услуг. На протяжении всего года замечено более позитивное, раскрепощенное настроение проживающих. Проведены учебы, разъяснительные беседы с персоналом о профессиональном, индивидуальном подходе к каждому получателю социальных услуг. Дефицита в младшем медицинском персонале в отделении нет. В перспективе хотелось, чтобы медицинское сопровождение велось круглосуточно, так как намечается ежегодное возрастное старение получателей социальных услуг, а вместе с тем обострение соматических заболеваний.

Главная цель и задача на 2016 год – повышение качества обслуживания, продление двигательной активности, развитие и сохранение навыков самообслуживания, занятости получателей социальных услуг, профессионализма сотрудников.

**ГПО-2**

Геронтопсихиатрическое отделение-2 организованно для оказания социальных услуг в соответствии с утвержденной программой предоставления социальных услуг и обслуживания недееспособных граждан достигших совершеннолетие, граждан пожилого возраста и инвалидов 1-ой и 2-ой групп, утративших или частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном уходе и находящихся на постельном режиме, на постоянном проживании и имеющих психические нарушения.

ГПО – 2 располагается на 2 этаже Марковского ГПЦ. Здесь на сегодняшний день проживают получатели социальных услуг в количестве 231 человек (мужчины и женщины). Из них мобильных 113 человек, маломобильных 118 человек. За период с января 2016г. по декабрь 2016г. количество проживающих в отделении увеличилось на 18 человек, маломобильных получателя соц. услуг на 12 человек. Отделение имеет в своей структуре 3 медицинских поста:

- 1-2 посты, где проживают получатели социальных услуг женского пола (114 человек);

- 3 пост – мужского пола (64 человек);

- 4 пост «Милосердие» - маломобильные получатели социальных услуг мужского и женского полов (53 человек), на постельном режиме.

Наблюдение за получателями социальных услуг осуществляется в круглосуточном режиме. В ночное время работают 2 медицинских поста (2 медсестры палатных) и младший медперсонал (4 санитарки палатные, 3 санитара). В ГПО -2 размещаются получатели социальных услуг и с других отделений Марковского ГПЦ, в связи с ухудшением состояния здоровья.

Отделение частично обеспечено техническим оснащением: телевизорами в холлах и комнатах. За прошедший период времени дополнительно было установлено 3 телевизора в жилые комнаты маломобильных ПСУ. Также 4 пост частично обеспечен многофункциональными кроватями и противопролежневыми матрацами (по 10 шт.). В перспективе хотелось бы обеспечить многофункциональными кроватями всех маломобильных ПСУ. Большая часть кроватей в отделении с поручнями (профилактика падений) в комплекте с прорезиненными матрацами (84 шт.). Прорезиненными матрацами обеспечены все проживающие ПСУ. Были заменены 40 госпитальных кроватей на кровати из Бардымского ПНИ. Со своими кроватями и прорезиненными матрацами прибыли 5 ПСУ с Еловского ПНИ. Питьевой режим проживающих получателей соц. услуг в отделении соблюдается (в наличие имеется 3-4 кулера). Качество питания проживающих ПСУ заметно улучшилось. За 2016г. площадь для проживания маломобильных получателей соц. услуг увеличена на 5 койко-мест за счет освобожденных помещений и оборудованных под 2 жилые комнаты. Увеличение количество ПСУ произошло еще и за счет дополнительного заселения в жилые комнаты. В 4 жилых комнатах поста «Милосердие» были установлены гардины и повешены шторы.

За период 2016г. замечено более позитивное, благодушное настроение проживающих ГПО-2. Получатели соц. услуг повторно ознакомлены с «Правилами внутреннего распорядка для ПСУ КГАСУСОН». Неоднократно проведены индивидуальные беседы с ПСУ о вреде курения и о здоровом образе жизни. Проведены учебы, разъяснительные беседы с обслуживающим персоналом отделения о профессиональном, индивидуальном подходе к каждому клиенту, о соблюдении этики и своих должностных обязанностей, о качественном предоставлении социально-бытовых услуг (санитарно-гигиенические, уборка жилых помещений, организация прогулок и др.).

В настоящее время кадровый состав ГПО-2 следующий: 14 медсестер палатных и совместители на 0.5 ставки, 21 санитарка палатная, 12 санитаров, 3 уборщицы, 8 санитарок-буфетчиц и 1 санитарка-буфетчица на замене отпусков, 4 санитарок-ваннщиц, что позволяет более качественно распределить их по постам и обеспечить качественное социальное обслуживание проживающих в ГПО-2.

Главная цель и задача ГПО-2 на 2017год – повышение качества социального обслуживания получателей социальных услуг, профессионализма сотрудников.

**ПКО**

Приёмно-карантинное отделение предназначено для временного пребывания всех граждан пожилого возраста и инвалидов, первично направленных на стационарное социальное обслуживание на основании путевки или Приказа Министерства социального развития Пермского края о переводе их из УСОН, не относящихся к числу УСОН объединения Чайковский ДИПИ, а так же ведет прием и оказывает услуги получателям социальных услуг, отсутствующих в УСОН объединения ДИПИ пять дней и более.

Основной целью отделения является предоставление социальных услуг в соответствии с утвержденной программой предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, утративших или частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном уходе и находящихся на постельном режиме.

Основные задачи и содержание работы отделения:

- предоставить качественно и в полном объеме социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- обеспечивать надлежащий уход и безопасные условия пребывания получателям социальных услуг в отделении;

- проводить санитарно-просветительскую работу по предупреждению вредных привычек и формированию здорового образа жизни у получателей социальных услуг отделения;

- проведение психолого-педагогических диагностических процедур для определения оптимального размещения получателя социальных услуг и основной стратегии индивидуальной работы в первый год после поступления;

- обеспечивать комфортные условия с учетом требований по обеспечению доступной среды получателям социальных услуг отделения с учетом их мнения и пожеланий в рамках действующего законодательства и выделенного финансирования;

- осуществлять взаимодействие в целях повышения качества жизни получателей социальных услуг с государственными учреждениями, общественными организациями.

- ознакомление получателей социальных услуг с правилами проживания.

- формирование личного дела получателя социальных услуг в соответствии с требованиями нормативных документов;

- формирование истории болезни на вновь прибывшего получателя социальных услуг.

В приемно-карантинное отделение поступают так же дееспособные получатели социальных услуг. Для них созданы специальные условия: комнаты женские и мужские, санузлы расположены отдельно от недееспособных получателей социальных услуг.

За отчетный год в приемно-карантинное отделение поступили 241 человек.

(Прибыли из других интернатов 28 человек)

- переведены в МГПЦ – 76 человек;

- переведены в ДИПИ – 37 человек;

- в ЕПНИ –14 человек;

- в платное отделение – 57 человек;

- отпускники – 60 человек.

В приемно-карантинном отделении на первом этаже на постоянной основе проживают дееспособные получатели социальных услуг, на конец отчетного периода их проживает 10 человек. В 5 жилых комнатах были установлены гардины и повешены шторы, так же в 4 комнатах установлены новые шкафы. Прогулочный дворик летом был оснащен скамейками.

На сегодняшний день ведётся работа с получателями социальных услуг по признанию их недееспособности.

В 2016 год в отделении оборудована ванная комната водонагревателем для более качественного оказания социально-медицинской услуги по помывке получателей социальных услуг.

