

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Министр
социального развития Пермского края

П.С. Фокин
« 15 » _____ 2023 г.



Директор

ГБУ ПК Чайковский ДИПИ

С.Л. Ильина

« 15 » _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении сопровождаемого проживания
Центрального филиала государственного бюджетного учреждения
Пермского края «Чайковский дом-интернат для престарелых и
инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделении сопровождаемого проживания Центрального филиала государственного бюджетного учреждения Пермского края «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» регулирует порядок создания и организации деятельности Отделения сопровождаемого проживания в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение), условия и порядок предоставления государственной услуги «Сопровождаемое проживание лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания» и является основным рабочим документом, в соответствии с которым организуется его работа.

1.2. Отделение сопровождаемого проживания является структурным подразделением Центрального филиала государственного бюджетного учреждения Пермского края «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Отделение, Центральный филиал Учреждения).

1.3. Отделение создано на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2017 года №847 «Об утверждении методических рекомендаций по организации различных технологий сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе такой технологии, как сопровождаемое совместное проживание малых групп инвалидов в отдельных жилых помещениях», приказа Министерства социального развития Пермского края от 16 декабря 2019 года №СЭД-33-01-03-835 «Об утверждении Порядка оказания государственной услуги «Сопровождаемое проживание лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания», Устава Учреждения.

1.4. Полное наименование Отделения:

Отделение сопровождаемого проживания Центрального филиала государственного бюджетного учреждения Пермского края «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

сокращенное наименование Отделения:

ОСП ЦФ ГБУ ПК Чайковский ДИПИ.

1.5. Местонахождение Отделения: ул. Декабристов, д. 5а, г. Чайковский, Пермский край, Российская Федерация, 617766.

Почтовый адрес: ул. Декабристов, д. 5а, г. Чайковский, Пермский край, Российская Федерация, 617766.

1.6. Отделение предназначено для организации постоянного (периодического) сопровождаемого проживания лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями), а также, имеющих психофизические нарушения, инвалидность, дееспособных (при наличии психического расстройства), а также лиц, страдающих психическими расстройствами, признанных в установленном законом порядке недееспособными, в возрасте от 18 лет (включительно), обладающих высоким уровнем адаптации и автономной активности, нуждающихся в сопровождении жизнедеятельности, занятости и трудоустройстве (далее - получатели социальных услуг).

1.7. Отделение не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного и иных счетов в банке.

1.8. Открытие, реорганизация и закрытие Отделения, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

1.9. Штатное расписание Учреждения содержит информацию о структуре и штатной численности Отделения.

1.10. Деятельность Отделения направлена на социализацию лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями), а также лиц, имеющих психофизические нарушения, инвалидность, поддержку максимально возможной их самостоятельности в организации быта, трудовой реабилитации и профессионально – трудовой занятости, досуга, взаимодействия в открытом социуме, а также на обеспечение целенаправленной подготовки к возможности самостоятельного и независимого проживания вне Учреждения и интеграции в общество.

1.11. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в Пермском крае и на территории обслуживания, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

1.12. Отделение располагается в функционально и территориально изолированном имущественном комплексе Центрального филиала, соответствующем санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда, обеспеченном всеми видами коммунально-бытового благоустройства, а условия проживания в нем граждан приближены к домашним.

1.13. Отделение пользуется закрепленным за ним имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждения в соответствии

с его функциональным назначением и законодательством Российской Федерации.

1.14. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения в установленном порядке.

1.15. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) заведующего отделением, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.16. Другие должностные лица Отделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

Должностные обязанности, права и ответственность работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в Учреждении.

1.17. Отделение в целях эффективного и качественного оказания социальной услуги осуществляет взаимодействие с другими учреждениями системы органов социальной защиты населения, органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, Социальным фондом России, службой занятости, органами внутренних дел и другими органами, и учреждениями, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и отдельными гражданами, осуществляющими социальную работу с населением в том числе на основании заключённых соглашений, договоров, а также, в пределах своей компетенции, с органами местного самоуправления, организациями и предприятиями всех видов и форм собственности, объектами социальной инфраструктуры.

1.18. Обязанности опекуна (попечителя) в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными), проживающих в Отделении и нуждающихся в опеке и попечительстве возлагаются на руководителя Учреждения.

