

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

ПРИКАЗ

16.01.2019

№ 05

Об утверждении Положения о
кризисном отделении для
женщин

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в целях обеспечения эффективности деятельности КГАСУСОН Чайковский ДИПИ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кризисном отделении для женщин.
2. Руководителям филиалов КГАСУСОН Чайковский ДИПИ руководствоваться Положением о кризисном отделении для женщин.
3. Помощнику директора Сухачёвой Е.Н. обеспечить:
 - 3.1. ознакомление с настоящим приказом всех ответственных лиц;
 - 3.2. направление копии настоящего приказа в соответствующие филиалы КГАСУСОН Чайковский ДИПИ.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по общим вопросам

Н.В. Юркова

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____	« _____ » _____	2019 г.
должность	подпись	Ф.И.О.		
_____	_____	_____	« _____ » _____	2019 г.
должность	подпись	Ф.И.О.		

ПОЛОЖЕНИЕ

о кризисном отделении для женщин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кризисном отделении для женщин (далее - Положение) регламентирует деятельность по предоставлению временного приюта женщинам, женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в результате домашнего насилия, представляющего угрозу их жизни и здоровью (далее - Кризисное отделение) в КГАСУСОН Чайковский ДИПИ.

1.2. Кризисное отделение для женщин является структурным подразделением филиала КГАСУСОН Чайковский ДИПИ (далее - Учреждение).

1.3. В своей деятельности Кризисное отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством о социальном обслуживании населения в сфере охраны семьи, материнства и детства, защиты прав и законных интересов граждан, Приказами Министерства социального развития, Положением о филиале Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными локальными актами Учреждения.

1.4. Кризисное отделение по вопросам своей компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями филиала Учреждения, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и иными организациями в целях эффективной социальной поддержки женщин, женщин с детьми находящихся в кризисных ситуациях.

1.5. Кризисное отделение осуществляет предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания женщинам, женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в результате домашнего насилия, представляющего угрозу их жизни и здоровью.

1.6. Услуги, предоставляемые Кризисным отделением, оказываются на безвозмездной основе в соответствии с государственным заданием на предоставление социальной услуги «Предоставление временного приюта женщинам, женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации» (далее - Государственная социальная услуга), утвержденным на текущий год. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и граждане Российской Федерации, при наличии удостоверения, выданного в установленном законом порядке.

1.7. Контроль за деятельностью Кризисного отделения осуществляет руководитель филиала Учреждения.

2. Цель, основные задачи Кризисного отделения

2.1. Основной целью Кризисного отделения является предоставление временного приюта женщинам, женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в результате домашнего насилия, представляющего угрозу их жизни и здоровью (далее – женщин, женщин с детьми).

2.2. Основными задачами Кризисного отделения являются:

2.2.1. Осуществление социального обслуживания и социальной реабилитации женщин, женщин с детьми, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.2.2. Оказание содействия в выявлении причин, способствовавших возникновению трудной жизненной ситуации у женщин, женщин с детьми.

2.2.3. Обеспечение доступной, своевременной и эффективной помощи женщинам, женщинам с детьми, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению сложных жизненных ситуаций.

2.2.4. Оказание квалифицированной помощи женщинам, женщинам с детьми в преодолении социально-психологического кризиса, конфликтов и иных нарушений супружеских и внутрисемейных отношений, в сохранении и восстановлении благополучия семьи.

2.2.5. Оказание содействия в защите прав и законных интересов женщин, и женщин с детьми, пребывающих в Кризисном отделении.

2.2.6. Привлечение различных государственных и общественных организаций к решению вопросов профилактики социального неблагополучия семей с детьми.

3. Функции Кризисного отделения

Кризисное отделение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает социальное обслуживание женщин, женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в результате домашнего насилия, представляющего угрозу их жизни и здоровью.

3.2. Организует работу по реализации ИППСУ.

3.3. Разрабатывает и внедряет эффективные технологии, направленные на повышение качества социального обслуживания.

4. Порядок организации социального обслуживания в Кризисном отделении

4.1. Кризисное отделение на основании решения Территориального управления Министерства социального развития Пермского края (далее - Территориальное управление) о признании женщины нуждающейся в

социальном обслуживании, и утвержденной Территориальным управлением ИППСУ осуществляет прием и оказывает комплекс социальных услуг женщинам, женщинам с детьми.