В приемно-карантинном отделении проживает 11 колясочников недееспособных получателей социальных услуг мужского пола. По сравнению с 2015 годом отделение увеличилось на 1 койко-мест. В основном все проживающие колясочники не утратили навыков самообслуживания или частично утратили, требующие постоянного ухода и наблюдения. В 2016 году с кульорганизатором Сперанской Н. А наши получатели социальных услуг выезжали на мероприятия, в виде участников. Еженедельно в библиотеке проводятся шашечные турниры между проживающими для заряда положительных эмоций, лучшие игроки выезжают на соревнования в г. Чайковский.

В приемно-карантинном отделении организованоплатное отделение в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов для обеспечения стационарных социальных услуг на условиях полной оплаты.

Социальные услуги оказываются за полную оплату в том случае, если заявитель не имеет права на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с действующим законодательством, или не представлен полный пакет документов, позволяющий определить его на бесплатное социальное обслуживание.

Договор о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов на условиях полной оплаты заключается на основании личного заявления гражданина или его законного представителя при представлении им необходимого перечня документов и на основании направления МСР ПК.

Прием о отделение оформляется приказом директора на основании личного заявления гражданина или его законного представителя, направления Министерства социального развития Пермского края и Договора о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов на условиях полной оплаты.

В отделение на стационарное обслуживание принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды при наличии свободных мест, временно. Сроки стационарного обслуживания на условиях полной оплаты определяются соответствующим приказом Минсоцразвития РФ. При необходимости срок может продлеваться с оформлением дополнительных соглашений к договору.

Отчисление граждан из отделения производится приказом директора в следующих случаях:

- по окончанию срока проживания;

- по личному заявлению;

- при возникновении хронической формы одного из заболеваний, запрещающих пребывание в учреждениях социального обслуживания таких больных;

- в случае смерти клиента;

- в случае возникновения оснований для оказания социальных услуг на бесплатной основе;

- за грубое нарушение условий Договора;

- за грубое нарушение Правил проживания клиентов.

Для выдачи направления на стационарное обслуживание в дом-интернат общего типа заявитель (его законный представитель) представляет в учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на стационарное обслуживание на условиях полной оплаты;

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

- медицинскую карту, оформленную лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства (срок действительности не более 6 месяцев), заверенную главным врачом и печатью лечебного учреждения, результаты анализов.

В медицинской карте являются обязательным наличие заключений следующих специалистов: терапевт, невропатолог, психиатр. К медицинской карте прилагаются результаты анализов и исследований (на официальных бланках): флюорография органов грудной клетки; бактериологический анализ на патогенную микрофлору; мазок на дифтерию.

В платном отделении Марковского ГПЦ на 15.12.2016 г. проживает 55 человек (по списку), фактически – 48 человек, из них 24 мужчин и 24 женщин, 6 человек в отпуске, 1 человек в ЦГБ.

В платном отделение частично обеспечено техническим оснащением: телевизором в холле и комнатах. Большая часть кроватей в отделении с поручнями (профилактика падений) в комплекте с прорезиненными матрацами (42шт.).

Питьевой режим контролируется младшим медперсоналом для проживающих получателей социальных услуг (в отделении имеется 1кулер.). Качество питания проживающих ПСУ заметно улучшилось. По сравнению с 2015г. меню стало более разнообразным. Для платного отделения выдаются запеченные яблоки один раз в неделю.

За период 2016г. были проведены разъяснительные беседы с обслуживающим персоналом отделения о профессиональном, индивидуальном подходе к каждому клиенту, проведены учебы о соблюдении этики и своих должностных обязанностей, о качественном предоставлении социально-бытовых услуг (санитарно-гигиенические, уборка жилых помещений, и др.).

Наблюдение за получателями социальных услуг осуществляется в круглосуточном режиме. В настоящее время в ПКО работают: 7 медицинских сестер палатных, 14 санитарок палатных, 7 санитаров, 3 уборщицы, 3 санитарки-буфетчицы, 2 санитарки-ваннщицы, что позволяет качественно распределять их работу и обеспечить качественное социальное обслуживание проживающих в ПКО.

В платном отделении Марковского ГПЦ на 15.12.2016 г. проживает 55 человек (по списку) , фактически – 48 человек, из них 24 мужчин и 24 женщин, 6 человек в отпуске, 1 человек в ЦГБ.

В платном отделение частично обеспечено техническим оснащением: телевизором в холле и комнатах. Большая часть кроватей в отделении с поручнями (профилактика падений) в комплекте с прорезиненными матрацами (42шт.). Питьевой режим контролируется младшим медперсоналом для проживающих получателей социальных услуг в отделении имеется 1кулер. Наблюдение за получателями социальных услуг осуществляется в круглосуточном режиме.

За период 2016г. были проведены разъяснительные беседы с обслуживающим персоналом отделения о профессиональном, индивидуальном подходе к каждому клиенту, проведены учебы о соблюдении этики и своих должностных обязанностей, о качественном предоставлении социально-бытовых услуг (санитарно-гигиенические, уборка жилых помещений, и др.).

В настоящее время в ПКО работают: 7 медицинских сестер палатных, 14 санитарок палатных, 7 санитаров, 3 уборщицы, 3 санитарки-буфетчицы, 2 санитарки-ваннщицы, что позволяет качественно распределять их работу и обеспечить качественное социальное обслуживание проживающих в ПКО.

Главная цель и задача ПКО на 2017 год – повышение и продление качества жизни получателей социальных услуг, обучение и повышение профессионализма сотрудников, для улучшения качества предоставляемых социальных услуг.

**Движение клиентов через приемно-карантинное отделение**

Трудности в работе:

- поступающие клиенты из других УСОН не всегда имеют в наличии полный комплект лабораторных исследований, для проведения лабораторных исследований в условиях ЦГБ необходимы денежные средства, которых у недееспособных клиентов в данный период, как правило, нет.

- личные дела поступающих из других УСОН клиентов оформлены не надлежащим образом, без учета требований Правил ведения личных дел, некоторые нарушения исправить силами специалистов МГПЦ не представляется возможным (не заверенные копии документов, не полностью укомплектованные личные дела необходимыми документами);

- клиенты поступают без предварительного согласования;

- дееспособные клиенты с заключением КЭК с участием психиатра, которым рекомендуется проживание в ПНИ не всегда желают этого, администрацией УСОН, направляющих таких клиентов, к заключению КЭК прилагают «личные» заявления на отпечатанных бланках, либо написанные не собственноручно клиентом, как того требует закон, без удостоверения специалистов;

- клиенты после нахождения в отпуске более 5 дней (из головного учреждения ЧДИПИ) в течение 2016 года поступали часто без документов, удостоверяющих личность, в любое время дня и ночи, иногда в состоянии алкогольного опьянения, к концу года положение улучшилось.

Проблемы решаются специалистами Марковского ГПЦ по мере поступления в рабочем порядке.

**Контрольные мероприятия в Марковском ГПЦ**

Цель проведения контрольных мероприятий в МГПЦ – управление деятельностью учреждения, координирование деятельности, направленной на достижение стратегических целей.

При проведении контрольных мероприятий в учреждении необходимым является охват всех основных сфер деятельности учреждения, выявление проблем в оказании социальных услуг сотрудниками, разработка тактики и программы действий по устранению выявленных нарушений, корректировка деятельности учреждения для достижения целей.