1.19. Для обеспечения условий, а также формирования навыков самостоятельного проживания, получателю социальных услуг в Отделении предоставляется жилое помещение, приспособленное для постоянного проживания, а также отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, обеспечивающим, в том числе их доступность.

Для реализации целей и задач Отделения могут использоваться жилые квартиры, арендуемые получателями социальных услуг Отделения на основании договора коммерческого найма.

1.20. Для осуществления трудового обучения, трудовой занятости лиц, проживающих в Отделении, в структуре Центрального филиала (Отделения) могут быть созданы трудовые мастерские, приусадебные участки и (или) подсобное хозяйство, расположенные на предоставленном Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельном участке.

4

1.21. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законом Российской Федерации от 02 июля 1992 года №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», иными действующими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, постановлениями, распоряжениями, приказами и методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социального развития Пермского края, Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения (руководителя Центрального филиала) и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является предоставление государственной услуги «сопровожаемое проживание лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания».

2.2. Основными видами деятельности Отделения являются:

2.2.1. Предоставление социально-бытовых услуг.

2.2.2. Предоставление социально-трудовых услуг.

2.2.3. Предоставление социально-правовых услуг.

2.2.4. Предоставление социально-педагогических услуг.

2.2.5. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2.6. Предоставление социально-психологических услуг.

2.3. Основными задачами, решаемыми при работе Отделения, являются:

2.3.1. организация самостоятельного проживания лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями), а также, имеющих психофизические нарушения, инвалидность, и их сопровождения;

2.3.2. содействие более полному обеспечению конституционных прав лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями), а также, имеющих психофизические нарушения, инвалидность, по удовлетворению их потребностей в социальной поддержке и сопровождении, самостоятельном проживании, занятости, трудоустройстве и участии в общественной жизни;

2.3.3. улучшение качества жизни в Отделении путем максимального приближения условий проживания к домашней обстановке;

2.3.4. создание условий для самостоятельного, сопровождаемого проживания формирования у лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями), а также, имеющих психофизические нарушения, инвалидность, навыков самообслуживания, самопомощи, социального функционирования;

2.3.5. осуществление мероприятий, направленных на развитие (компенсацию, восстановление) у лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями), а также, имеющих психофизические нарушения, инвалидность, знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного и независимого проживания и жизнедеятельности в быту, трудовой занятости, социального взаимодействия в обществе;

2.3.6. осуществление мер, направленных на обеспечение занятости и трудоустройства лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями), а также, имеющих психофизические нарушения, инвалидность, их адекватного отношения к труду, моральным и материальным ценностям;

2.3.7. содействие расширению коммуникативного и жизненного пространства проживающих, нормализации их личностно-социального и психологического статуса, восстановлению и поддержанию родственных отношений с учетом личной безопасности и их интересов;

2.3.8. осуществление мероприятий, направленных на подготовку проживающих к самостоятельной жизни в местном сообществе, адаптацию к окружающему пространству и муниципальной социальной инфраструктуре;

2.3.9. обеспечение сопровождения лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями), а также, имеющих психофизические нарушения, инвалидность, оказание помощи и поддержки в процессе их адаптации к условиям самостоятельного проживания;

2.3.10. обеспечение безопасной жизнедеятельности в условиях сопровождаемого проживания;

2.3.11. разработка, практическая реализация и распространение инновационных технологий, форм и методов социального сопровождения.

2.4. Основными функциями Отделения являются:

2.4.1. проведение диагностического обследования получателей социальных услуг, оценка уровня подготовленности и ориентированности на сопровождаемое, либо самостоятельное проживание, разработка и реализация индивидуальных программ сопровождаемого проживания;

2.4.2. предоставление жилой площади и мест общего пользования, оборудованных мебелью и необходимой бытовой техникой, инвентарем, а также оборудованием для обучения самостоятельному проживанию, на условиях договора «О предоставлении жилого помещения» и договора «О предоставлении социальных услуг в форме постоянного (периодического, регулярного) сопровождаемого проживания»;

2.4.3. организация распорядка дня, ежедневной и недельной занятости, обеспечивающей формирование у получателей социальных услуг навыков, необходимых для независимой самостоятельной жизни;

2.4.4. организация трудовой занятости получателей социальных услуг, содействие формированию трудовых навыков, соответствующих их