4.2. Прием в Кризисное отделение осуществляется круглосуточно.

4.3. В нерабочие дни прием в Кризисное отделение осуществляется на основании личного заявления женщины, с последующим направлением его в Территориальное управление для принятия решения о признании женщины нуждающейся в социальном обслуживании.

4.4. Пребывание женщины в Кризисном отделении осуществляется на добровольной основе в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг.

4.5. Прием женщин, женщин с детьми в Кризисное отделение оформляется приказом руководителя филиала Учреждения на основании:

4.5.1. личного заявления женщины;

4.5.2. документа, удостоверяющего личность женщины и ребенка/детей;

4.5.3. документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

4.5.4. лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, принимаются при условии обращения в органы внутренних дел для установления личности и оказания помощи в восстановлении утраченных документов;

4.5.5. справок из учреждения здравоохранения об отсутствии у женщины и детей социально-опасных заболеваний (заключение венеролога, дерматолога, педиатра учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию; анализ крови на RW, ВИЧ/СПИД; флюорография);

4.5.6. амбулаторная медицинская карта женщины (при наличии);

4.5.7. амбулаторная медицинская карта ребенка (при наличии);

4.5.8. страховой медицинский полис женщины (при наличии);

4.5.9. страховой медицинский полис ребенка (при наличии),

4.5.10. ходатайства заинтересованных учреждений / ведомств о предоставлении женщинам, женщинам с детьми государственной социальной услуги временный приют (при наличии).

4.6. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленной форме.

4.7. Лицам, не имеющим на момент обращения вышеперечисленных документов, на период их оформления предоставляется временный приют в изоляторе Учреждения.

4.8. На каждую женщину, женщину с детьми заводится личное дело, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Министерства социального развития.

4.9. Основным условием пребывания женщин, женщин с детьми в Кризисном отделении является их бытовая самостоятельность, индивидуальная социальная и материальная ответственность и активное сотрудничество с

сотрудниками Кризисного отделения.

4.10. Срок пребывания в Кризисном отделении определяется с учетом особенностей трудной жизненной ситуации женщины, женщины с детьми, но не более 3-х месяцев.

4.11. В Кризисное отделение не принимаются женщины, женщины с детьми, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также с заболеваниями, требующие лечения в медицинских организациях государственной (муниципальной) систем здравоохранения в соответствии с действующим законодательством, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

4.12. Отчисление из Кризисного отделения по окончании срока договора о предоставлении социальных услуг оформляется приказом руководителя филиала Учреждения.

4.13. Временное выбытие из Кризисного отделения оформляется руководителем филиала Учреждения на основании письменного заявления женщины, женщины с детьми с указанием причин и времени отсутствия.

4.14. Досрочное расторжение договора с женщиной, женщиной с детьми осуществляется по одному из следующих оснований:

4.14.1. личное заявление женщины, женщины с детьми;

4.14.2. нарушение условий договора;

4.14.3. выявление медицинских противопоказаний в соответствии с действующим законодательством, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;

4.14.4. систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;

4.14.5. нарушение общественного порядка, прав и законных интересов иных получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении;

4.14.6. отсутствие в Кризисном отделении более 3 суток без уведомления руководителя Филиала учреждения;

4.14.7. в случае смерти женщины.

5. Права Кризисного отделения

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных организаций для осуществления возложенных на него функций.

5.2. Взаимодействовать, в пределах компетенции, с государственными, общественными и другими организациями.

5.3. Повышать уровень квалификации сотрудников через систему подготовки и переподготовки кадров.

5.4. Принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях всех уровней с целью обмена опытом в части деятельности по социальному обслуживанию и сопровождению женщин, женщин с детьми.

6. Организация деятельности Кризисного отделения

6.1. Сотрудники Кризисного отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

6.2. Сотрудники Кризисного отделения исполняют обязанности в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

6.3. Кризисное отделение организует свою работу в соответствии с планом филиала Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники Кризисного отделения несут личную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Кризисное отделение, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностной инструкцией.

7.2. Сотрудники Кризисного отделения несут персональную ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, исполнение своих должностных обязанностей.

7.3. Сотрудники Кризисного отделения несут ответственность, предусмотренную законодательством, за разглашение персональных данных женщин, женщин с детьми.

7.4. Руководитель филиала Учреждения несет ответственность за предоставлением отчетной документации за деятельностью Кризисного отделения перед директором Учреждения.