В учреждении проводятся следующие виды контроля:

**внешний контроль**:

- вневедомственный (надзорные органы исполнительной власти субъекта РФ, представители учреждений здравоохранения на основании заключенных договоров);

- ведомственный (ТУ МСР по ЧМР, МСР ПК, специалисты головного учреждения ЧДИПИ).

**внутренний контроль**:

- оперативный,

- тематический,

- итоговый.

Привлекаются специалисты ГПЦ, комиссионно.

**Информация по результатам ведомственного и вневедомственного**

**контроля деятельности Марковского ГПЦ за 2016 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольные мероприятия | Работа по устранению замечаний | | Примечания |
| **Плановые контрольные мероприятия** | | | | |
|  | Проверка МСР ПК по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания и оценке качества предоставления социальных услуг | | 1. План работы по устранению замечаний 2. Контроль за исполнением планируемых сроков 3. Повторный контроль после проведения мероприятий по устранению замечаний с использованием материалов проверки |  |
|  | Проверка РПН (февраль, март 2016 г) | | 1. Разработан план устранения замечаний 2. Ежемесячный отчет по выполнению пунктов плана устранения замечаний 3. Контроль за исполнением сроков предписания, плана |  |
|  | Проверка ТУ МСР по качеству оказания услуг (ежемесячно) | | Изучение ежемесячных актов (справок) контроля (Замечаний нет) |  |
|  | Плановая проверка ТУ МСР ПК (апрель, ноябрь 2016 г) | | 1. План работы по устранению замечаний 2. Контроль за исполнением планируемых сроков 3. Повторный контроль после проведения мероприятий по устранению замечаний с использованием материалов проверки |  |
|  | Поверка ГПН (февраль-март 2016 г) | | 1. Разработан план устранения замечаний 2. Контроль за исполнением сроков предписания, плана: Ежемесячный отчет по выполнению пунктов плана устранения замечаний |  |
|  | Производственный контроль за соблюдением п/эпидемических требований с применением лабораторных исследований в соответствии с программой производственного контроля | | Патогенной микрофлоры не выявлено. Проведены лаб. исследования помещений процедурных и буфетных комнат (февраль, май, октябрь, декабрь 2016 г) |  |
|  | Внутренний контроль: плановая проверка санитарного состояния учреждения (ежемесячно) | | 1. Акт 2. Устранение замечаний в рабочем порядке 3. Повторный контроль при очередной проверке 4. Проведено 12 комиссионных обходов |  |
|  | Контроль качества питания клиентов (работа Совета по питанию согласно плану на 2016 год) | | 1. Акт 2. Устранение замечаний в процессе работы 3. Повторный контроль при очередной проверке | . |
|  | Оперативный контроль предоставления питания клиентам, санитарного состояния помещений специального назначения, комнат клиентов – ежедневные обходы заведующими отделений, старшей медицинской сестрой | | 1. Устные рекомендации, без фиксации 2. Устранение нарушений в рабочем порядке 3. При грубых нарушениях - докладные записки на не качественное оказание услуг, объяснительные сотрудников, служебные записки для принятия управленческих решений |  |
|  | Служебные расследования | | 1. Распоряжение, создание комиссии по расследованию 2. Расследование, сбор объяснительных, докладных записок 3. Акт по результатам расследования, выводы, выявление нарушений в действиях персонала 4. Внеплановые тематические инструктажи, обучения 5. Разработка планов по профилактике нарушений |  |
|  | Текущий контроль: ежедневные планерки-сдачи смены дежурным персоналом, совещание с сотрудниками центра с участием руководителя ГПЦ – каждый вторник | | Устранение нарушений в рабочем порядке | Проведено пять общих собраний с сотрудниками Центра |
|  | Внутренние аппаратные совещания | | Тематические отчеты, ответственных о проведенной работе согласно плану. |  |
| **Внеплановые контрольные мероприятия** | | | | |
|  | Проверка ТУ МСР ПК по обращению Бадрисламовой Ф.Ф. (родственницы получателя социальных услуг Бадрисламовой О.Д.) | | Предоставлены затребованные документы, грубых нарушений не выявлено. По результатам проверки – справка. |  |
|  | Поверка ГПН (декабрь 2016 г) | | 1. План работы по устранению замечаний 2. Контроль за исполнением планируемых сроков 3. Повторный контроль после проведения мероприятий по устранению замечаний с использованием материалов проверки |  |

После проведения любой проверки в учреждении разрабатывается план мероприятий по устранению нарушений, обеспечивается контроль сроков исполнения согласно плану, контроль по исполнению плана устранения замечаний, анализ, планирование деятельности учреждения.