индивидуальным особенностям и возможностям, содействие в получении ими профессиональной подготовки и трудоустройстве. Сопровождение их профессиональной и трудовой деятельности;

2.4.5. проведение занятий, направленных на формирование и закрепление у получателей социальных услуг навыков и умений, необходимых для независимости в быту и самостоятельной жизни в социуме;

2.4.6. оказание получателям социальных услуг социально - бытовых, социально – трудовых, социально – правовых, социально – педагогических, социально – психологических, консультационно-информационных, социально-реабилитационных, социально-посреднических и иных социальных услуг;

2.4.7. создание условий для активного участия получателей социальных услуг в культурно-массовой и спортивной жизни учреждения, муниципального образования, края;

2.4.8. сотрудничество с организациями различной формы собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам трудоустройства лиц с ментальными нарушениями;

2.4.9. проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.4.10. проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня персонала Отделения;

2.4.11. создание безопасных условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, отвечающих требованиям техники безопасности и пожарной безопасности;

2.4.12. взаимодействие с Учреждением, различными общественными, религиозными и иными организациями, объединениями, фондами и отдельными гражданами, с целью организации общественных и иных работ, направленных на привитие и восстановление навыков к труду у получателей социальных услуг Отделения;

2.4.13. осуществление контроля проводимой социально-трудовой реабилитации на рабочем месте получателей социальных услуг Отделения, в организациях различных форм собственности;

2.4.14. документальное оформление осуществляемой деятельности;

2.4.15. отделение вправе осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

2.5. Основными принципами деятельности Отделения являются:

2.5.1. приоритет уважения человеческого достоинства и прав личности;

2.5.2. добровольность со стороны получателя социальных услуг;

2.5.3. постепенное усложнение предъявляемых получателям социальных услуг требований и задач в сфере практической деятельности;

2.5.4. постепенное расширение зон самостоятельности и ответственности получателя социальных услуг; ориентация на максимальную независимость и самостоятельность, содействие занятости и интеграции в общество.

3. Права и обязанности Отделения:

3.1. Отделение при предоставлении социальных услуг обязано:

3.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Пермского края;

3.1.2. соблюдать права человека и гражданина;

3.1.3. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3.1.4. обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых Отделение, Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

3.1.5. предоставлять получателям социальных услуг социальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

3.1.6. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

3.1.7. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.2. Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

3.2.1. запрашивать в соответствующих органах государственной власти, а также в органах местного самоуправления, учреждений и организаций различной ведомственной принадлежности информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отделение;

3.2.2. запрашивать у получателей социальных услуг Отделения информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания и сопровождения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

3.2.3. привлекать специалистов других структурных подразделений Центрального филиала Учреждения к деятельности, направленной на социализацию и оказание получателям социальных услуг сопровождаемого проживания, занятости, трудоустройства за других услуг в случаях, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Учреждения, планами работ, индивидуальными программами сопровождаемого проживания, другими нормативными и регламентирующими документами и материалами;

3.2.4. представлять в установленном порядке от имени Учреждения во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами по вопросам своей компетенции;

3.2.5. участвовать в общем планировании и деятельности Центрального филиала Учреждения;

3.2.6. проводить совещания и другие организационные и методические мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

3.2.7. изучать и внедрять инновационные технологии и методы социальной работы;

3.2.8. разрабатывать документы и методические материалы, регламентирующие и обеспечивающие деятельность Отделения и организации сопровождаемого проживания;

3.2.9. вносить руководству Центрального филиала Учреждения предложения по улучшению качества работы Отделения и Центрального филиала Учреждения в целом;

3.2.10. осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

3.2.11. контролировать соблюдение технологии эксплуатации, обслуживания и исправности помещений, оборудования и техники, закреплённых за Отделением;

3.2.12. отказать в предоставлении государственной услуги «сопровождение проживание лиц, страдающих психическими заболеваниями, в возрасте от 18 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания» получателю социальных услуг в случае нарушения им условий заключенного договора «О предоставлении жилого помещения» и (или) договора «О предоставлении социальных услуг в форме постоянного (периодического, регулярного) сопровождаемого проживания».

