

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»
(ГБУ ПК Чайковский ДИПИ)

ПРИКАЗ

19.03.2020

№ 74

Об утверждении Положения о временном приюте для граждан

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 N СЭД-33-01-03-556 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания", в целях обеспечения эффективности деятельности ГБУ ПК Чайковский ДИПИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о временном приюте для граждан (Приложение 1).
2. Руководителям филиалов ГБУ ПК Чайковский ДИПИ:
 - 2.1. руководствоваться Положением о временном приюте для граждан;
 - 2.2. обеспечить ознакомление с настоящим Положением о временном приюте для граждан всех ответственных лиц (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ ГБУ ПК Чайковский ДИПИ от 02.04.2019 № 78 «Об утверждении Положения о временном приюте для граждан».
4. Секретарю руководителя Сухачёвой Е.Н. обеспечить:
 - 4.1. ознакомление с настоящим приказом всех ответственных лиц;
 - 4.2. направление копии настоящего приказа в соответствующие филиалы ГБУ ПК Чайковский ДИПИ.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Л. Ильина

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____	« _____ » _____	2020 г.
должность	подпись	Ф.И.О.		
_____	_____	_____	« _____ » _____	2020 г.
должность	подпись	Ф.И.О.		

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГБУ ПК Чайковский ДИПИ

от 19.03.2020 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

о временном приюте для граждан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о временном приюте для граждан (далее - Положение) регламентирует деятельность по предоставлению временного приюта гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и признанным нуждающимся в социальном обслуживании (далее – Временный приют) в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ (далее – Учреждение).

1.2. Временный приют руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством о социальном обслуживании населения в сфере защиты прав и законных интересов граждан, Приказами Министерства социального развития, Положением о филиале Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными локальными актами Учреждения.

1.3. Временный приют предоставляется гражданам в рамках предоставления социальной услуги «Предоставление временного приюта гражданам, признанным нуждающимися» (далее – социальная услуга).

1.4. Получателями социальной услуги являются граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации от 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане) по обстоятельствам:

- граждане, пострадавшие от психического и физического насилия, стихийных бедствий, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- граждане, следующие транзитом, при отсутствии средств к существованию;
- граждане без определенного места жительства или занятий;
- граждане, освободившиеся из мест лишения свободы.

При отсутствии медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством, для предоставления стационарного социального обслуживания.

1.5. Граждане размещаются в отделениях филиала Учреждения с учетом состояния здоровья:

1.5.1. «Отделение самообслуживание» - способность к самообслуживанию и активному передвижению; отсутствие медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством, для предоставления стационарного социального обслуживания.

1.5.2. «Отделение милосердия» - полная или частичная утрата

способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.6. Стандарт предоставления социальной услуги определяется в соответствии с приказом Министерства социального развития Пермского края (далее – МСР ПК).

1.7. Объемы предоставления социальной услуги определяются в соответствии с государственным заданием МСР ПК и (или) государственным контрактом с территориальным управлением МСР ПК (далее – ТУ МСР ПК).

1.8. Временный приют предоставляется гражданам по направлению ТУ МСР ПК.

1.9. Контроль за деятельностью Временного приюта осуществляет руководитель филиала Учреждения.

II. Цель, основные задачи Временного приюта

2.1. Цель - предоставление социальной услуги гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Осуществление социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.2.2. Обеспечение доступной, своевременной и эффективной помощи гражданам.

III. Функции Временного приюта

3.1. Временный приют в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает социальное обслуживание граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.2. Организует работу по реализации ИППСУ.

3.1.3. Разрабатывает и внедряет эффективные технологии, направленные на повышение качества социального обслуживания.

IV. Порядок организации социального обслуживания

4.1. Временный приют оказывает комплекс социальных услуг в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

4.2. Пребывание граждан во Временном приюте осуществляется на добровольной основе на основании договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Прием граждан во Временный приют оформляется приказом руководителя филиала Учреждения на основании:

4.3.1. Решения ТУ МСР ПК о признании гражданина нуждающимся.

4.3.2. Направления ТУ МСР ПК на предоставление Временного приюта.

4.3.3. ИПЧСУ (в том числе, п.14 Мероприятия по социальному сопровождению, заполненные специалистами ТУ МСР ПК).

4.3.4. Ходатайство ТУ МСР ПК с указанием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

4.3.5. Акт обследования ЖБУ.

4.3.6. Личного заявления гражданина.

4.3.7. Документа, удостоверяющего личность.

4.3.8. Лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, принимаются при условии обращения в органы внутренних дел для установления личности и оказания помощи в восстановлении утраченных документов.

4.3.9. Справок из учреждения здравоохранения об отсутствии у гражданина социально-опасных заболеваний (заключение венеролога, дерматолога, терапевта учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию; анализ крови на RW, ВИЧ/СПИД; флюорография).

4.3.10. Амбулаторная медицинская карта (при наличии).

4.3.11. Страховой медицинский полис (при наличии).

4.3.12. Ходатайства заинтересованных учреждений о предоставлении Временного приюта (при наличии).

4.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленной форме.

4.5. На каждого поступившего гражданина заводится личное дело, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами МСР ПК.

4.6. Срок пребывания во Временном приюте определяется с учетом особенностей трудной жизненной ситуации гражданина, но не более 60 дней подряд.

Решение о продлении срока пребывания принимается руководителем филиала, на основании личного заявления гражданина и (или) ходатайства ТУ МСР ПК по месту жительства гражданина.

Срок принятия решения о продлении срока пребывания составляет 5 рабочих дней с момента поступления личного заявления гражданина.

Максимальная продолжительность непрерывного пребывания гражданина во Временном приюте составляет один год.

4.7. Социальная услуга гражданам предоставляется условиях частичной оплаты.

4.7. Основаниями для отказа во Временном приюте являются:

- несоответствие категории заявителя требованиям, установленным законодательством;

- предоставление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов;

- наличие медицинских противопоказаний, предусмотренных

федеральным законодательством для предоставления стационарного социального обслуживания;

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также с заболеваниями, требующие лечения в медицинских организациях государственной (муниципальной) систем здравоохранения в соответствии с действующим законодательством;

- отсутствия во Временном приюте свободных мест.

4.8. Отчисление из Временного приюта происходит по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) срока договора, при нарушении условий договора и оформляется приказом руководителя филиала Учреждения.

4.9. Досрочное расторжение договора с гражданином осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Права работников Временного приюта

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от других организаций для осуществления возложенных на него функций.

5.2. Взаимодействовать в пределах компетенции с государственными, общественными и другими организациями.

5.3. Повышать уровень квалификации через систему подготовки и переподготовки кадров.

5.4. Принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях всех уровней с целью обмена опытом в части деятельности по социальному обслуживанию.

VI. Организация деятельности Временного приюта

6.1. Работники Временного приюта назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

6.2. Работники Временного приюта исполняют обязанности в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

VII. Ответственность работников Временного приюта

7.1. Работники Временного приюта несут личную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Временный приют, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

7.2. Работники Временного приюта несут персональную ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, исполнение своих должностных обязанностей.

7.3. Работники Временного приюта несут ответственность, предусмотренную законодательством, за разглашение персональных данных

граждан.

7.4. Руководитель филиала Учреждения несет ответственность за предоставлением отчетной документации о деятельности Временного приюта перед директором Учреждения.