**Работа социального блока**

|  |
| --- |
| За 2016 год специалистами отдела проведена большая работа по предоставлению услуг, защите интересов и имущественных прав получателей социальных услуг. Вся работа строится на основании законодательства действующего в области социальной защиты населения их гражданских прав и обязанностей. Применяются индивидуальные программы для работы с получателями социальных услуг направленные на восстановление и поддержание их физического и интеллектуального потенциала.  Основными законодательными актами, регулирующими работу по предоставлению услуг являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс, Федеральный закон "Об опеке и попечительстве" от 24.04.2008 № 48-ФЗ, Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 № 442-ФЗ, [Постановление Правительства РФ от 17.11.2010 г. № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан"](http://ivo.garant.ru/document?id=99774&sub=0), Приказ Минтруда России № 874н от 10 ноября 2014 г. «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Приказ Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 № СЭД-33-01-03-556 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания", Приказ Министерства социального развития Пермского края от 16.06.2015 № СЭД-33-01-03-312 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденному приказом Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 № СЭД-33-01-03-556», Положения о Марковском геронтопсихиатрическом центре, утвержденном директором КГАСУСОН Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов.  Работа с каждым получателем услуг в стационарной форме обслуживания ведется в соответствии с разработанной специалистами индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИППСУ) составленной с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида.  ИППСУ включает в себя семь блоков услуг:  1.Социально-бытовые  2.Социально-медицинские  3.Социально-психоогические  4.Социально-педагогические  5.Социально-трудовые  6.Социально-правовые  7.Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.  Каждый блок имеет наполнение из нескольких услуг, которые имеют разную продолжительность предоставления и периодичность. Услуги предоставляются одним или несколькими специалистами, предоставляются в индивидуальной или групповой форме. Факт предоставления получателям социальных услуг подтверждается ежемесячным составлением акта оказанных услуг.  В социальном блоке предоставлялись услуги следующими специалистами:   1. Аликина Любовь Васильевна - специалист по опеке и попечительству. 2. Егорова Надежда Валерьевна - специалист по соц. работе 3. Кузькина Елена Сергеевна - специалист по соц. работе 4. Дюпина Мария Александровна - специалист по соц. работе 5. Минаева Илина Саетгалиевна - психолог 6. Вахонина Татьяна Петровна - инструктор по труду 7. Сперанская Наталья Александровна - культорганизатор   Задача, которая ставится специалистами социального блока при предоставлении услуг, была направлена на восстановление и поддержание их физического и интеллектуального потенциала, общей социализации, принятию себя как личности, реализации своего потенциала, защита гражданских и имущественных прав, восстановление документов и родственных связей. Также одной из ключевых задач является повышение уровня предоставляемых услуг и повышения квалификации специалистов предоставляющих эти услуги путем участия в курсах повышения квалификации организуемыми Министерством социального развития Пермского края, семинарах по обмену опытом, аттестации внутри учреждения.  В 2016 г. специалист по социальной работе Кузькина Е.С. прошла обучение на курсах повышения квалификации специалистов органов опеки и попечительства Министерства социального развития Пермского края, специалистов учреждений, подведомственных Министерству социального развития Пермского края. Психолог Минаева И.С. прошла обучение на курсах повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современные методы арт-терапии в образовании, работа с кризисной личностью» (72ч.) проведенных на базе ФГ БОУВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г.Короленко».  Специалисты приняли участие в семинарах на темы:  1. «Формы и методы работы со скукой» (20 ч.) включает подготовку специалиста в области практической психологии в рамках программы изучения авторского метода комплексной Скукотерапии, участие приняла психолог Минаева И.С.  2. Межрегиональный семинар-практикум «Актуальные вопросы психолого-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями» (8 ч.), участие приняла психолог Минаева И.С.  3. Семинар-тренинг «Использование методов альтернативной коммуникации в реабилитации детей с РАС» (16 ч.), участие приняла психолог Минаева И.С.  Аттестацию учреждения прошли:  - специалист по соц. работе Егорова Н.В.,  - специалист по опеке и попечительству Аликина Л.В.  - психолог Минаева И.С.  В Марковском ГПЦ на 01.01.2016 по списочному составу находилось 348 получателей социальных услуг, на 15.12.2016 по списочному составу находилось 385 получателей социальных услуг. За обозначенный период в центр поступило: 239 получателей социальных услуг, в том числе на основании путевки МСР ПК – 82 человека, на основании приказа СЭД МСР ПК – 44 чел., количество отпускников из других филиалов учреждения для прохождения карантина после отпуска, продолжительностью более пяти дней составило 59 чел. В платном отделение находилось 55 чел.  На вновь поступивших составлено 111 договоров предоставления социальных услуг в стационарной форме обслуживания.  За рассматриваемый период выбыло из учреждения 41 чел, в том числе по причине перевода в другое учреждение 7, расторжения договора 1, по факту смерти 37.  На платной основе в Марковском ГПЦ на 01.01.2016 г. по списочному составу находилось 49 получателей социальных услуг, на 15.12.2016 г. по списочному составу находилось 55 получателей социальных услуг. За обозначенный период в центр поступило: 54 получателей социальных услуг, выбыло 46, из них по причине смерти 24, по причине окончания договора, по семейным обстоятельствам 22, в течение декабря 2016 г. поступило 3 чел, выбыло по причине смерти 1 чел.  Движение поступающих получателей социальных услуг отражается составлением приказов на прием в приемно-карантинное отделение, за 2016 г. их составлено 239, перевод из приемно-карантинного отделения.  С 01.01.2016г. проведено 30 комиссий по социальному обслуживанию для распределения получателей социальных услуг по филиалам учреждения.  Получателям социальных услуг Марковского ГПЦ производится регистрация в УФМС по месту пребывания, всего ее получили 117 чел.  Для дальнейшего обслуживания запрашивается пенсионное дело в УПФР РФ, всего составлено 74 запроса.  В ТУ МСР ПК по ЧМР направлено 74 ходатайства на установление опеки, на снятие опеки 30.  В страховой кампании ООО «РГС-Медицина» - «РГС-Пермь-Медицина» оформлено 8 заявлений на выдачу полисов обязательного медицинского страхования получателей социальных услуг.  В бухгалтерию КГАСУСОН ЧДИПИ было направлено 7 ходатайства для возврата денежных средств на личные счета временно отсутствовавших в Марковском ГПЦ, получателей социальных услуг (отпуск по заявлению родственников, нахождение в стационаре) . 82 ПСУ получили возврат денежных средств на счета.  По факту смерти в ЗАГС по г.Чайковский оформлено 37 свидетельств.  Специалистами блока в 2016 году были проведены диагностики получателей социальных услуг, общее количество которых составило 336. На комиссии ИПР было пересмотрено 427 индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее ИППСУ). На основании распоряжения руководителя Марковского ГПЦ разработано 366 проектов ИППСУ, в которых была определена возможность получения услуг клиентом, его нуждаемость в ней или отказ. Изменения в ИПСУ внесены путем заключения дополнительного соглашения.  В соответствии с изменением в действующем законодательстве было составлено 250 дополнительных соглашений к договорам предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания касающееся изменений сторон договора.  В соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 № 442-ФЗ было произведено 62 запроса о размере среднедушевого дохода получателя социальных услуг и составлено 62 дополнительных соглашений по изменению стоимости предоставляемых услуг.  На основании Постановления Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" была произведена замена 5 паспортов по достижению гражданином 20 лет и 2 паспорта по достижению гражданином 45 лет.  На основании Федерального закона от 12.01.1996 [№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://subsidii.net/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%8F-%D1%84%D1%81%D1%81/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5/index.php?option=com_k2&view=item&id=58:%D1%84%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD-%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%85%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC-%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5-n-8-%D1%84%D0%B7&Itemid=644) в УПФР РФ было направлено 14 запросов на выплату пособий на погребение умерших получателей социальных слуг.  В соответствии с действующим законодательством в УПФР РФ на отказ от ежемесячной денежной выплаты по лекарственному обеспечению направлено 12 заявлений, оформлено 12 заявлений на установление Федеральной социальной доплаты (ФСД), оформлено 2 заявления на назначение ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ), оформлено и получено 6 СНИЛС.  В учреждении с 2014 года успешно работает Совет опекунов и попечителей, состоящий из 9 человек, заседания которого проводятся не реже одного раза в квартал. На Совете опекунов и попечителей рассматриваются заявления получателей социальных услуг, заявления специалистов по вопросам имущественных прав, уходу за получателями социальных услуг, решаются вопросы, касающиеся жизнедеятельности центра. Решение, принятое на Совете опекунов и попечителей оформляется протоколом с приложением всех вынесенных на рассмотрение вопросов оформленных в виде заявок с приложением подтверждающих документов согласованных уполномоченными на то специалистами.  На Совет опекунов и попечителей был вынесен и рассмотрен вопрос о наличии задолженности у получателей социальных услуг перед учреждением образовавшейся за время их пребывания с 2014г. по 2016год. Проведена большая работа по выявлению причины образования задолженности, платежеспособности получателей социальных услуг, утвержден порядок и размер возмещения (частично или полностью). На 15.12.2016 задолженность перед учреждением осталась у 11 получателей социальных услуг из 48.  На рассмотрение Совета опекунов и попечителей было вынесено 148 личных заявлений получателей социальных услуг по категориям:  1.продовольственные товары  1.1.гастрономические товары (готовые к употреблению без кулинарной обработки)  2.Непродовольственные товары  2.1 электротовары и бытовая техника  2.2 текстильные товары (ткани, нетканые материалы, штучные изделия);  2.3 швейные товары (верхняя одежда, готовое платье, белье, головные уборы);  2.4трикотажные товары (верхний и бельевой трикотаж, чулочно-носочные и перчаточные изделия и др.);  2.5 обувные товары (кожаная, резиновая и валяная обувь)  2.6 бумага и изделия из нее, школьно-письменные принадлежности и канцелярские товары,  2.7 игрушки, спортивные товары.  2.8 отдельную группу составляют книги и другие печатные издания.  3.Изделия медицинского назначения  Решением Совета опекунов и попечителей были закреплены виды продуктовых наборов в зависимости от категории получателей социальных услуг, которые поставляются ежемесячно и единовременно ИП Курбацких С.Б.  За 2016 год заказано:   1. Диабетических - 191 шт.; 2. Для маломобильных - 745 шт.; 3. Усиленных - 28 шт.; 4. Основных - 3050 шт.; 5. Эконом(основной) -72 шт.; 6. Эконом (диабет) - 6 шт.; 7. Эконом (маломобильным) – 2 шт.; 8. Для организации дня рождения (основной) - 252 шт.; 9. Для организации дня рождения (маломобильный) – 62шт.; 10. Для организации дня рождения (диабет)-14 шт.   Помимо наборов заказано 1854 пачки сигарет для курящих получателей социальных услуг.  Из 385 получателей социальных услуг (далее ПСУ) 86 человек имеет имущество, которое состоит из:  1. права полной собственности на недвижимое имущество (жилые, нежилые помещения) у 25 ПСУ;  2.права долевой собственности на недвижимое имущество (1/2 доля и более) у 21 ПСУ;  3. права долевой собственности на недвижимое имущество (менее 1/2 доли) у 27 ПСУ  4.права пользования недвижимым имуществом у 11 ПСУ  5 имущество на праве социального найма у 2 ПСУ  За период 2016 года с имуществом ПСУ были проведены операции:   1. Купли-продажи продано 1жилое помещение, приобретено 1 жилое помещение; 2. Принято и отработано 3 заявления на заключение Договора коммерческого найма, заключен 1 договор;   Произведено 3 запроса по 6 объектам в ООО «Агенство «Развитие» о среднерыночной стоимости жилых помещений и земельных участков.  Проведена работа о снятии с кадастрового учета жилого строения в связи с его полным разрушением;   1. Произведено 19 запросов о проверке сохранности жилых помещений расположенных на территории Пермского края и Чувашской республики. |