3.3. Заведующий и сотрудники Отделения несут ответственность:

3.3.1. за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской и трудовой дисциплины;

3.3.2. за качественное, своевременное и полное предоставление социальных услуг;

3.3.3. за неразглашение конфиденциальной информации, полученной от получателей социальных услуг;

3.3.4. за достоверность предоставляемой информации;

3.3.5. за сохранность имущества, закреплённого за Отделением.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг

4.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

4.1.1. уважительное и гуманное отношение;

4.1.2. получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

4.1.3. отказ от предоставления социальных услуг;

4.1.4. обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующем санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности;

4.1.5. сохранение конфиденциальной информации, ставшей известной при оказании социальных услуг в отделении;

4.1.6. защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4.2. Получатель социальных услуг обязан:

4.2.1. проявлять культуру и вежливость в общении друг с другом и сотрудниками Учреждения, не допускать конфликтных ситуаций;

4.2.2. знать и строго соблюдать условия и порядок предоставления социальных услуг Отделением, нормы и правила общежития, установленные в Отделении, санитарно-гигиенические требования, правила пожарной безопасности и другие нормы действующего законодательства; экономно расходовать электроэнергию, воду, тепло;

4.2.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту в помещениях Отделения;

4.2.4. своевременно вносить плату за коммунальные расходы.

5. Порядок и условия предоставления услуг Отделением

5.1. В Отделение, в порядке перевода из Учебного модуля Учреждения, зачисляются получатели социальных услуг, страдающие психическими расстройствами (заболеваниями), а также, имеющие психофизические нарушения, инвалидность, обладающие благоприятным реабилитационным потенциалом и положительной установкой на труд и самостоятельную жизнь, которые по заключению комиссии не имеют противопоказаний (в т.ч. медицинских) к сопровождаемому проживанию и соответствующих установленным критериям (для лиц, проживающих в интернатных учреждениях) (Приложение 1, 2).

5.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в Отделении в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, индивидуальной программой сопровождаемого проживания получателя социальных услуг, договором о предоставлении социальных услуг.

5.3. При поступлении в Отделение получателю социальных услуг предоставляется: жилое помещение (не менее шести квадратных метров), санитарно – гигиенические помещения (туалет, душ) на блок из 2-х комнат, санитарно-бытовые помещения для общего пользования (кухня, комната отдыха, постирочная) по договору «О предоставлении жилого помещения», в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Проживание осуществляется на основе самообслуживания: обеспечивается самостоятельный уход за собой, производство собственными силами уборки, поддержания порядка и чистоты в жилом помещении и помещениях общего пользования, а также на прилегающей к Отделению территории, самостоятельное приготовление пищи, планирование и организация дневной занятости, социокультурной и досуговой деятельности.

5.5. Пенсии, пособия и иные социальные выплаты получателям социальных услуг, проживающим в Отделении, выплачиваются органами, осуществляющими пенсионное и социальное обеспечение, в полном объеме. Денежные средства перечисляются на номинальные счета получателей социальных услуг.

5.6. Учреждение взимает с получателя социальных услуг плату за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, тепловую энергию, вывоз твердых и жидких бытовых

отходов), предоставленные проживающему в Отделении.

Порядок расчета платы за коммунальные расходы утвержден в правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой лицами, постоянно проживающими в отделении сопровождаемого проживания по договору «О предоставлении жилого помещения».

Размер платы за коммунальные услуги для проживающих не может превышать размера платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном ресурсоснабжающей организацией в соответствии с показаниями приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса для учреждения.

5.6.1. Плата производится получателем социальных услуг или его законным представителем безналичным перечислением денежных средств на счет Учреждения через кредитные организации.

5.7. Расходы, связанные с обеспечением питания, расходными материалами (моющие, чистящие средства, индивидуальные средства гигиены и прочее), одеждой и мягким инвентарем, дополнительной мебелью, оборудованием, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, оплатой услуг связи, осуществляются получателем социальных услуг самостоятельно.

5.7.1. Расходы, связанные с обеспечением питания, расходными материалами (моющие, чистящие средства, индивидуальные средства гигиены и прочее), одеждой и мягким инвентарем, дополнительной мебелью, оборудованием, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, оплатой услуг связи, получателей социальных услуг, признанных в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными), осуществляются их законным представителем по согласованию с органом опеки и попечительства.

