

УТВЕРЖДЕНО

Директор краевого
государственного
автономного стационарного
учреждения социального
обслуживания населения
«Чайковский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

Л.П.Севастьянова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Еловском психоневрологическом интернате- филиале краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Еловский психоневрологический интернат- филиал краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения « Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Учреждение) является структурным подразделением Учреждения, имеет территориальную обособленность (далее – Филиал).

1.2. Филиал создан на основании приказа Агентства по управлению социальными службами Пермского края от 06.10.2010г № СЭД-29-01-05-417 «О реорганизации КГАСУСОН «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в форме присоединения к нему КГАСУСОН «Бардымский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ГКСУСОН «Еловский психоневрологический интернат», Приказа Агентства по управлению имуществом Пермского края от 30.11.2010г № СЭД-31-02-1936 «О согласовании новой редакции устава краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов», приказа Учреждения от 11.10.2010г № 74 «О создании филиалов».

1.3. Полное наименование Филиала: Еловский психоневрологический интернат- филиал краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Краткое наименование Филиала: Еловский ПНИ - филиал КГАСУСОН Чайковский ДИПИ.

1.4. Место нахождения Учреждения: 617762, Пермский край, г. Чайковский, д.5а.

1.5. Место нахождения Филиала: 618170, Пермский край, Еловский район, п. Фаор, ул. Восточная, 18

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ; от 10.12.1995г № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», от 02.08.1995г № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 24.11.1995г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 03.11.2006г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указом губернатора Пермского края от 29.09.2005г № 155 «О социальном обслуживании населения Пермского края», законами РФ и Пермского края, указами Президента РФ и губернатора Пермского края, типовым положением, утвержденным приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате социального обеспечения РСФСР», приказами Агентства по управлению социальными службами Пермского края, Государственными стандартами социального обслуживания населения, уставом Учреждения, приказами Учреждения и настоящим положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, расчетного счета, имеет печать для документов, штамп.

1.8. Штатное расписание Учреждения содержит информацию о структуре и штатной численности Филиала.

1.9. В Филиале создается Совет опекунов и попечителей для защиты прав и интересов клиентов, проживающих в Филиале.

2. Цель, предмет, виды деятельности Филиала

2.1. Филиал предназначен для постоянного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, психически-хроническими заболеваниями, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, а также обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг.

2.2. Предметом деятельности Филиала является создание и обеспечение для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психически - хроническими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.3. Основная цель деятельности Филиала – предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психически – хроническими заболеваниями, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и

вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, для удовлетворения их основных жизненных потребностей.

2.4. Для достижения указанной цели государственное автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. относящиеся к основной деятельности:

2.4.1.1. предоставление социально-бытовых услуг:

- предоставление жилой площади, помещений для организации питания, реабилитационных услуг, лечебной, трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;

- предоставление питания, в том числе приготовление и подача пищи в соответствии с натуральными нормами;

- предоставление в пользование оборудования, бытовой техники, мебели;

- предоставление одежды, обуви и мягкого инвентаря;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников);

2.4.1.2. предоставление социально-медицинских услуг:

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- содействие в оказании стоматологической помощи;

- обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения в соответствии с рекомендациями врача;

- содействие в проведении медицинского осмотра, госпитализации нуждающихся в медицинские учреждения;

- содействие в обеспечении нуждающихся лиц техническими средствами реабилитации, реабилитационными мероприятиями и услугами, предоставляемыми инвалиду;

- оказание экстренной доврачебной помощи;

- содействие в получении медицинской помощи;

2.4.1.3. предоставление социально-психологических услуг:

- психологическая диагностика и обследование личности

- проведение индивидуальной и групповой психокоррекционной работы;

2.4.1.4. предоставление социально-педагогических услуг:

- обучение инвалидов трудоспособного возраста с учетом физических и умственных способностей (при условии нахождения на стационарном обслуживании свыше 30 дней);

- обучение доступным профессиональным, бытовым и социальным навыкам, использованию протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации;

2.4.1.5. предоставление социально-правовых услуг:

- помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность; документов, необходимых для получения мер социальной помощи и поддержки, пенсий, алиментов, страхового медицинского полиса и др.;

- консультирование по социально-правовым вопросам;
- представительство в суде для защиты прав и законных интересов клиентов;

2.4.2. относящиеся к иным видам деятельности:

- осуществление медицинской деятельности;
- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оказание услуг по предоставлению общественного питания;
- оказание ритуальных услуг;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- предоставление коммунальных и транспортных услуг;
- организация медико-социальной реабилитации;
- прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;
- предоставление услуг временного проживания престарелым и инвалидам;
- предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства и прочих персональных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- осуществление реабилитационных услуг инвалидов.

2.5. Общими задачами Филиала являются:

- соблюдение и защита прав и интересов пожилых граждан и инвалидов, страдающих психически – хроническими заболеваниями, проживающих в Филиале;
- создание для инвалидов и граждан пожилого возраста, страдающих психически – хроническими заболеваниями, проживающих в Филиале, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, приближенных к домашним: проведение мероприятий социально-бытового, социально-медицинского, социально-педагогического, социально-правового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организация отдыха и досуга;
- сохранение жизнедеятельности граждан старших возрастных групп, страдающих психически – хроническими заболеваниями проживающих в Филиале, развитие их способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности;
- организация ухода за проживающими в Филиале пожилыми гражданами и инвалидами, страдающими психически – хроническими заболеваниями, создание благоприятного микроклимата и показанных режимов обслуживания, внедрение эффективных технологий ухода и реабилитации;
- оказание платных медицинских и иных услуг населению по месту нахождения Филиала при условии, что такие виды деятельности указаны в уставе Учреждения.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

3.1. Филиал использует имущество Учреждения, которое является государственной собственностью Пермского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Филиал при использовании имущества обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.3. Деятельность Филиала организуется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала.

4.4. Руководитель Филиала:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством по доверенности, выданной руководителем Учреждения, на основании трудового договора и приказа о его назначении руководителем;
- дает свои предложения по подбору, подготовке и расстановке кадров;
- формирует предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Филиала в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда Учреждения;
- обеспечивает выполнение определенной части государственного задания Учреждения на оказание гарантированной государством социальной услуги «Стационарное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста»;
- обеспечивает представительство в суде для защиты прав и законных интересов проживающих клиентов Филиала;
- исполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении клиентов Филиала, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными) по доверенности, выданной Учреждением.

4.5. Руководитель Филиала отчитывается об итогах деятельности перед директором Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

4.6. Руководитель Филиала несет ответственность за выполнение предписаний контролирующих органов.

4.7. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения, соответствующие органы и учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

5. Ликвидация Филиала

5.1. Учреждение имеет право ликвидировать Филиал.

5.2. Предложение о ликвидации Филиала рассматривается на Наблюдательном совете Учреждения.

5.3. Согласие на ликвидацию Филиала оформляется приказом Агентства по управлению социальными службами Пермского края по согласованию с Агентством по управлению имуществом Пермского края после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.