| В рамках Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» сделаны запросы о наличии недвижимого имущества принадлежащего на праве собственности у 29 получателей социальных услуг.  Проведена работа по восстановлению ветхих документов и запрос копий решений суда о признании гражданина недееспособным. Получено 62 решения суда о признании недееспособными получателей социальных услуг.  Контроль за сохранностью недвижимого и движимого имущества осуществляется на основании письма Министерства социального развития Пермского края от 21.01.2009г. № СЭД-33-08-02-105 «О порядке проведения проверок сохранности жилых помещений» специалистами по социальной работе путем формирования запросов о проведении проверки по сохранности имущества, находящегося в других районах Пермского края, а также выездов специалистов к месту нахождения имущества. За 2016 г. при выезде специалистов было проверено 25 объектов имущественных прав недееспособных получателей социальных услуг.  Ведется контроль, за наличием (отсутствием) задолженности за ЖКУ, наличием исполнительных производств открытых в отношении ПСУ, судебных процессов в отношении ПСУ или с их участием.  Формируются пакеты документов для выхода в суд с заявлением о признании дееспособным (2 ПСУ), о признании недееспособным (10 ПСУ).  Ведется работа с ПСУ (7заявлений) по согласованию переводов из одного стационарного учреждения социального обслуживания в другое, на основании личного заявления ПСУ.  Получатели социальных услуг Марковского ГПЦ являются владельцами акций ОАО «ИФ «Детство-1» 9 человек, АОО ЧИФ «Защита»- 3 человека, ОАО «Мотовилихинские заводы» 1человек, ОАО «Газпромбанк»-4 человека. В течении года сформированы запросы на предоставление информации по сумме начисленных дивидендов по акциям и их выплате акционерам. В 2016г. оформлено 5 пакетов документов на вновь поступивших держателей акций в Регистратор «Интрако». |
| В 2016 году проводится активная работа с получателями социальных услуг в части предоставления им социально-психологических и социально-трудовых услуг.  Для решения проблемы вовлечения ПСУ в добровольную социально значимую деятельность, создание возможности для развития их индивидуальных способностей и улучшения их эмоционально-волевой сферы была проведена диагностика 246 ПСУ. У 132 получателей социальных услуг диагностика не проводилась, в связи с особенностями их здоровья (глухо-немота, аутичный синдром, не понимание обращенной речи).  Было проведено 378 ознакомительных и индивидуальных бесед.  По результатам проведенных диагностик и бесед 108 клиентов изъявили желание заняться продуктивной деятельностью индивидуально или в малых группах. Целью проведения данной работы является улучшение психоэмоционального состояния ПСУ, при этом реализуются задачи:  • преодоление социальной изоляции;  •повышение самооценки;  •создание условий для актуализации его жизненного опыта;  •повышение эмоционального заряда;  •укрепление социальных контактов.  В работе используются различные формы терапии (индивидуальные и групповые):   1. Рисуночная терапия; 2. Библиотерапия; 3. Музыкотерапия; 4. Сказкотерапия-чтение; 5. Песочная терапия и др.   Внедрение инновационных технологий работы позволило провести 360 индивидуальных коррекционных занятий с 76 получателями социальных услуг.  Порядка 33 клиентов посетило групповые занятия в кружках:  «Тестопластика» - 4 человека,  «Волшебный мир сказки» - 11 человек,  «Город мастеров» - 4 человека,  «Фантазеры» - 5 человек,  «Детективы» - 4 человека  «Богатыри» - 5 человек.  Всего проведено - 47 групповых занятий.  Результатом работы данного направления стали личные успехи клиентов:   1. Организовано и проведено 6 выставок работ, в том числе 3 персональные; 2. Создан город «Счастья» и лошадь из больших коробок на кружке «Фантазеры»; 3. Индивидуальные и групповые работы используются для оформления холлов и коридоров на этажах учреждения; 4. Получатели ПСУ принимали участие в региональном творческом фестивале «Вдохновение» (2 клиента); 5. Получатели ПСУ принимали участие в спортивно-массовом мероприятии «Фильм, фильм, фильм…», посвящённом Всемирному дню инвалидов (10 клиентов).   Работа психолога проводилась не только с ПСУ, но и с сотрудниками учреждения. Был  проведен цикл семинарских занятий по теме «Бесконфликтное общение» состоящий из 17 занятий, в котором приняли участие 120 сотрудников. На занятиях с сотрудниками были использованы такие приемы как «Психорисунок» и «Мозговой штурм», с помощью которого изображалось представление конфликта, что такое конфликт, как он возникает, какие у него признаки, что значит решить конфликт и правила бесконфликтного общения. Использовались психологические упражнения актуальные для применения их в работе и повседневной жизни.  Проведено 4 индивидуальных консультаций с сотрудниками.  Проведен мастер-класс по изготовлению русской «обереговой» куклы.  Данные мероприятия позволяют получателю социальных услуг поверить в себя, свои силы и возможности, зарождает желание к деятельности, стремлению создавать и творить, радоваться своим успехам и успехам других. |
| Важнейшим аспектом организации жизни клиентов психоневрологических учреждений является вовлечение их в трудовую деятельность. Инструктором по труду была проведена диагностика по выявлению остаточных трудовых возможностей у 90 получателей социальных услуг. В организации комплексной лечебно-трудовой деятельности состоящей из проведения мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей выявлена нуждаемость у 28 человек, не нуждаются в ней – 20 человек. При этом в вовлечении только в лечебно-трудовую деятельности нуждается – 41 человек, а в использовании остаточных трудовых возможностей – 1 человек. На проведении диагностики работа с получателями социальных услуг не заканчивается.  По итогам диагностики будут составляться индивидуальные программы по работе с получателями социальных услуг. В реализации, которых учитываются индивидуальные особенности каждого клиента, используется метод наглядной подачи материала, развития мелкой моторики рук, стабилизации раскоординированности движений в целом.  К труду по данным диагностики в 2016 году было привлечено на добровольной основе 24 человека. Планируется провести диагностику каждого получателя социальных услуг, результатом которой будет выявление:  - остаточных трудовых возможностей,  - нуждаемости в лечебно- трудовой деятельности,  - остаточных трудовых возможностей и нуждаемость в лечебно- трудовой деятельности.  Целью диагностики и вовлечения получателей социальных услуг в лечебно-трудовую деятельность является проведение работы по сохранению их двигательной активности, адаптации в окружающей среде и повышению способности самообслуживания.  Неотъемлемой частью проживания в центре и важнейшим из элементов реабилитации, является организация досуга получателей социальных услуг. Культурно-досуговая работа является составной частью социально-бытовой услуги «Организация досуга» и направлена на обеспечение занятости получателей, организацию активного досуга, расширению их кругозора.  Основными задачами стоящими при организации данной работы являются:  -разрушение монотонности «больничного» образа жизни;  - поднятие настроения;  - создание положительных эмоций;  -борьба с тревогой и депрессивным состоянием;  - поддержание познавательных способностей;  - повышение самооценки.  В условиях реализации социально-бытовой услуги «Организация досуга» проводится кружковая работа, организация выездных мероприятий с участием получателей социальных услуг, привлечение фольклорных коллективов для выступлений на территории центра, организация выставок.  За 2016 г. проводилась работа по направлениям:  - Читальный зал;  - Компьютерный класс;  - Кружек «Русские шашки»;  - Кружек «Клуб любителей кино»;  - Работа комнаты-часовни;  - Концертные мероприятия  - Участие в фестивалях и конкурсах.  Результатом работы стало: привлечение к активному пользованию книжным фондом-55 чел., выписывают периодические издания 17 чел., оказывается помощь в общении с родственниками путем помощи в написании писем, заполнении открыток и отправки сообщений. За 2016 г. доставлено получателям социальных услуг 395 писем и 28 посылок.  Огромной популярностью пользуется работа компьютерного класса, целью данного направления работы является приобщение получателей к современным формам общения и коммуникации. Всего посещают компьютерный класс 24 человека, при этом, 9 из них имеют персональный компьютер, 15 пользуются услугами сети «интернет».  В работе кружка «Русские шашки» постоянно принимают участие 20 человек, за 2016 год было организованно и проведено 16 игровых турниров, из них 2 между получателями социальных услуг проживающих в филиалах Чайковского ДИПИ, приуроченные к празднованию Дня победы и в рамках месячника пожилого человека.  Работает «Клуб любителей кино», где по запросу и желанию получателей социальных услуг осуществляется просмотр художественных фильмов через проектор на большом экране. Кинопоказы проходят в отделениях, где проживают наши получатели, по 2 раза в месяц. Всего за год проводится 24 просмотра в каждом отделении. Ведется индивидуальная работа с получателями, имеющими съёмные носители информации - флеш-карты и аудиоплееры, где по желанию получателя постоянно ведется обновление информации (это запись кинофильмов, мультфильмов и музыкальных фонограмм на аудионоситель). Всего эти носители имеются у 22 человек.  В центре оборудована и работает молитвенной комнаты-часовни, 2 раза в месяц проходят встречи с отцом Сергием из Свято-Георгиевского храма г. Чайковский, беседы с получателями на православные темы проведены с 36 получателями социальных услуг. |
| В 2016 году были организованны и проведены концерты к праздничным датам и календарным событиям:  1.Концерт ко Дню защитника Отечества с привлечением волонтеров п. Марковский;  2. Концерт ансамбля «Журавушки» ВОС руководитель Юрков А.Ю.  3.Концерт «Широкая Масленица» с привлечением волонтеров районной школы искусств и др.  Были организованы выездные познавательно-развлекательные мероприятия и экскурсии; посещение театра Драмы и Комедии г. Чайковский. Всего за год проведено 15 выездных мероприятий, в которых приняло участие 96 чел.  Проведены Дни рождения и Юбилеи у клиентов, к которым составлено 15 программ, из них 3 – юбилейные. |