5.8. С момента зачисления в Отделение получателю социальных услуг предоставляется социальная услуга в форме постоянного (периодического, регулярного) сопровождаемого проживания с учетом наличия ресурсов для предоставления услуги в необходимом объеме.

5.9. В период проживания в Отделении получатель социальных услуг должен быть занят трудовой деятельностью (трудовой занятостью, трудовой терапией) и (или) получением общего, профессионального или дополнительного образования.

5.10. Организация предоставления получателям социальных услуг образовательных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Организация предоставления получателям социальных услуг медицинских услуг осуществляется учреждениями здравоохранения согласно полису ОМС.

5.12. В случае неисполнения или нарушения пунктов 5.4, 5.6, 5.7, 5.7.1, 5.9 настоящего Положения получатель социальных услуг лишается права проживания в Отделении.

6. Финансово - хозяйственная деятельность Отделения

6.1. Отделение использует имущество Учреждения, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства социального развития Пермского края в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с руководителем Учреждения.

Имущество Отделения учитывается на балансе Центрального филиала Учреждения.

Имущество Отделения является государственной собственностью Пермского края.

6.2. Отделение использует имущество Учреждения исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.3. Отделение при использовании имущества Учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

7. Управление Отделением

7.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

7.2. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет руководитель Центрального филиала Учреждения.

Руководитель Центрального филиала на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения, может исполнять обязанности опекуна (попечителя) в отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными).

7.3. Непосредственное управление Отделением осуществляет заведующий Отделением.

7.4. Заведующий Отделением:

- исполняет возложенные должностные обязанности в соответствии с утвержденной должностной инструкцией;
- дает свои предложения Учреждению по подбору, подготовке и расстановке кадрового состава Отделения с учетом квалификации работников;
- формирует предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Отделения в соответствии с правилами внутреннего трудового

распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением о системе оплаты труда и стимулирования работников Учреждения;

- обеспечивает представительство в суде для защиты прав и законных интересов проживающих получателей социальных услуг Отделения;

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Отделением государственных услуг, выполнением работ;

- определяет потребность в материальных ресурсах;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Отделения.

7.5. Заведующий Отделением организует деятельность Отделения в соответствии с перспективными и календарными планами работы, отчитывается об итогах деятельности перед руководителем Центрального филиала Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

7.6. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения, заместитель директора по общим вопросам, руководитель Центрального филиала Учреждения, соответствующие органы и учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

7.7. Ответственность за выполнение и сроки предписаний контролирующих органов несет руководитель Центрального филиала Учреждения.

7.8. Заведующий Отделением контролирует деятельность сотрудников Отделения, организует их обучение.

7.9. В пределах, установленных законодательством, уставом Учреждения эффективно использует имущество Отделения и несет ответственность за его сохранность.

7.10. Принимает участие в решении кадровых вопросов, участвует в разработке Положения об Отделении, должностных инструкций работников Отделения, отвечает за ведение документации, учет и отчетность Отделения.

7.11. Обеспечивает своевременную подготовку и оформление индивидуальных программ сопровождаемого проживания получателей социальных услуг в соответствии с требованиями индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида, анализирует динамику их развития.

7.12. Вносит на рассмотрение руководителя Центрального филиала Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения и оказанию социальных услуг.

7.13. Незамедлительно информирует руководителя Центрального филиала Учреждения по вопросам, касающимся безопасной жизнедеятельности получателей социальных услуг.

7.14. Представляет Отделение в местных организациях и учреждениях в пределах своей компетенции.

7.15. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством, приказами директора Учреждения, распоряжениями руководителя Центрального филиала Учреждения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением, руководителем Центрального филиала, заместителем директора по общим вопросам и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

9. Документация отделения

К рабочей документации Отделения относится:

- 9.1. Положение об Отделении.
- 9.2. Должностные инструкции работников Отделения.
- 9.3. Годовой план работы Отделения.
- 9.4. Годовой отчет о работе Отделения.
- 9.5. Циклограмма работы Отделения.
- 9.6. Индивидуальные программы сопровождаемого проживания получателей социальных услуг.
- 9.7. Комплексная программа обучающих занятий сопровождаемого проживания.
- 9.8. Индивидуальные карты наблюдения за получателями социальных услуг.
- 9.9. Журнал учета оказанных социальных услуг.
- 9.10. Журнал учета сберегательных книжек и банковских карт.

