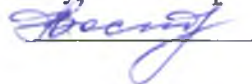


СОГЛАСОВАНО

Руководитель Агентства
по управлению социальными
службами Пермского края

 С.А.Вострикова

УТВЕРЖДЕНО

Директор краевого
государственного
автономного стационарного
учреждения социального
обслуживания населения
«Чайковский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»



Л.П.Севастьянова
01.07.2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Марковском геронтопсихиатрическом центре - филиале краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Марковский геронтопсихиатрический центр - филиал краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Филиал) является структурным подразделением филиала краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение), имеет территориальную обособленность.

1.2. Филиал создан на основании приказа Агентства по управлению социальными службами Пермского края от 25.06.2012г № СЭД-29-01-05-150 «О согласовании создания филиала краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов», Приказа Агентства по управлению имуществом Пермского края от 19.06.2012г № СЭД-31-02-628 «О согласовании создания филиала краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» приказа Учреждения от 26.06.2012г № 98 а «О создании Марковского ГПЦ – филиала КГАСУСОН Чайковский ДИПИ».

1.3. Полное наименование филиала: Марковский геронтопсихиатрический центр - филиал краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Краткое наименование филиала: Марковский ГПЦ - филиал КГАСУСОН Чайковский ДИПИ.

1.4. Место нахождения Учреждения: 617762, Пермский край, г. Чайковский, д.5а.

1.5. Место нахождения филиала: 617748, Пермский край, Чайковский район, пос. Марковский.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ: от 10.12.1995г № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», от 02.08.1995г № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 24.11.1995г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 03.11.2006г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указом губернатора Пермского края от 29.09.2005г № 155 «О социальном обслуживании населения Пермского края», законами РФ и Пермского края, указами Президента РФ и губернатора Пермского края, типовым положением, утвержденным приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате социального обеспечения РСФСР», приказами Агентства по управлению социальными службами Пермского

края, Государственными стандартами социального обслуживания населения, уставом Учреждения, приказами Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, расчетного счета, имеет печать для документов, штамп.

1.8. Штатное расписание Учреждения содержит информацию о структуре и штатной численности Филиала.

1.9. В Филиале создается Совет опекунов и попечителей для защиты прав и интересов клиентов, проживающих в Филиале.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал предназначен для постоянного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг.

2.2. Предметом деятельности Филиала является создание и обеспечение для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.3. Основная цель деятельности Филиала – предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, для удовлетворения их основных жизненных потребностей, развитие их способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. относящиеся к основной деятельности:

2.4.1.1. предоставление социально-бытовых услуг:

- предоставление жилой площади, помещений для организации питания, реабилитационных услуг, лечебной, трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;

- предоставление питания, в том числе приготовление и подача пищи в соответствии с натуральными нормами;

- предоставление в пользование оборудования, бытовой техники, мебели;

- предоставление одежды, обуви и мягкого инвентаря;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников);

2.4.1.2. предоставление социально-медицинских услуг:

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- содействие в оказании стоматологической помощи;

- обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения в соответствии с рекомендациями врача;

- содействие в проведении медицинского осмотра, госпитализации нуждающихся в медицинские учреждения;

- содействие в обеспечении нуждающихся лиц техническими средствами реабилитации, реабилитационными мероприятиями и услугами, предоставляемыми инвалиду;

- оказание экстренной доврачебной помощи;

- содействие в получении медицинской помощи;

2.4.1.3. предоставление социально-психологических услуг:

- психологическая диагностика и обследование личности;

- проведение индивидуальной и групповой психокоррекционной работы;
- 2.4.1.4. предоставление социально-педагогических услуг:
 - обучение инвалидов трудоспособного возраста с учетом физических и умственных способностей (при условии нахождения на стационарном обслуживании свыше 30 дней);
 - обучение доступным профессиональным, бытовым и социальным навыкам, использованию протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации;
- 2.4.1.5. предоставление социально-правовых услуг:
 - помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность; документов, необходимых для получения мер социальной помощи и поддержки, пенсий, алиментов, страхового медицинского полиса и др.;
 - консультирование по социально-правовым вопросам;
 - представительство в суде для защиты прав и законных интересов клиентов;
- 2.4.2. относящиеся к иным видам деятельности:
 - осуществление медицинской деятельности;
 - осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
 - оказание услуг по предоставлению общественного питания;
 - оказание ритуальных услуг;
 - организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
 - предоставление коммунальных и транспортных услуг;
 - организация медико-социальной реабилитации;
 - прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;
 - предоставление услуг временного проживания престарелым и инвалидам;
 - предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства и прочих персональных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - осуществление реабилитационных услуг инвалидов.
- 2.5. Общими задачами Филиала являются:
 - соблюдение и защита прав и интересов пожилых граждан и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, проживающих в Филиале;
 - создание для инвалидов и граждан пожилого возраста, страдающих психическими хроническими заболеваниями, проживающих в Филиале, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, приближенных к домашним: проведение мероприятий социально-бытового, социально-медицинского, социально-педагогического, социально-правового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организация отдыха и досуга;
 - сохранение жизнедеятельности граждан старших возрастных групп, страдающих психическими хроническими заболеваниями проживающих в Филиале, развитие их способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности;
 - организация ухода за проживающими в Филиале пожилыми гражданами и инвалидами, страдающими психическими хроническими заболеваниями, создание благоприятного микроклимата и показанных режимов обслуживания, внедрение эффективных технологий ухода и реабилитации;
 - оказание платных медицинских и иных услуг населению по месту нахождения Филиала при условии, что такие виды деятельности указаны в уставе Учреждения.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал использует имущество Учреждения, которое является государственной собственностью Пермского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Филиал при использовании имущества обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.3. Деятельность филиала организуется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала.

4.4. Руководитель Филиала:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством по доверенности, выданной руководителем Учреждения, на основании трудового договора и приказа о его назначении руководителем;

- дает свои предложения по подбору, подготовке и расстановке кадров;

- формирует предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Филиала в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда Учреждения;

- обеспечивает выполнение определенной части государственного задания Учреждения на оказание гарантированной государством социальной услуги «Стационарное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста»;

- обеспечивает представительство в суде для защиты прав и законных интересов проживающих клиентов Филиала;

- исполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении клиентов Филиала, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными) по доверенности, выданной Учреждением.

4.5. Руководитель Филиала отчитывается об итогах деятельности перед директором Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

4.6. Руководитель Филиала несет ответственность за выполнение предписаний контролирующих органов.

4.7. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения, соответствующие органы и учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

5.1. Учреждение имеет право ликвидировать Филиал.

5.2. Предложение о ликвидации Филиала рассматривается на Наблюдательном совете Учреждения.

5.3. Согласие на ликвидацию Филиала оформляется приказом Агентства по управлению социальными службами Пермского края по согласованию с Агентством по управлению имуществом Пермского края после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.