В 2016 году в Марковском ГПЦ сформировалась новая система работы по расходованию денежных средств недееспособных совершеннолетних получателей социальных услуг.

Основополагающим моментом в работе по-новому стала организация работы по выполнению заявок получателей социальных услуг в зависимости от потребности клиентов – отдельно по каждому виду товаров, работ, услуг.

Инновационным аспектом стал отказ в учреждении от кассы. Все операции проводятся в помещении кредитной организации. Для этого организовано взаимодействие с представителями банка, где открыты лицевые счета клиентов.

Процедура передачи производится непосредственно в помещении кредитной организации сразу же после снятия денежных средств с лицевых счетов, которые передаются уполномоченному представителю организации-поставщика под расписку о получении.

Важным решением явился переход на безналичную систему оплаты. Заключены договоры с юридическими лицами, которые предусматривают порядок оплаты безналичным способом путем перечисления с лицевых счетов недееспособных получателей социальных услуг на расчетный счет организации: ООО «Оффицина», ИП Тархановой Е.С., ОАО «Неопластик». Все операции подтверждаются расходными или приходными ордерами.

Товары по некоторым индивидуальным заявкам клиентов приобретаются за наличный расчет в разных торговых точках, согласно разработанному в Марковском ГПЦ регламенту. В случае, если после осуществления покупок остаются неизрасходованные денежные средства, то данный неиспользованный остаток возвращается на расчетный счет клиента, а не хранится в кассе.

Документы подтверждающие передачу, перечисление денежных средств, покупку наличными или возврат денег на счет клиенту прилагаются к отчетам за первое и второе полугодие на каждого получателя социальных услуг. К отчету обязательно прилагается выписка по всем лицевым счетам клиента с указанием на них остатка денежных средств.

В соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительству" от 24.04.2008 № 48-ФЗ составлено 360 отчетов опекуна об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом опекуна.

В ПАО «Сбербанк России» получателям социальных услуг было открыто 60 лицевых счетов, 9 сберегательных карт. В 2016 году было проведено 15 заседаний Советов опекунов и попечителей, на основании решений которых составлено 216 ходатайств в ТУ МСР ПК по ЧМР и отработано 216 приказов ТУ МСР ПК по ЧМР по удовлетворению потребностей получателей социальных услуг в питании, получении продуктовых наборов и табачных изделий, в обеспечении медикаментами, одеждой и обувью, по исполнению индивидуальных заявок (приобретение электроники, бытовых приборов, канцтоваров, оформление подписки на газеты/журналы, пополнение баланса телефона и др.).