Приложение 1
к Положению об Отделении
сопровождаемого проживания
Центрального филиала государственного
бюджетного учреждения Пермского края
«Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

КРИТЕРИИ
уровня адаптации и автономной активности получателя социальных
услуг

Сформированный уровень адаптации и автономной активности предполагает самостоятельное, без напоминания, выполнение:

1. Гигиенических процедур:
 - уход за телом, полостью рта,
 - мытье в душе, бане, в том числе мытье отдельных частей тела,
 - пользование гигиеническими принадлежностями, косметическими средствами),
 - определение своих предметов гигиены, использование по назначению предметов и средств гигиены,
 - уход за ногтями (подстригание, чистка ногтей),
 - уход за волосами (мытьё головы, сушка, расчесывание волос).
2. Последовательного одевания и раздевания:
 - ориентирования в одежде (назначение, сезонность, выбор одежды в соответствии с ситуацией и событием),
 - различие своей и чужой одежды.
 - периодичности смены (замены) одежды и белья.
 - уход за одеждой (стирка, сушка, утюжка, мелкий ремонт).
3. Соблюдение правил пользования туалетом (в том числе унитазом):
 - гигиены тела и рук.
4. Организации питания:
 - составления меню,
 - выбор блюда для приготовления,
 - следование правилам гигиены и техники безопасности при приготовлении пищи (приготовление пищи на кухне, использование специальной одежды (фартук, косынка),
 - поддержание чистоты рабочего места),
 - использование бытовых приборов для приготовления пищи.
5. Самостоятельного приготовления пищи:
 - выбора и приобретения продуктов питания,
 - приема пищи (соблюдение порядка подготовки к приему пищи),
 - способность перекусить по необходимости в течении дня.
 - выбор и использование по назначению кухонной посуды и столовых приборов, соблюдение операций при мытье посуды.
6. Ухода за вещами (одеждой, обувью) чистка, мытье, сушка, стирка (ручная, машинная), складывание одежды. Выбор средств по уходу. Застиливание постели, смена постельного белья.

7. Уборки помещений (определение необходимости, вида и последовательности уборки).

Подметание пола, мытье пола, зеркал, окон, вытирание пыли, чистка сантехники, уход за холодильником, вынос мусора.

8. Забота о собственной безопасности (знание правил безопасного общения, поведения, телефонов основных служб спасения). Соблюдение правил при работе с электроприборами.

9. Обращения с деньгами (знание о покупательской функции денег, знание номинального достоинства купюр).

Знание/выполнение операций с деньгами (размен, пересчет, сдача, хранение денег), ведение бюджета (знание источников своего дохода: зарплата, пенсия, пособие, другие источники, подсчет суммы дохода в месяц, учет потраченных и оставшихся средств), осуществление покупок (определение необходимости покупки товара, составление списка покупок, выбор товара из ассортимента).

10. Наличие знаний и элементарных коммуникативных навыков, ориентации в окружающей среде (нахождение дороги в магазины, знание расположения учреждений, предоставляющих различные услуги (парикмахерская, обувная, часовая мастерская и др.), правил и норм поведения (Соблюдение правил дорожного движения, Правил и норм поведения в общественных местах и общественном транспорте) и во времени (определение времени по часам (с точностью до пяти минут), соотнесение вида деятельности с определенным временным промежутком).

Приложение 2
к Положению об Отделении
сопровождаемого проживания
Центрального филиала государственного
бюджетного учреждения Пермского края
«Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

к размещению в Отделении сопровождаемого проживания

- Туберкулез любых органов и систем с бактериальным выделением, подтвержденным методом посева, а также в активной стадии процесса;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные заболевания;
- венерические заболевания в заразном периоде;
- злоупотребление алкоголем (алкоголизм);
- употребление наркотических препаратов;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ, а также психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого гражданина и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.): любые приступообразные или прогрессирующие - текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении, личностные нарушения в поведении, являющиеся следствием основного заболевания, и представляющие опасность как для самого гражданина, так и для окружающих;
- хронический алкоголизм, наркомания, а также другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркомании;
- выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;
- выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидные, паранойяльные, истерические;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- и другие.



Пронумеровано
и прошнуровано
16 листов

Директор
С.Л.Ильина