**Работа административно-хозяйственной части**

За отчетный период для укрепления материально-технической базы учреждения службой АХЧ были проведены следующие работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Результат | Сроки выполнения | Прим. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Текущий ремонт подвального помещения Контроль МГПЦ. | Проведен ремонт коридора подвального помещения, помещение под склад. | Январь, март  2016 г. |  |
| 2. | Установка пожарной сигнализации ПКО подвального помещения | Сигнализация установлена | Август сентябрь  2016г. |  |
| 3. | Установить дополнительно душевые кабины на 3, 2 этажах | Установлены душевые кабины 3 этаж и 2 этаж 1-2 пост | Сентябрь-октябрь 2016 г. | Согласно требований СанПина |
| 4. | Косметический ремонт стирального цеха, сушильно гладильного -отделения, 4 этаж кабинеты сотрудников, склады с/хозяек, библиотека. | Проведен косметический ремонт стирального цеха, сушильно-гладильного отделения, 4 этаж кабинеты сотрудников, склады с/хозяек, библиотеки. | В течении года |  |
| 5. | Проведение мероприятий благотворительности территории ГПЦ. Занятие по ПБ и ЧС на территории. Подготовка работ по ремонту кровли хозяйственного блока  ( прачечная, гараж, столовая) | Разбиты клумбы, высажены цветы, установлены фигурки оленя, медведя, бабушки, теплицы, дополнительно установлены лавочки в прогулочном дворике ПКО.  Занятия по ПБ и ЧС проведены с оформлением актов | Май, июнь  2016г. | Ремонт кровли не проводился в связи с отсутствием денежных средств |
| 6. | Обеспечение инвентарем для заселения клиентами. Начало работ по ремонту кровли хозяйственного блока. Текущий ремонт к осенне-зимнему периоду систем ВКХ. Сдача отчета планово профилактических работ к отопительному сезону.  Начало работ по ремонту электросистем. | Работающий персонал обеспечен инвентарем согласно норм.  Частично проведен ремонт  ( ремонт пожарного гидранта № 40) к осенне-зимнему периоду Водо канализационного хозяйства,  ( с составлением соответствующими документами.) Отчеты сдавались ежемесячно.  Проведено уличное освещение во внутреннем дворике в беседки отдыха.  Заменены трансформаторы уличного освещения . | Май - август  2016г.  Октябрь- ноябрь  2016 г. | Ремонт кровли не проводился в связи с отсутствием денежных средств |
| 7. | ППР к осенне- зимнему периоду системы ГВС. Ремонт кровли, заделка швов. Сдача отчетов по подготовке к отопительному сезону. | Начало работ по подготовке к отопительному сезону.  Планово профилактические работы к осенне-зимнему периоду системы ГВС проведены с составлением соответствующими документами. | Июль  2016 г. |  |
| 8. | ППР системы ТС, опрессовка ТУ и сдача на проверку УК. Ремонт парапетов крыши. Изготовление пандусов в ПКО, запасной выход во внутренний дворик, платное отделение. | Готовность к отопительному сезону. Планово профилактические работы системы теплоснабжения, опрессовка, промывка тепловых узлов проведена и сдана управляющей компании.  Установлены подъемники | Июль -август  2016 г.  Октябрь-ноябрь 2016 |  |
| 9. | Контрольные испытания и запуск ТС к работе. Сдача отчетов по подгот. к отопител. сезону. | Готовность теплоснабжения к отопительному сезону с оформлением соответствующих документов. | Сентябрь 2016г. |  |
| 10. | Окончание работ по ремонту кровли ремонта кровли, ремонта наружных стен, заделка швов. Подготовка тех. помещений к зимнему сезону. | Закрыты окна в подвальных помещениях. | Октябрь 2016 г. | Ремонт кровли, стен, заделка швов не проводился в связи с отсутствием денежных средств |
| 11. | Проведение технического осмотра транспорта. Практические занятия с персоналом и клиентами по ТБ и ППБ. | Технический осмотр транспорта проведен.  Занятия по ТБ и ППБ проведены с оформлением актов. | Январь- сентябрь  2016 г.  ноябрь  2016 г. |  |
| 12. | Подготовка и сдача отчетов за 2016 г. Планирование деятельности АХЧ. На следующий год. |  |  |  |

Уборка территории – ежедневно.

Стирка белья – ежедневно.

Оказание хозяйственных услуг (сантехники, плотники, электрики) – по заявкам.

Проведение инструктажа по ТБ ППБ – ежемесячно.

Обеспечение учреждения санитарно-гигиеническими и моющими средствами – ежемесячно.

**Анализ работы Марковского ГПЦ в 2016 году**

Приоритетными направлениями в работе учреждения на 2016 год ставились:

1. Повышение качества предоставления социальных услуг (социально-правовых услуг в вопросах защиты имущественных прав клиентов, с/бытовых в области создания уюта в жилых комнатах и холлах, организации досуга, занятости клиентов);
2. Выполнение Госзадания;
3. Совершенствование , развитие и укрепление реабилитационных мероприятий;
4. Развитие сотрудничества с внешними партнерами;
5. Продолжение повышения имиджа и положительной репутации учреждения в социуме;
6. Привлечение квалифицированного персонала, обучение на рабочих местах без отрыва от производства;
7. Совершенствование системы контроля и отчетности в учреждении.

В 2016 году проведена большая работа по дальнейшему приведению учреждения в нормативное состояние согласно Плана развития учреждения, утвержденного приказом директора КГАСУСОН ЧДИПИ в 2015 году.

В отчетном году административным корпусом продолжалась проводиться работа с кадрами:

- с января т.г. образовано третье полноценное отделение – ПКО (приемно-карантинное отделение), в состав которого входят: непосредственно само карантинное отделение, изолятор, ПСУ на платной основе, дееспособные ПСУ и колясочники. Соответственно введена дополнительная штатная единица заведующего отделением ПКО и на данную должность принята Веденева Ирина Александровна (по срочному годовому трудовому договору);

- заполнены ранее вакантная ставка инструктора по труду (Вахонина Т.П.) - это позволило более эффективно и полно осуществлять средовую и индивидуальную реабилитацию клиентов, наполнить большим содержанием их досуг;

- совершенствовался созданный в 2015 году электронный вариант кадрового резерва специалистов учреждения, среднего и младшего медицинского персонала, что в значительной степени ускорило время поиска работника с нужными профессиональными и личностными характеристиками;

На сегодняшний день существуют вакантные ставки – инструктора по ЛФК и социального работника. В связи с тем, что инструктор по ЛФК должен иметь и медицинское образование, в течение 9 месяцев текущего года мы не смогли заполнить эту вакансию, несколько раз обращались за помощью в решении данной проблемы к главной медицинской сестре КГСУСОН ЧДИПИ Тельновой О.И., но на сегодняшний момент напряженность по данному вопросу не снята.

За текущий период на 50 койко-мест увеличилась мощность учреждения:

-произведен ремонт двух комнат в отделении ГПО – 2;

-заменены громоздкие кровати госпиталя на более функциональные и менее габаритные кровати из Бардымского ДИПИ и с 3 поста ГПО-1, что позволило увеличить количество ПСУ нашего учреждения.

Проблема с перенаселением имеющихся комнат для проживания клиентов не решена в полной мере, так как не введен в действие пост № 3 в отделении ГПО – 1.

На 15.12.2016 года Госзадание составило 350 человек, на эту же дату списочный состав получателей социальных услуг Марковского ГПЦ – 385 человек.

Количество клиентов в Марковском ГПЦ увеличено по сравнению с количеством клиентов на конец 2015 года с 348 чел. до 385 чел. на конец отчетного периода 2016 г.

Условия проживания клиентов продолжают медленно, но улучшаться. Практически во всех комнатах имеются шторы, мебель и телевизионная аппаратура. Выработана система работы специалистов социального блока и др. по подготовке к проведению Совета опекунов и попечителей Марковского ГПЦ. За прошлый год состоялось 8 заседаний Совета (как очередных так и внеочередных), за отчетный период проведено 15 заседаний, что почти в два раза превышает показатель прошлого года.

Руководством КГАСУСОН «Чайковский ДИПИ» и специалистами ТУ министерства соцразвития ПК по ЧМР и Марковского ГПЦ отмечается высокий уровень подготовки и проведения заседаний Совета, наличие отработанной системы как при подготовке к проведению заседания Совета, так и в процессе последующих действий по реализации принятых решений.

Продолжаем сотрудничество с ООО «Элиона» (приобретение продуктовых, подарочных наборов, табачных изделий и др.), с ООО «НЕОпластик» (гигиенические товары, косметические средства и др.), с ООО «РИД» (приобретение разнообразных товаров, в т.ч. строительных материалов), в этом году появился новый Поставщик услуг – это ИП «Тарханова», с которыми мы также осуществляем оплату безналичным расчетом, как и с ООО «Оффицинна»(медицинские товары, средства по уходу), с которым наше учреждение уже более года сотрудничает по безналичному расчету за предоставляемые медикаменты и товары медицинского назначения. Расширение списка деловых партнеров происходит, пусть медленно, но верно.

Для поддержания положительного имиджа, в Марковском ГПЦ ведется системная работа с использованием принципов открытости и прозрачности. Учреждение открыто для гостей не только в значимые даты, но и в будние дни. Родственники клиентов имеют возможность приехать на встречу с клиентами, по желанию встретиться с любым специалистом, в комнате для встреч и в холле первого этажа размещены информационные стенды для гостей с полезной и важной информацией о режиме дня клиентов, о досуговых мероприятиях, о Порядке пребывания в ГПЦ, о том, что можно и чего нельзя привозить нашим клиентам в качестве гостинца и др.

В этом году мы помещали статьи о нашем учреждении и сотрудниках в газетах «Частный интерес», «Огни Камы», видеоролик, изготовленный для представления на участие в конкурсе на лучшее учреждение социального обслуживания Пермского края - «Наши двери открыты» демонстрировался по Чайковскому телевидению.

**Динамика движения клиентов 2012­-2016 гг.**

 2016 год значим тем, что на добровольной основе зашли в наше учреждение для оказания посильной помощи в уходе за лежачими ПСУ (ГПО-2) волонтеры из общества «Сестры милосердия» пос. Марковский. Всего это 6 женщин, которые через день посещают наше учреждение и оказывают помощь при кормлении обедом лежачих ПСУ. Сотрудники благодарны сестрам милосердия за оказываемую помошь, так как обед – это самый затратный по времени и усилиям режимный отрезок времени.

Не выстроена в полном объеме системная работа с родственниками ПСУ, с целью формирования положительного отношения к учреждению, руководству и работникам. Для решения данной задачи предстоит составить План-график проведения Дней открытых дверей для родственников и посетителей, утвердить его специалистами социального блока, проработать содержательную часть каждого мероприятия и довести до сведения родственников ПСУ путем помещения на информационные стенды.

В 2016 году в Марковском ГПЦ сформировалась **принципиально новая система работы по расходованию денежных средств недееспособных совершеннолетних получателей социальных услуг.**

Данная работа осуществляется в тесном сотрудничестве и при взаимодействии с органом опеки – Территориальным Управлением по Чайковском муниципальному району. На первом этапе была проведена корректировка, переработка локальных нормативно-правовых актов: приказ КГАСУСОН «Чайковский ДИПИ» № 135 от 19.06.2015г. «Об утверждении Внутреннего регламента социально-экономических услуг в части расходования денежных средств недееспособных клиентов», положение о Совете опекунов и попечителей.

Основополагающим моментом в работе по-новому стала организация работы по выполнению заявок получателей социальных услуг **в зависимости от потребности клиентов – отдельно по каждому виду товаров, работ, услуг.** Такое разделение происходит на этапе подготовки ходатайства в ТУ. Это обеспечивает прозрачность деятельности по осуществлению закупок для нужд опекаемых и снижение рисков коррупции. Появилась возможность четко отследить основания для выбора конкретного поставщика, а также обеспечить контроль соблюдения обязательств в части оплаты за поставку товаров.

Инновационным аспектом стал **отказ в учреждении от кассы**. Все операции проводятся в помещении кредитной организации. Для этого организовано взаимодействие с представителями банка, где открыты лицевые счета клиентов. Не сразу сложилась система взаимодействия, которая действует сейчас. Этому предшествовал кропотливый и целенаправленный поиск путей решения для оптимизации работы и налаживания двусторонних отношений с кредитной организацией. Большая заслуга в формировании системы работы с ПАО «Сбербанк» принадлежит руководителю Марковского ГПЦ Пешиной Г.А. Она неоднократно направляла письменные обращения, встречалась с руководителем структурного подразделения сбербанка. Благодаря чему сложился определенный порядок работы в этом направлении:

- определен дополнительный офис сбербанка, который работает непосредственно с Марковским ГПЦ;

-при наличии приказа ТУ МСР о выдаче разрешения на распоряжение денежными средствами недееспособных совершеннолетних получателей социальных услуг с руководителем дополнительного офиса сбербанка согласовываются день и время, удобное для обеих сторон, чтобы отработать приказ (или несколько приказов);

- выделяется отдельный сотрудник сбербанка, который работает со специалистом Марковского ГПЦ по имеющимся приказам.

Процедура передачи производится непосредственно в помещении кредитной организации сразу же после снятия денежных средств с лицевых счетов. Например, оплата за дополнительное питание, продуктовые наборы и табачные изделия для клиентов осуществляется наличными денежными средствами, которые передаются уполномоченному представителю организации-поставщика под расписку о получении. При таком расчете с ООО «Элиона», самым крупным поставщиком, вся ответственность за значительные суммы с учреждения снимается уже не выходя за пределы банка.

Кроме того, регламентом предусмотрена организация снятия в течение первой половины дня с целью максимального расходования денежных средств материально-ответственными лицами в этот же день. Что также позволяет обходиться без ведения кассовой книги и хранения денег в учреждении.

Важным решением явился **переход на безналичную систему оплаты**. По этому направлению проведен большой объем предварительной работы. Личные встречи руководителя филиала с директорами юридических лиц, возможных поставщиков, имели цель разъяснение особенностей законодательно установленных требований к работе с денежными средствами опекаемых, поиск оптимальных способов осуществления расчетов. На первых порах результатом таких встреч стали соглашения о сотрудничестве в интересах недееспособных граждан в августе-сентябре 2015 года. С октября 2015 года в филиале начали заключаться **договоры с юридическими лицами, которые предусматривают порядок оплаты безналичным способом путем перечисления с лицевых счетов недееспособных получателей социальных услуг на расчетный счет организации**.

Проведя анализ работы учреждения в соответствии с намеченными планами на 2016 год сделан вывод, что не все пункты и направления выполнены в полном объеме.

**Приоритетными направлениями в работе учреждения на 2017 год будут:**

- приведение учреждения в нормативное состояние, проведение мероприятий, направленных на усиление безопасности жизни ПСУ;

- поиск, привлечение квалифицированных специалистов; повышение квалификации

персонала;

- применение в деятельности специалистов учреждения инновационых технологий, призванных повысить эффективность и качество предоставляемых услуг ПСУ Марковского ГПЦ;

- увеличение количества ПСУ, выполнение Госзадания;

- формирование положительного имиджа учреждения в социуме;

- расширение взаимодействия с социальными партнерами, направленного на решение

социально значимых вопросов учреждения.